

**UCHWAŁA NR XXVI/246/08**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród Miasta Suwałki pracownikom administracji i obsługi zatrudnionym w oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych jednostkach organizacyjnych oraz w Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym w Suwałkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki, wyróżniającym się w pracy zawodowej na rzecz oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218/ Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się doroczne nagrody Miasta Suwałki pracownikom administracji i obsługi zatrudnionym w oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych jednostkach organizacyjnych oraz w Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym w Suwałkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki, wyróżniającym się w pracy zawodowej na rzecz oświaty i wychowania, zwane dalej nagrodami.

2. Nagrody przyznawane będą z okazji Dnia Edukacji Narodowej bądź innych ważnych uroczystości, po przepracowaniu przez pracowników, o których mowa w ust. 1, co najmniej jednego roku.

§ 2. Zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu nagród oraz ich wysokość określa Regulamin nagród Miasta Suwałki przyznawanych pracownikom administracji i obsługi zatrudnionym w oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych jednostkach organizacyjnych oraz w Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym w Suwałkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Nagrody wypłacane będą ze środków zarezerwowanych corocznie na ten cel w budżecie Miasta Suwałki.

2. W 2008r. środki finansowe na wypłatę nagród zostaną zapewnione z rezerwy ogólnej budżetu miasta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Suwałkach

Włodzimierz Marczewski

## **Załącznik**

do uchwały Nr XXVI/246/08

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

### **REGULAMIN NAGRÓD MIASTA SUWAŁKI PRYZNAWANYCH PRACOWNIKOM ADMINISTRACJI I OBSŁUGI ZATRUDNIONYM W OŚWIATOWYCH I OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ORAZ W OŚRODKU ADOPCYJNO – OPIEKUŃCZYM W SUWAŁKACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO SUWAŁKI.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie nagród Miasta Suwałki przyznawanych pracownikom administracji i obsługi zatrudnionym w oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych jednostkach organizacyjnych oraz w Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym w Suwałkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki, zwanym dalej „Regulaminem” jest mowa o:

- 1) nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę Miasta Suwałki przyznaną pracownikom administracji i obsługi zatrudnionym w oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych jednostkach organizacyjnych oraz w Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym w Suwałkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki, wyróżniającym się w pracy zawodowej na rzecz oświaty i wychowania, zwanym dalej „pracownikami”;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałki;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. przyznawania nagród ustanowioną przez Prezydenta, będącą organem doradczym i opiniującym w sprawie nagród;
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć oświatową i opiekuńczo – wychowawczą jednostkę organizacyjną oraz Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Suwałkach, prowadzone przez Miasto Suwałki;
- 5) Radzie Szkoły i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Rady funkcjonujące w jednostce, w której zatrudniony jest pracownik wnioskowany do nagrody.

#### **KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD**

§ 2. Pracownikowi przyznawana jest nagroda w szczególności za:

- 1) dyspozycyjność, aktywność oraz inicjatywę w pracy na rzecz jednostki;
- 2) osiągnięcia w pracy zawodowej na rzecz oświaty i wychowania w jednostce oraz w mieście Suwałki;
- 3) sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) dbałość o mienie jednostki oraz promowanie jej w środowisku;

- 5) pomoc i zaangażowanie w organizację wydarzeń oświatowych i wychowawczych;
- 6) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz jakości swojej pracy.

## **TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O NAGRODĘ I ICH OPINIOWANIE**

§ 3. 1. Wniosek o nagrodę pracownikowi może złożyć:

- 1) dyrektor jednostki, w której zatrudniony jest pracownik;
- 2) rada szkoły;
- 3) rada rodziców;
- 4) zakładowa organizacja związkowa.

2. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września danego roku, w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, w kancelarii ogólnej. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez wnioskodawcę. Jeśli wnioskodawcą jest organ kolegialny – wniosek podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego tego organu.

## **ZASADY PRZYZNAWANIA NAGRÓD I ICH WYSOKOŚĆ**

§ 4. 1. Wnioski o nagrodę opiniuje Komisja.

2. Komisję powołuje Prezydent zarządzeniem, określając jednocześnie regulamin jej pracy.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – przewodniczący Komisji;
- 2) Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 3) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Suwałkach;
- 4) przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie Suwałk /po jednym z każdego związku/.

4. Wyniki swojej pracy zawarte w protokole, w tym oceny i opinie dotyczące wniosków o nagrodę, Komisja przedstawia Prezydentowi niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 5. Nagrody przyznaje i wręcza Prezydent.

§ 6. Nagroda może wynosić do 150% wysokości minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w danym roku.

§ 7. O przyznaniu nagrody pracownik będzie informowany w formie pisemnej. Kopię pisma załącza się do akt osobowych pracownika.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 8. 1. Zmiany Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Regulamin powinien zostać podany do wiadomości jednostek.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

.....  
/pieczętka, podpis wnioskodawcy/

Decyzja Komisji opiniującej: pozytywna/ negatywna.

data.....

podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....