

0 525. 2. 2013

E. Tunialis

25. 02. 2013 **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

p. E. Tunialis
25.02.2013
ZELNIK
K
S
A
Lp. 826/13
Zadania Publiczne

0
22.02.13
17

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²)**

**Halowe Zawody Lekkoatletyczne dla Szkół Podstawowych
i Gimnazjów o Puchar Prezydenta Miasta Suwałk**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2013 r. do 10.04.2013 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Hańcza”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: Uczniowski Klub Sportowy

3) numer w lub ewidencji:⁵⁾

Nr 10/96, ewidencja UKS prowadzona przez Prezydenta Miasta Suwałk

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ UM w Suwałkach nr 10 z 9.12.1996r.

5) nr NIP: 844-18-60-339

nr REGON: 79028747

6) adres:

miejsowość: Suwałki ul.: Ogrodowa 49

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Suwałki

powiat:⁸⁾ Miasto Suwałki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-400

poczta: Suwałki

7) tel.: 87 - 567 90 81

faks:

e-mail: jarekj27@op.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 26 15 00 1719 1217 1000 5108 0000

nazwa banku: KBSA Suwałki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Renowicki Władysław - Prezes

b) Jutkiewicz Jarosław - Sekretarz

c) Siwicki Dariusz - Wiceprezes

d) Ołów Adam - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

jak wyżej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Jutkiewicz, tel. 87 - 567 90 81

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

prowadzona działalność jest nieodpłatna - §4 statutu – klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawą o systemie oświaty oraz własnym statutem. §6 statutu- celem Klubu jest organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/prowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Halowych Zawodów lekkoatletycznych dla Szkół Podstawowych i Gimnazjów w marcu pod patronatem Prezydenta Miasta Suwałk, łącznie z Podsumowaniem XIII edycji. Dzieci i młodzież mają możliwość rywalizacji i sprawdzenia swoich umiejętności, wytrenowanych na zajęciach pozalekcyjnych a finansowanych przez Urząd Miejski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Lekka atletyka zaliczona została do dyscyplin wiodących w naszym mieście i rokrocznie wnosi znaczący wkład do dorobku Suwałk w Systemie Sportu Młodzieżowego Ministerstwa Sportu.
2. Zawody Halowe stanowią ważne ogniwo w Miejskiej Rywalizacji Sportowej Szkół i są w niej od początku.
3. Młodzi sportowcy mają możliwość przygotowania się w dobrych warunkach do zawodów sezonu letniego jak: Czwartki LA, Podlaskie Igrzyska, Podlaska Gimnazjada.
4. Przy współpracy z Urzędem Miejskim realizowany jest cykl ciekawych zawodów, na które występuje zapotrzebowanie wśród dzieci i młodzieży.
5. Najlepsi kontynuują przygodę ze sportem, trenując w barwach LUKS Hańcza zdobywają medale na Mistrzostwach Polski i reprezentują nasz kraj.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci ze Szkół Podstawowych, młodzież gimnazjalna (kategoria młodzika – I, II klasa) z terenu miasta Suwałki – ok. 200 dzieci. Wymienione osoby uczestniczą w systematycznych zajęciach pozalekcyjnych z lekkiej atletyki, finansowanych przez Urząd Miejski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Udział Szkół Podstawowych i Gimnazjów w MRS.
2. Popularyzacja lekkoatletyki w Suwałkach wśród uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów.
3. Wyłanianie młodzieży uzdolnionej do szkolenia w klubie LUKS „Hańcza”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody-Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 49. Podsumowanie-wybrana szkoła, która osiągnie znaczący wynik na zawodach w miesiącu marcu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie obiektów i sprzętu i przeprowadzenie halowych zawodów lekkoatletycznych zgodnie z wymogami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przygotowanie Podsumowania XIII edycji-zakup nagród, dyplomów, przygotowanie scenariusza, haseł, zamieszczanie informacji w mediach. Sporządzenie komunikatów i wysłanie do zainteresowanych oraz informacji w mediach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2013 r. do 10.04.2013 r.		
Termin zawodów: marzec		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie obiektu i sprzętu do przeprowadzenia zawodów. 2.Skompletowanie ekip sędziowskich, zapewnienie opieki medycznej. 3.Przygotowanie niezbędnej dokumentacji. 4.Zakup dyplomów 5.Promocja imprezy w mediach, współpraca ze szkołami. 6.Przeprowadzenie zawodów, sporządzenie i wysłanie komunikatów. 7.Przygotowanie Podsumowania XIII edycji zawodów, ustalenie miejsca i scenariusza imprezy, dekoracja na imprezie 8.Zakup dyplomów i nagród 9.Przeprowadzenie uroczystości, wręczenie regulaminowych nagród, pucharów 10.Rozliczenie zawodów a/opłacenie wydatków	marzec Marzec Marzec-kwiecień	LUKS Hańcza Suwałki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie zawodów dla uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów.
 Zorganizowanie Podsumowania XIII edycji zawodów.
 W zawodach weźmie udział około 200 uczniów.
 Talenty sportowe wyłonione drogą rywalizacji wezmą udział w szkoleniu LUKS „Hańcza”. Dzięki organizacji zawodów nastąpi urozmaicenie szkolenia LA w okresie zimowym, szkoły uzyskają możliwość rywalizacji z innymi szkołami.
 Ponadto organizacja zawodów przyczyni się do integracji środowiska szkolnego i sportowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Zawody – marzec	30	20	Os.	600,00	600,00	0	0
	- rycz. Sędziowskie,							
	- papier, tusz,	1	300	Zest	300,00	200,00	100,00	0
	dyplomy	20	60	Os	1200,00	1200,00	0	0
	- nagrody rzeczowe							
	Sprzęt sportowy:	2	165	Szt.	330,00	330,00	0	0
	-stopery							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LUKS Hańcza Suwałki: - obsługa i administracja zad.	I	600	Zaw	600,00	0	0	600,00
III	Ogółem:				3030,00	2330,00	100,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2330,00	76,90
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00	3,30
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00	19,8
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3030,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- brak.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie LA, Młodzieżowi Organizatorzy Sportu, nauczyciele w-f, trenerzy LA – 35osób, A. Dubowska, D. Śliwińska, K. Zdancewicz, J. Jutkiewicz, T. Lebioda, Z. Tucholski, P. Kaszuba, M. Piekarska, A. Bałon, M. Śniatkowski, O. Maciejczuk, I. Tyczkowska.

Pielęgniarka szkolna – opieka medyczna na halowych zawodach lekkoatletycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa, skocznia w dal, sprzęt sportowy do rozegrania poszczególnych konkurencji zgodnie z regulaminem zawodów (zeskoki do skoku wzwyż, stojaki, poprzeczki, płotki LA, bloki startowe, kule, piłki lekarskie, aparatura pomiarowa do konkurencji biegowych, sprzęt pomocniczy, dokumentacja zawodów, dyplomy, nagrody itp.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przy współpracy z Urzędem Miejskim i szkołami były min. realizowane zawody pn. „Dzień Młodego Miotacza”, Zawody Sportowo-Rekreacyjne dla dzieci klas trzecich Szkół Podstawowych.

LUKS Hańcza od 2000 roku co roku organizuje halowe zawody lekkoatletyczne dla szkół podstawowych i gimnazjów o Puchar Prezydenta Miasta Suwałk.

W 2012 r. na zadanie publiczne pod nazwą organizacja czterech Halowych Zawodów Lekkoatletycznych dla Szkół Podstawowych i Gimnazjów o Puchar Prezydenta Miasta Suwałk o całkowitym koszcie realizacji zadania 2400 zł klub wydatkował dotację (przyznaną przez Miasto Suwałki) w wysokości 2400 złotych. Zadania realizowane przez klub w poprzednich latach przebiegały przy dobrej, prowadzonej na bieżąco współpracy z Urzędem Miejskim w Suwałkach. Zostały one w pełni zrealizowane i rozliczone, a przyznane dotacje zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

4. Informacja, czy oferent przewiduje-zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 18.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
„H A Ń C Z A”
16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 49

SEKRETARZ LUKS „Hańcza”
w Suwałkach

Jurajski Bukiewicz

WICEPREZES
LUKS „HAŃCZA” w Suwałkach

Dariusz Siwicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.02.2013r. Suwałki

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

O.4221.14.10.2012

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym stwierdzam, że uczniowski klub sportowy o nazwie: **Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "HAŃCZA" w Suwałkach** figuruje w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk pod numerem **10**.

Wpisu do ewidencji dokonano **01 stycznia 1999 r.**

Klub prowadzi działalność od dnia **09 grudnia 1996 r.**

Osobami upoważnionymi do reprezentacji Klubu, w obecnej kadencji, zgodnie z Rozdziałem 4 § 19 ust. 5 i Rozdziałem VI § 28 statutu ww. Klubu są:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - Władysław Renowicki | - Prezes, |
| - Dariusz Siwicki | - Wiceprezes, |
| - Adam Ołów | - Wiceprezes, |
| - Jarosław Jutkiewicz | - Sekretarz, |
| - Beata Harasimowicz | - Członek, |
| - Dorota Śliwińska | - Członek, |
| - Ziemowit Tucholski | - Członek. |

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu.

Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 4, w związku z częścią II ust 21 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami)

Prezydent Miasta Suwałk

Olga J. Jędrzejczyk
mgr Olga Jędrzejczyk
R A C Z E L N I K
Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu