

Załącznik do
Zarządzenia nr 312/11
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 12 grudnia 2011 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2012 r.

A. Rodzaje zadań priorytetowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Nazwa zadania	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
Zadanie 1. Upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie:	135.000,00
1) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych:	
a) masowych, w szczególności imprez towarzyszących organizacji świąt i rocznic państwowych oraz miejskich,	
b) ujętych w kalendarzu Miejskiej Rywalizacji Sportowej oraz w kalendarzu Mistrzostw Suwałk,	
c) o charakterze charytatywnym,	
d) ujętych w kalendarzach ogólnopolskich i międzynarodowych organizacji prowadzących działalność sportową,	
e) propagujących szczególne osiągnięcia sportowe suwalczan;	
2) udziału dzieci i młodzieży w rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim;	
3) organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć;	
Zadanie 2. Upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie:	20.000,00
1) organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych;	
2) udziału osób niepełnosprawnych w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;	
3) organizacji szkolenia zawodników niepełnosprawnych;	
Zadanie 3. Rozwój kultury fizycznej, w szczególności dzieci i młodzieży, w ramach kontaktów międzynarodowych poprzez wspieranie:	4.000,00
1) nawiązywania kontaktów międzynarodowych;	
2) udziału suwalskich zawodników, szkoleniowców, działaczy sportowych w różnych formach współpracy międzynarodowej, zwłaszcza z miastami partnerskimi;	
Zadanie 4. Wspieranie publikacji dotyczących rozwoju kultury fizycznej w Suwałkach.	25.000,00
Razem	184.000,00

2. Kwoty dotacji przeznaczone na zadanie mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
- 2) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Suwałk.

3. Zastrzega się możliwość przesunięcia środków finansowych pomiędzy zadaniami w przypadku, gdy kwoty przeznaczone na poszczególne rodzaje zadań nie zostaną wykorzystane.

4. Podaje się do wiadomości, że w 2010 r. wartość ww. zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wyniosła 430.436,81 zł, natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań – 113.510,00 zł. W 2011 roku na przedmiotowe zadania (o planowanej wartości ok. 675.253,35 zł) przekazano dotacje w łącznej wysokości 269.924,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w 2010 i w 2011 roku na zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

Nazwy zadań priorytetowych	Dotacje przekazane w 2010 r. w zł	Dotacje przekazane w 2011 r. w zł ¹
Upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, udziału dzieci i młodzieży w rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć	94.400,00	227.924,00
Upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych	17.110,00	20.000,00
Rozwój kultury fizycznej, w szczególności dzieci i młodzieży, w ramach kontaktów międzynarodowych	2.000,00	2.000,00
Wspieranie publikacji dotyczących rozwoju kultury fizycznej w Suwałkach	0,00 ²	20.000,00
Razem	113.510,00	269.924,00

B. Termin i warunki realizacji zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadania publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), których realizacja w 2012 r. obejmuje okres od **podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 15.12.2012 r.**

2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.

3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

¹ Łącznie z zadaniami dofinansowanymi bez otwartego konkursu ofert

² Zadanie nie było realizowane w 2010 roku.

C. Termin i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, osób odwiedzających Suwałki, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność, o ile jego siedziba bądź siedziba oddziału mieści się w Suwałkach;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór do pobrania również na stronie: www.um.suwalki.pl.

3. Oferty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7³⁰ – 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do oferty, o której mowa w ustępie 2. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

5. Termin złożenia ofert upływa **04.01.2012 r. o godz. 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.

6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty odpis z KRS lub innego rejestru, lub z ewidencji można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;
- 4) złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- 5) złożone po terminie;
- 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 9) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 10) oraz oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym doświadczenie i skuteczność oferenta w realizacji zadań) – 0-20 punktów;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 punktów;
- 3) merytoryczna wartość oferty (w tym jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – 0-10 punktów;
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) – 0-10 punktów;
- 5) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 0-10 punktów;
- 6) dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-5 punktów.

E. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana.

3. Zastrzega się możliwość wyboru kilku ofert w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

5. Dotacja na zakontraktowane zadanie zostanie przekazana oferentowi nie wcześniej niż po rozliczeniu zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w 2011 r.

F. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. **Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanego kosztorysu.** Dostarczenie harmonogramu lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta, w formie pisemnej, o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Uzasadnieniu z urzędu podlega decyzja

o odrzuceniu oferty. Ponadto każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert.

4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Elżbieta Tumialis (tel. 87 56 28 205).

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz