

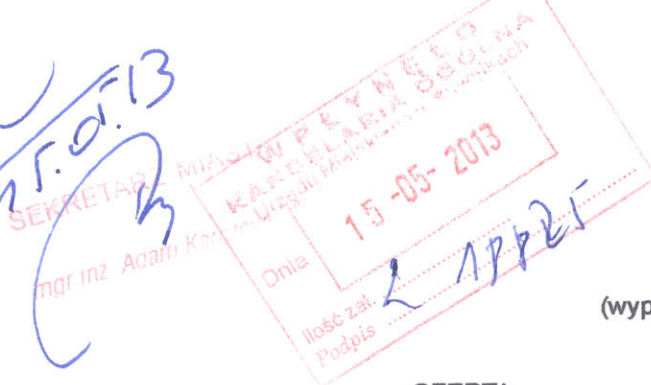
05256.2013
INSTRUKTOR

E. Tumialis
Elzbieta Tumialis
16. 05. 2013

dy. 2181/13
NACZELNIK
Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu
mgr Alicja Jacewicz
16.05.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

N
15.05.13
mgr inż. Adam K...



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej Piłki Nożnej Dzieci
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2013r. do 15.06.2013r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Sportu i Rekreacji "Akademia 2012"

16-400 Suwałki ul. Waryńskiego 7

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

KRS 0000431215

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.08.2012 r.

5) nr NIP: **844 235 08 01**

nr REGON: **200720053**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki.** ul.: **Waryńskiego 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Suwałki. powiat:⁸⁾ Suwałki m.

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 16-400. poczta: Suwałki

7) tel.: 883138553. faks: nie dotyczy

e-mail: info.akademia2012@gmail.com [http:// www.akademia2012.pl](http://www.akademia2012.pl)

8) numer rachunku bankowego: **78 9359 0002 0029 4904 2000 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Suwałkach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Wojciech Kowalewski - Prezes Stowarzyszenia
b) Radosław Mroczkowski - Wiceprezes
c) Grzegorz Kamiński - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Sportu i Rekreacji "Akademia 2012"
16-400 Suwałki ul. Waryńskiego 7. tel. 883138553

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Kowalewski - tel. 602516999

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie życia sportowego w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Stowarzyszenia "Akademia 2012".
2. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.
3. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia "Akademia 2012".
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie "Akademia 2012" w ramach statutu nie prowadzi odpłatnej działalności

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej piłki nożnej kierowany jest do dzieci urodzonych w roku 2002 oraz 2003 i ma na celu promowanie aktywnego wypoczynku oraz piłki nożnej wśród najmłodszych. W imprezie weźmie udział osiem drużyn chłopięcych z naszego miasta i regionu, czyli: Augustowa, Olecka, Ełku, Gołdapii, Sejn, Grajewa, Suwałk oraz jeden zespół z Litwy lub Obwodu Kaliningradzkiego (Rosja) w sumie około 120 zawodników. Przewidujemy, że turniej będzie obserwowało około 500 osób. Turniej odbędzie się w dniu 15 czerwca 2013 roku na Stadionie Miejskim w Suwałkach. Turniejowi towarzyszyć będzie festyn piłkarski kierowany do najmłodszych obserwatorów urozmaicony różnymi konkursami, zabawami oraz szeroko pojmowaną aktywnością ruchową.

Wszystkie uczestniczące zespoły otrzymają Puchar z rąk Prezydenta Miasta Suwałk. Wynik rywalizacji sportowej nie będzie głównym kryterium tego turnieju, gdyż głównym celem jest promowanie piłki nożnej i budowanie w świadomości dzieci podstawowych zasad rywalizacji sportowej.

--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jako główną potrzebę realizacji tego zadania widzimy konieczność propagowania wśród dzieci i młodzieży aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu, jak również wpajanie zasad zdrowej rywalizacji jako podstawy funkcjonowania w społeczeństwie. Dodatkowym atutem naszego działania będzie wychowanie poprzez sport jako środek profilaktyki w zapobieganiu patologii wśród dzieci i młodzieży.

Ograniczone środki finansowe Stowarzyszenia "Akademia 2012" nie pozwalają na kompleksowe zrealizowanie działania w zakładanej skali, a co za tym idzie zagwarantowania oczekiwanych efektów. Na chwilę obecną Stowarzyszenie utrzymuje się ze składek członkowskich oraz realizowanych umów sponsorskich. Dofinansowanie ze środków budżetu miasta umożliwi sprawne przeprowadzenie działań, a w efekcie osiągnięcie zakładanych celów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową naszego działania są dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz ich rodzice i opiekunowie. W szerszej perspektywie działania profilaktyczne kierowane będą do ogółu mieszkańców Suwałk.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu.2. Wpajanie zasad zdrowej rywalizacji jako podstawy funkcjonowania w społeczeństwie poprzez uczestnictwo w zorganizowanych zawodach sportowych - turniej piłkarski.3. Podnoszenie umiejętności sportowych uczestników turnieju piłkarskiego - udział w turnieju piłkarskim i rywalizacja z rówieśnikami z innych drużyn.4. Promocja miasta Suwałki poprzez media i kreowanie wizerunku miasta jako podmiotu samorządowego zaangażowanego w rozwój sportu masowego dzieci. |
| |

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski w Suwałkach, ul. Zarzecze 26 , 16-400 Suwałki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Zaproszenie uczestników turnieju, gości oraz mediów2. Zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej i ubezpieczenie zawodów3. Zakup nagród, pucharów i dyplomów4. Reklama turnieju piłkarskiego - wydruk plakatów i ulotek.5. Przeprowadzenie turnieju piłkarskiego i festynu |
| |

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.05.2013 r. do 25.07.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie uczestników turnieju, gości oraz mediów	27.05.2013r. -01.06.2013r	Stowarzyszenie "Akademia 2012"
Ubezpieczenie zawodów	Do 15.06.2013 r.	Stowarzyszenie "Akademia 2012"
Zapewnienie obsługi sędziowskiej i medycznej	15.06.2013 r.	Stowarzyszenie "Akademia 2012"
Zakup nagród, pucharów i dyplomów	03.06.2013 r.	Stowarzyszenie "Akademia 2012"
Reklama turnieju - wydruk plakatów i ulotek	25.05.2013 r. -15.06.2013 r.	Stowarzyszenie "Akademia 2012"
Przeprowadzenie turnieju	15.06.2013 r.	Stowarzyszenie "Akademia 2012"
Opłacenie wydatków	Do 25.07.2013 r.	Stowarzyszenie "Akademia 2012"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie świadomości dotyczącej pozytywnego wpływu uprawiania sportu i aktywnego wypoczynku wśród uczestników turnieju piłkarskiego - około 120 uczestników.
2. Podniesienie świadomości dotyczącej pozytywnego wpływu uprawiania sportu i aktywnego wypoczynku wśród widzów turnieju - około 500 osób.
3. Promocja piłki nożnej wśród dzieci przy pomocy walorów funkcjonalnych nowego Stadionu Miejskiego w Suwałkach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia "Akademia 2012" (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Scena z trawą 8m x 4m 2) Boisko mobilne 3) Nagłośnienie - boczne boisko 4) Dyplomy dla przedszkolaków i uczestników turnieju 5) Obróbka graficzna, zaproszenia, plakaty, bannery, dyplomy 6) Nagrody dla uczestników turnieju	1 2 1 470 30 1	2000,00 1000,00 3000,00 2,00 80,00 3100,00	Szt. Szt. Szt. Szt. Godz. Komplet	2000,00 2000,00 3000,00 940,00 2400,00 3100,00	2000,00 2000,00 0,00 0,00 1200,00 0,00	0,00 0,00 3000,00 940,00 1200,00 3100,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia "Akademia 2012" (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa techniczna 2) Obsługa akustyczna 3) Koordynator projektu 4) Obsada sędziowska	4 4 1 4	200,00 300,00 1500,00 200,00	Osoba Osoba Osoba Osoba	800,00 1200,00 1500,00 800,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 1200,00 1500,00 800,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia "Akademia 2012" (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	
IV	Ogółem:	-	-	-	17740,00	5600,00	12140,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5600,00 zł	32 %	31,57
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	12140,00 zł	68 %	68,43
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17740,00 zł	100%	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
 Ubezpieczenie imprezy oraz zabezpieczenie medyczne finansowane z innych źródeł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Mariusz Cieślukowski - trener piłki nożnej licencja UEFA B
2. Tomasz Dębkowski - trener piłki nożnej licencja UEFA B
3. Bartosz Charko - instruktor piłki nożnej
4. Członkowie Stowarzyszenia "Akademia 2012"- 15 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki nożnej o rozmiarze odpowiednim do wieku - 25 szt., kamizelki do gry w piłkę - 4 komplety po 10 koszulek

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MIKOŁAJKOWY Turniej Piłki Nożnej o Puchar Wojciecha Kowalewskiego rocznika 2004
- 15.12.2012

Akademia Piłkarska Wojciecha Kowalewskiego "Akademia 2012" - zajęcia piłki nożnej dla
130 dzieci na terenie miasta Suwałki.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~ę~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym
mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WOJCIECH KOWALEWSKI
PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
Boulema
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

STOWARZYSZENIE NA RZECZ PROMOCJI
SPORTU I REKREACJI "AKADEMIA 2012"
16-400 Suwałki, ul. Waryńskiego 7
NIP 844-235-08-01, REGON 200720053
tel. +48 883 138 553
KRS: 0000431215

Data... 15.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.