

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

1. Wymagania :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) kwalifikacje zawodowe dla przeprowadzenia audytu wewnętrznego wymienione w art. 58 pkt.5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 , z późn. zm.) lub złożyła w latach 2003 – 2006 z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i pełne korzystanie z praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku audytora wewnętrznego.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania jednostki sektora finansów publicznych,
- b) sporządzanie planu audytu wewnętrznego,
- c) przeprowadzanie audytu wewnętrznego, przez który rozumie się ogół działań obejmujących:
 - 1/ badanie systemów zarządzania i kontroli w jednostce, w tym procedur kontroli finansowej, w wyniku którego kierownik jednostki uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności i skuteczności tych systemów,
 - 2/ czynności doradcze w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.
- d) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,

- d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) dokument poświadczający kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego.
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) kserokopie świadectw pracy,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach** w terminie do dnia **30 września 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2008-09-11