

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 161330-2012 z dnia 2012-05-18 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Suwałki

Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie 8 osób, które powinno gwarantować uczestnikom solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno - praktyczne (uwzględniając zróżnicowany poziom umiejętności, wiedzy i kwalifikacji uczestników)...

Termin składania ofert: 2012-05-28

**Suwałki: USŁUGA PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA PN.
TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE
W RAMACH PROJEKTU OD BIernoŚCI DO AKTYWNOŚCI**

Numer ogłoszenia: 195620 - 2012; data zamieszczenia: 11.06.2012
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak,
numer ogłoszenia w BZP: 161330 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 23 Października 20, 16-400 Suwałki, woj. podlaskie, tel. 087 5628970, 5628973, faks 087 5628971.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: USŁUGA PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA PN. TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE W RAMACH PROJEKTU OD BIernoŚCI DO AKTYWNOŚCI.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie 8 osób, które powinno gwarantować uczestnikom solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno - praktyczne (uwzględniając zróżnicowany poziom umiejętności, wiedzy i kwalifikacji uczestników) do wykonywania zawodu lub podniesienia kwalifikacji w zawodzie Technolog robót wykończeniowych w budownictwie kod zawodu - 713 901 z uwzględnieniem minimum programowego niezbędnego do przygotowania do egzaminów czeladniczych lub mistrzowskich zgodnie z wymaganiami

określonymi w Uchwale Nr 5 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 8 marca 2004 w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminów czeladniczych i mistrzowskich w zawodach odpowiadających danemu rodzajowi rzemiosła dla grup szkoleniowych w Zawodzie rzemieślniczym - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie. Nadto wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania programu kursu dla szkolenia w wymiarze 180 godzin w tym 140 godzin zajęć praktycznych. Program kursu powinien obejmować co najmniej:
 - a) w części teoretycznej: zagadnienia z zakresu technologii wykonywania robót wykończeniowych w budownictwie, maszynoznawstwa budowlanego, materiałoznawstwa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - b) w części praktycznej: prace wyburzeniowe, ocena stanu ścian, podłóg sufitów, fundamentów, przecieranie, szpachlowanie, sufitów i ścian, przygotowanie do robót malarskich, prace malarskie, wykonanie tynku mineralnego i gipsowego, układanie glazury i terakoty, układanie paneli podłogowych, wykładzin PCV i dywanowych, montaż i naprawa stolarki okiennej, pomiar robót budowlanych.
2. Podjęcia działań motywujących uczestników do podjęcia aktywnego uczestnictwa w szkoleniu i zajęciach praktycznych.
3. Przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych - oznaczonych logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - projekt pn. OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia bhp przed rozpoczęciem zajęć lub w ramach kursu /jeżeli jest wymagane/.
5. Zapewnienia sali szkoleniowej /wykładowej/ wyposażonej w odpowiedni sprzęt - właściwy dla proponowanego programu szkolenia oraz pomieszczeń, narzędzi i materiałów do realizacji zajęć praktycznych. Szkolenie teoretyczne i praktyczne należy przeprowadzić na terenie miasta Suwałki, z tym że warsztaty praktyczne winny odbyć się na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.
6. Zapewnienie uczestnikom podczas zajęć praktycznych niezbędnych ubrań roboczych, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej (zgodnie z przepisami BHP).
7. Ubezpieczenia uczestników szkolenia na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wysokość składki ma odpowiadać sumie ubezpieczenia NNW nie mniejszej niż 5.000 zł na jednego uczestnika szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej.
8. Zapewnienia uczestnikom szkolenia wody i napojów ciepłych a w przypadku, gdy jednorazowo czas szkolenia będzie przekraczał 5 godzin lekcyjnych, również posiłek regeneracyjny.
9. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich. Koszt badań należy ująć w cenie kursu. Rozliczenie dot. badań lekarskich należy przedłożyć na odrębnej fakturze.
10. Zapewnienia fachowej kadry trenerów oraz stałej, profesjonalnej opieki metodycznej.
11. Dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika

zajęć i ewaluację zajęć za pomocą ankiet. 12. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej programem nauczania oraz wydania zaświadczenia o jego ukończeniu. 13. Sporządzenia końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej , umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych , oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: postępowanie realizowane jest w ramach projektu nr POKL.07.01.01.-20-006/12- OD BIERNOSCI DO AKTYWNOŚCI. PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1. ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: 89,5%-EFS, 10,5% ŚRODKI SAMORZĄDOWE..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08.06.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMUDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- CENTRUM SZKOLENIA OMEGA PIOTR STEFANOWICZ, PARKOWA 9, 19-400 OLECKO, kraj/woj. podlaskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 26913,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 25000,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 25000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 25000,00
- **Waluta:** PLN