

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA  
2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**wybór banku udzielającego kredyt długoterminowy**

**I. Zamawiający:**

Miasto Suwałki  
ul. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki  
tel. (087)5628000

**II. Przedmiot zamówienia**

Wybór banku udzielającego kredytu długoterminowego w kwocie 15.934.459 zł przeznaczonych w kwocie 1.603.017 zł na pokrycie deficytu budżetu miasta na 2008 rok oraz w kwocie 14.331.442 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów .

Oprocentowanie kredytu ustala się na podstawie stopy WIBOR 1M plus marża banku nie wyższa niż 0,5 punktu procentowego. Jednorazowa prowizja bankowa nie może przekroczyć 0,5% kwoty udzielonego kredytu.

Okres kredytowania wynosi 12 lat, wykorzystanie kredytu nastąpi w formie gotówkowej. Ostateczny termin spłaty kredytu upływa 31 grudnia 2020 roku. Karencja w spłacie rat kapitałowych wynosi 1 rok. Spłata odsetek następowała będzie w okresach miesięcznych. Spłata rat kapitałowych następowała będzie po upływie okresu karencji w okresach półrocznych w ratach i okresach spłaty określonych poniżej:

- rok 2008 – karencja,
- w latach 2009 – 2019 – w dniach do 30 czerwca danego roku za I półrocze oraz do 10 stycznia roku następnego za II półrocze w wysokości 685.000 zł każda rata,
- w roku 2020 – do 30 czerwca za I półrocze w wysokości 432.230 zł oraz do 31 grudnia za II półrocze w wysokości 432.229 zł.

Forma zabezpieczenia kredytu – weksel własny in blanco.

Kod CPV 66130000-0 usługi udzielania kredytu.

**III. Opis przygotowania oferty**

- a. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie,
- c. w przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego

- z podmiotów,
- d. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
  - e. cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie,
  - f. wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
  - g. kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - h. ofertę składa się w jednym egzemplarzu,
  - i. wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane,
  - j. wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - k. zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - l. zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - m. nie przewiduje się zamówień uzupełniających,
  - n. zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani dokonać wyboru oferty w oparciu o aukcję elektroniczną,
  - o. zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Ofertę należy złożyć w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane do zamawiającego i oznaczone „przetarg nieograniczony – kredyt długoterminowy”. Koperta wewnętrzna poza ww. oznaczeniami musi posiadać dokładną nazwę i adres wykonawcy.

#### **IV. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w pkt. II mogą wziąć udział wykonawcy usług spełniający następujące warunki:

- a. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi w zakresie objętym zamówieniem,
- b. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f. wniosą wadium.

#### **V. Dokumenty bezwzględnie wymagane**

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem,
- b. kserokopia dowodu potwierdzającego wniesienie wadium,
- c. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeń, że

- uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
  - f. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
  - g. zezwolenia na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.

## **VI. Dokumenty bezwzględnie wymagane, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę**

W przypadku, gdy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć następujące dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- b. kserokopia dowodu potwierdzającego wniesienie wadium,

Dokumenty wymienione w pkt. a i b muszą być podpisane (pod rygorem odrzucenia oferty) przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich wykonawców.

- c. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
- f. oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
- g. zezwolenia na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- o których mowa w punkcie d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- o których mowa w punkcie e oraz f składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym odpowiednio w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem dokumentów dotyczących zaległości w uiszczaniu podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczenie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany:

Ostateczny termin spłaty kredytu upływa 31 grudnia 2020 roku.

Wyplata transz kredytu:

I transza do 31 lipca 2008 r. – kwota 6.000.000 zł,

II transza do 10 października 2008 r. – kwota 5.000.000 zł,

III transza do 14 listopada 2008 r. – kwota 4.934.459 zł.

## **VIII. Warunki umowy**

Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M ustalana dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla drugiego dnia roboczego, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.

Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne są w dniu zakończenia każdego okresu obrachunkowego, przy czym pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty

pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca lub ostatniego dnia okresu obrachunkowego, kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od dnia zakończenia poprzedniego okresu obrachunkowego, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu całkowitej spłaty kredytu.

Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień faktycznego dokonania wpłaty środków pieniężnych. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie niższe wykorzystanie kredytu niż wynika to z niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie płaci prowizji od kwoty niewykorzystanego kredytu.

Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco.

## **IX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Rozliczenia będą prowadzone tylko w PLN.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. oprocentowanie, w tym:

- WIBOR 1M	- .....% = .....zł
- marża	- .....% = .....zł
razem:	- .....% = .....zł
2. wysokość prowizji:	- .....% = .....zł

cena oferty = suma wartości pkt. 1 + 2

W celu wyliczenia ceny należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 30 kwietnia 2008 roku. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji.

## **XI. Kryteria oceny oferty**

Komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

kryterium: cena

waga kryterium: 100%

sposób punktowania:

cena najniższa: cena badana x 100 pkt

## **XII. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 26 maja 2008 roku do godz. 12.00 w:  
Urzędzie Miejskim w Suwałkach  
ul. Mickiewicza 1, pok. nr 6  
16-400 Suwałki

## **XIII. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości 80.000 zł  
Słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku z poniżej podanych form:

- w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach Nr 82 1060 0076 0000 4115 3000 0255,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 ustawy.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy środki zostaną zaksięgowane na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał dokumentu należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Suwałkach pokój 148, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XV. Tryb udzielania wyjaśnień**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wniesienie protestu dopuszcza jedynie w formie pisemnej.

Wszelka korespondencja, która wpłynie do zamawiającego po godzinach pracy będzie traktowana jako otrzymana w następnym dniu roboczym.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie odpowiedzi na pytania do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Oprócz tego wyśle do wszystkich wykonawców, którzy pobrali specyfikację w formie papierowej.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w formie papierowej i zamieści na swojej stronie internetowej.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miejski w Suwałkach

ul. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki,  
lub faksem: faks nr (087)5628098

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Daniel Jurewicz nr tel. (087) 5628149.

## **XVI. Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 maja 2008 roku o godz. 12.30 w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pokój nr 146.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty, termin wykonania zamówienia.

## **XVII. Protesty, odwołania i skargi**

W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w dziele VI "Środki ochrony prawnej" ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

- a. zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji,
- b. wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na jego stronie internetowej . Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania,
- c. wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelakich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- zamawiający umożliwi kopiowanie i udostępnianie dokumentów i informacji odpłatnie (0,40 zł za 1 stronę)
- udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

**Załączniki:**

formularz ofertowy