PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

wykonanie usług edukacyjnych w ramach projektu pt. „Edukacja w technikum – inwestycją w przyszłość ucznia”

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach
REGON: 000184052
NIP: 844-10-65-808
Adres: ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.zst.suwalki.pl,
e-mail: zst@zst.suwalki.pl
tel: 087 - 565 36 30
fax: 087 - 565 36 34

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Nazwa: Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach,
Adres: ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.zst.suwalki.pl
e-mail: zst@zst.suwalki.pl
tel: 087 - 565 36 30
fax: 087 - 565 36 34

znak postępowania: ZST.DA.342.3.2012

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa – http://www.zst.suwalki.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie: Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach, ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług edukacyjnych w Technikum nr 3 w Zespole Szkół technicznych w Suwałkach. Przedmiot zamówienia jest związany z realizacją przez Zespół Szkół technicznych w Suwałkach projektu pt. „Edukacja w technikum – inwestycją w przyszłość ucznia” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Zamówienie podzielone jest na 20 części i obejmuje wykonanie usług edukacyjnych, których przedmiotem jest przeprowadzenie następujących zajęć:

- Doradztwo zawodowe,
- Koło zainteresowań – teleinformatyk XXI w.,

- Koło zainteresowań – audiotechnik,
- Koło zainteresowań – klub dziennikarski,
- Koło zainteresowań – koło aktywnych fanatyków elektroniki,
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - Matematyka,
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - Język polski,
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - Język angielski,
- Zajęcia przygotowujące do matury – Chemia (PP),
- Zajęcia przygotowujące do matury – Biologia (PP),
- Zajęcia przygotowujące do matury – Matematyka (PR),
- Zajęcia przygotowujące do matury - Fizyka i astronomia (PR),
- Zajęcia przygotowujące do matury – Język angielski (PR),
- Zajęcia przygotowujące do matury – Geografia (PR),
- Zajęcia przygotowujące do egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik elektronik,
- Zajęcia przygotowujące do egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik elektryk,
- Zajęcia przygotowujące do egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik budownictwa,
- Zajęcia przygotowujące do egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik mechanik,
- Zajęcia przygotowujące do egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik teleinformatyk,
- Zajęcia przygotowujące do egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik mechatronik.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

KOD CPV 80.20.00.00-6 (usługi szkolnictwa średniego), 80.21.00.00-9 (usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej)

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania wszystkich (20) części zamówienia: od podpisania umowy do 30 czerwca 2013 r.
Termin realizacji został oznaczony indywidualnie dla każdej z 20 części zamówienia w załączniku nr 2 do SIWZ tj. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: łącznie 20 części.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę dowolnie na wykonanie jednej lub więcej części zamówienia, pod warunkiem złożenia tylko jednej oferty w zakresie każdej z części zamówienia.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1: formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu ww. warunku.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu ww. warunku.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami, która posiada uprawnienia określone w Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400, z późn. zm.).

W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą jak również wymaga złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia – według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu ww. warunku.

5. W zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o których mowa w rozdziale 10 i 11.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustaw

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3**;

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji

Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 pkt 2 lit b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:
Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach
ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki
tel. 87 565 36 30, fax: 87 565 36 34.

2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego,

3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert,

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej bip.suwalki.pl ,

6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Annę Musiałowicz – Koordynatora projektu pt: „Edukacja w technikum – inwestycją w przyszłość ucznia”
Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach, ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze – w formie określonej w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się <u>czytelny</u> odcisk pieczęci**).
Adresat:
Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach
16-400 Suwałki
ul. Sejneńska 33

OFERTA NA WYKONANIE USŁUGI EDUKACYJNEJ W RAMACH PROJEKTU
PT. „EDUKACJA W TECHNIKUM – INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ UCZNIA”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Uwaga
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:
1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Pełnomocnictwo:
1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:
1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3) Oferta musi być sporządzona:
   a) w języku polskim,
   b) w formie pisemnej.

7. Zmiana / wycofanie oferty:
1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

8. Zwrot oferty
Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

9. Złożona oferta powinna zawierać:
1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 1

2) Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginału dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

3) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zamiast tego można przedłożyć umowę spółki, z której wynika umocowanie wspólnika do reprezentowania wszystkich pozostałych wspólników.

5) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt 2; w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt 2 lit b) dokument określony w rozdziale 11. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

*** Zaleca się, aby każda strona oferty była oznaczona numerem.**

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w ***Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach, ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki, w sekretariacie szkoły pokój nr 7 w terminie do dnia 17.08.2012 r. godz. 15:00***

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. ***Otwarcie ofert nastąpi*** w budynku ***Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach, ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki, pok. 7 dnia 20.08.2012 r. godz. 09.00.***

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, w tym kwotę podatku VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie dla każdej części zamówienia.

2. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

4. Nie przewiduje się zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1	Cena – C	60%	C = (C minimalna/C badana) x 60 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
2	Stopień awansu zawodowego Nauczyciela – A	40%	Ocenie podlega Stopień awansu zawodowego nauczyciela w skali 0-40 punktów

Przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następującą punktację:
- za posiadanie stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego - 40 pkt,
- za posiadanie stopnia awansu nauczyciela mianowanego - 30 pkt,
- za posiadanie stopnia awansu nauczyciela kontraktowego - 20 pkt,
- za posiadanie stopnia awansu nauczyciela stażysty - 10 pkt,
- za brak stopnia awansu nauczyciela – 0 pkt.

Ocena kryterium 2 - Stopień awansu zawodowego nauczyciela wskazanego w tabeli dokonany zostanie wyłącznie w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wykonawcę.
Ocena oferty oznaczona literą „W" stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.
W= C + A

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy, jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
a) złożono tylko jedną ofertę,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku wyboru oferty w niniejszym postępowaniu, Zamawiający przed zawarciem umowy nie wymaga od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:
1) zawarcia umowy ramowej,
2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.

4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie:
   a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
   b) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt 6 lit a).

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.