

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 3 a ust. 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami.

**Dyrektor Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
KIEROWNIKA PRODUKCJI - SZEFA UTRZYMANIA RUCHU**

I. Nazwa i adres zakładu

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych
Ul. Mariana Buczka 150 A
16 – 400 Suwałki

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Kierownik produkcji - szef utrzymania ruchu

III Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art.3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz w załączniku nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 146, poz. 1222 z późn. zm.)

1. Wymagania niezbędne :

- a) kandydat powinien posiadać :
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie wyższe o kierunku elektrotechnika (w zakresie elektroenergetyka) oraz uprawnienia dozоровe energetyczne,
 - minimum 5 – letni staż pracy,
 - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/ w stanowisku (badania wysokościowe),
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- c) nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Microsoft Office),
- b) umiejętność czytania projektów technicznych,
- c) prawo jazdy kat. B,

- d) posiadać samochód osobowy,

IV. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku

1. Zastępowanie Dyrektora ZUOK w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.
2. Dbanie o należyłą organizację pracy i współpraca z Dyrektorem Zakładu w sprawnym wykonywaniu zadań przez podległych pracowników.
3. Nadzór nad prawidłową eksploatacją maszyn i urządzeń w tym prowadzenie zagadnień dotyczących polityki remontowej oraz dozoru technicznego i legalizacji urządzeń.
4. Kierowanie gospodarką energetyczną zakładu zapewniając ciągłą dostawę energii elektrycznej oraz najefektywniejsze wykorzystanie mocy urządzeń energetycznych i zdolności przepustowej sieci w celu wyeliminowania nieuzasadnionych strat energii.
5. Dbanie o właściwą eksploatację mienia powierzonego do użytkowania.
6. Kontrola stanu technicznego urządzeń oraz pracowników na wszystkich zmianach.
7. Odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę prowadzonych spraw oraz formę opracowań i dokumentów przedkładanych do podpisu.
8. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przetargów.
9. Wydawanie dyspozycji i wytycznych pracownikom w celu uzyskania ciągłej i wydajnej pracy zakładu.
10. Przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów bhp i p – poż.
11. Programowanie rozwoju zakładu w drodze inwestycji.
12. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki energetyczno – paliwowej oraz sprawozdania o unieszkodliwianiu odpadów komunalnych.

V. Określenie wymaganych dokumentów :

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) życiorys zawodowy (CV),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i dodatkowe (kserokopia dyplomu i inne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach),
- f) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku wydane w miesiącu lipcu 2008 r.),

- g) oświadczenie kandydata o niekaralności (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności).

VI. Określenie terminu i miejsca składania wymaganych dokumentów

1. Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze - kierownika produkcji – szefa utrzymania ruchu ZUOK składają w kadrach Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Suwałkach, ul. M. Buczka 150 A, w terminie do dnia **25 lipca 2008 r., do godz. 10⁰⁰**, wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika produkcji - szefa utrzymania ruchu”**.
2. Wymagane dokumenty (list motywacyjny, kwestionariusz osobowy i życiorys zawodowy) powinny być opatrzone klauzulą : *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).*
3. Dokumenty, które wpłyną do ZUOK Suwałki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej ZUOK w Suwałkach przy ul. M. Buczka 150 A.

Suwałki, dnia 01 lipca 2008 r.

Dyrektor
Zakładu Utylizacji Odpadów
Komunalnych w Suwałkach