SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miejska Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul: Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki.

Telefon: (0-87) 562-32-24
Fax: (0-87) 562-84-00
E'mail: zbm.dzial.techniczny@wp.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

1. Wykonanie remontu ciągu pieszo jezdnego wzdłuż budynków mieszkalnych Nr 5 i 6 na Osiedlu II w Suwałkach zgodnie z załącznikiem graficznym do projektu umowy.
2. Szczegółowy zakres prac precyzuje przedmiar robót sporządzony przez ZBM stanowiący załącznik nr 1 do projektu umowy.
3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień : KOD CPV 45233253-7.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

V.ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 listopad 2008 rok.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1.O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1) Spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3) Wyraża zgodę na opłatę faktury w terminie 21 dni od daty złożenia ich u zamawiającego,
4) Wniósł wadium w kwocie, terminie i w sposób określony w SIWZ.
5) Posiada uprawnienia lub zatrudnia osoby uprawnione do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
6) Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
7) Posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8) Udzieli minimum pięcioletniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
9) Wykona zamówienie w terminie nie przekraczającym 30/11/2008 rok

2. Zamawiający określa, iż roboty budowlane objęte zamówieniem nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.
Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia" z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale. VIII SIWZ pkt 1 ppkt. 1, 2, 7 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. Złożenie formularza ofertowego – *Załącznik nr 1 do SIWZ,*
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik nr 2 do SIWZ,*
3. Potwierdzenie dopuszczenia do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia, właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Potwierdzenie niekaralności wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Podpisany i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy (każda strona) – *Załącznik nr 3 do SIWZ*
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
8. Kopię dokumentu uprawniającego wykonawcę do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie lub dokument potwierdzający zatrudnienie u wykonawcy na czas trwania umowy osoby z uprawnieniami j.w oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
9. Polisę lub inny dokument (kopia) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany zgodnie z przedmiarem robót. Wartość robót przedstawionych w ofercie winna być zgodna ze sporządzonym kosztorysem.
11. Potwierdzenie wniesienia wadium (w kopercie zewnętrznej).

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale. IX pkt 3 ; 4 i 5 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Prawa zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy występujący wspólnie składają dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- określone w Rozdziale IX pkt. 2; 3.; 4; 5; 9 każdy,

- pozostałe jeden lub kilku.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej.

2.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, w języku polskim.

4.Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający przekaże Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w godz. od 8^{oo} do 14^{oo} jest :**Zdzisław Milewski – Dział Eksploatacji ZBM** telefon: (0 – 87) 562 83 14; centrala : (0 – 87) 562 83 24; fax: (0 – 87) 562 84 00 lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 314.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 1 900,00 PLN słownie złotych : jeden tysiąc dziewięćset.

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **15 październik 2008 roku do godz.9^{oo}** w jednej z n/w form :
   - 2.1. pieniądzu,
   - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
   - 2.3. gwarancjach bankowych,
   - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 roku Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 55 1060 0076 0000 3210 0006 3216 przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli:

3.1. upłynął termin związania ofertą,

3.2. zostanie zawarta umowa.

3.3. zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

4. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy

4.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,

4.2. który został wykluczony z postępowania,

4.3. którego oferta została odrzucona.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie Art. 46 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

8.1. odmówi podpisania umowy,

8.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.

4. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to

musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.

7. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu:

   Zarząd Budynków Mieszkalnych; ul: Noniewicza 10; 16 – 400 Suwałki
   o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o :
   „Wykonanie remontu ciągu pieszo jezdnego na Osiedlu II w Suwałkach”
   Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1.Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych 16 – 400 Suwałki ul. Noniewicza 10, sekretariat ZBM – pokój Nr 324 w terminie do dnia 15 października 2008 roku do godz. 9^{00}**

2.Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3.Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów.

4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2008 roku o godz. 10^{00}** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 328.

5.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

6.Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY

1.Do oceny przyjmuje się cenę podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich.

2.Opis sposobu obliczania ceny:
   2.1. Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie brutto i netto,

2.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2.3. Cena może być tylko jedna,
2.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
2.5. Wykonawca ewentualne upusty ceny lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawia ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

XVII.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

1.Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BEDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów :

2.1. **Cena zamówienia - 100%**

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :
3.1. Cena zamówienia – 100 pkt

$$\textbf{CENA} = \frac{\text{a. cena minimalna}}{\text{b. cena oferty}} \times \textbf{100 pkt}$$

4.Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem Art.94 ust.1a ustawy PZP.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 180 – 183 PZP.

2. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1.*

2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik nr 2.*

3. Projekt umowy - *Załącznik nr 3*