

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach
(jednostki budżetowej Gminy Miasta Suwałki)

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne, lub z zakresu zarządzania,
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych oraz znajomość przepisów z obszaru działania Ośrodka, w tym ustawy o kulturze fizycznej, finansach publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, bezpieczeństwie imprez masowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętności organizacyjno – menadżerskie,
- 3) umiejętność kierowania zespołami ludzkimi,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) kreatywność,
- 6) odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność,
- 7) komunikatywność oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- 8) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie całokształtem działalności Ośrodka,
- 2) kierowanie sprawami statutowymi, organizacyjnymi, finansowymi i majątkowymi Ośrodka,
- 3) kierowanie pod względem fachowym, administracyjnym i gospodarczym Ośrodkiem,
- 4) odpowiedzialność za racjonalną gospodarkę finansową, wynikającą z rocznego planu budżetu Ośrodka,
- 5) utrzymanie i rozwijanie bazy sportowej Ośrodka oraz organizowanie jej wykorzystania na potrzeby lokalnej społeczności,
- 6) opracowywanie i realizowanie programów działania i planów pracy Ośrodka,
- 7) przedkładanie właściwym organom planów rzeczowo – finansowych, sprawozdań i wniosków,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz bezpośrednie kierowanie personelem, sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością realizacji zadań przez podległych pracowników,
- 9) nadzorowanie pracą podległego personelu pod względem fachowym i służbowym, w tym dbanie o dyscyplinę pracy.

IV. Warunki pracy na stanowisku dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach:

- 1) praca biurowo - terenowa

V. W miesiącu listopadzie 2011 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo polskie,
- 5) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) kserokopie świadectw pracy,
- 8) koncepcja funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach,
- 9) oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.),
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach”, **w terminie do 13 stycznia 2012 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [http:// bip.um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim, przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.