INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

# PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

***usługę dostępu do Internetu na potrzeby projektu „Suwalski Internet równych szans”***

| | |
|---|---|
| **Nazwa Zamawiającego:** | **Gmina Miasto Suwałki** |
| REGON: | 790671030 |
| NIP: | 844-21-55-152 |
| Adres: | ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki |
| Strona internetowa: | www.um.suwalki.pl, |
| e-mail: | org@um.suwalki.pl |
| tel: | **087 - 562 80 00** |
| fax: | **087 - 562 80 98** |

Upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w trybie art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Miasta Suwałki, Gminy Suwałki i Gminy Raczki

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

| | |
|---|---|
| Nazwa: | Urząd Miejski w Suwałkach, |
| Adres: | ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki |
| Strona internetowa: | www.um.suwalki.pl |
| e-mail: | org@um.suwalki.pl |
| tel: | **087 – 562 80 00** |
| fax: | **087 – 562 80 98** |

**znak postępowania: SR.271.4.2011**

## *Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego,*** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa – ***http://bip.um.suwalki.pl***
   - tablica ogłoszeń w siedzibie: ***Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki***

## *Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zabezpieczeniu stałego dostępu Internetu za pomocą łącza przewodowego lub bezprzewodowego do 175 komputerów stacjonarnych znajdujących się w 120 gospodarstwach domowych wyłonionych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz w 7 świetlicach internetowych (na terenie Gminy Miasta Suwałki, Gminy Suwałki i Gminy Raczki) w ramach realizacji projektu **„Suwalski Internet równych szans”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013”.
Usługa będzie świadczona na rzecz:
- Gminy Miasta Suwałki w zakresie zabezpieczenia stałego dostępu do Internetu dla 40 gospodarstw domowych i 4 świetlic internetowych,
- Gminy Suwałki w zakresie zabezpieczenia stałego dostępu do Internetu dla 30 gospodarstw domowych i 3 świetlic internetowych,
- Gminy Raczki w zakresie zabezpieczenia stałego dostępu do Internetu dla 50 gospodarstw domowych.

Zamówienie podzielone jest na 6 części, tj.:
- I część zamówienia: Zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych na terenie Gminy Miasta Suwałki,
- II część zamówienia: Zapewnienie dostępu do Internetu dla świetlic położonych na terenie Gminy Miasta Suwałki,
- III część zamówienia: Zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych w Gminie Suwałki,
- IV część zamówienia: Zapewnienie dostępu do Internetu dla świetlic w Gminie Suwałki,
- V część zamówienia: Zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych w Gminie Raczki,



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3** do SIWZ.

Dodatkowo Zamawiający w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ wykaz lokalizacji, w których wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały dostęp do Internetu.

**Integralną częścią SIWZ jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Suwałki (Zamawiającym), Gminą Suwałki i Gminą Raczki dotycząca szczegółowych warunków związanych z przetargiem nieograniczonym dotyczącym usługi dostępu do Internetu na potrzeby projektu „Suwalski Internet równych szans" dofinansowanego w ramach działania 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.**

**Usługi internetowe – kod CPV: 72.40.00.00**

## *Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia*

Termin wykonania zamówienia: począwszy od dokonania instalacji dostępu do Internetu w miejscu docelowym i uruchomienie połączenia internetowego przez okres 80 miesięcy (miesiąc = cykl rozliczeniowy).

Wykonawca dokona instalacji dostępu do Internetu w miejscu docelowym i uruchomienia połączenia internetowego w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.

## *Rozdział 4. Oferty częściowe*

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie następujących części zamówienia:

- I część zamówienia – Zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych na terenie Gminy Miasta Suwałki;
- II część zamówienia – Zapewnienie dostępu do Internetu dla świetlic na terenie Gminy Miasta Suwałki;
- III część zamówienia – Zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych w Gminie Suwałki;
- IV część zamówienia – Zapewnienie dostępu do Internetu dla świetlic w Gminie Suwałki;
- V część zamówienia – Zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych w Gminie Raczki.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę dowolnie na wykonanie jednej lub kilku części zamówienia, pod warunkiem złożenia tylko jednej oferty w zakresie każdej z części zamówienia.

## *Rozdział 5. Oferty wariantowe*



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## *Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## *Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach*

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1**: formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy". Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

## *Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## *Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

   W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wpisu do właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych albo posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**:

   W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować należyte wykonanie usług dostępu do Internetu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia



działalności jest krótszy – w tym okresie - dla co najmniej 20 odbiorców końcowych jednocześnie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu ww. warunku.

4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 złotych.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te zostaną przeliczone po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

5. **W zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10**

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o których mowa w rozdziale 10 i 11.



Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## *Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustaw*

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
   1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – ***załącznik nr 4;***

   2. Odpis lub kopia odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych albo aktualne zaświadczenie lub kopia zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

   3. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - na ***załączniku nr 5****;*

   4. Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji

Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## *Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 pkt 2 lit b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## *Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.*

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:



a) dla pierwszej części zamówienia – **1365,85 zł** (słownie złotych: tysiąc trzysta sześćdziesiąt pięć złotych i 85/100).
b) dla drugiej części zamówienia - **260,16 zł** ( słownie: dwieście sześćdziesiąt złotych i 16/100),
c) dla trzeciej części zamówienia - **1024,39 zł** (słownie: tysiąc dwadzieścia cztery złotych i 39/100),
d) dla czwartej części zamówienia - **195,12 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć złotych i 12/100),
e) dla piątej części zamówienia - **1707,31 zł** (słownie: tysiąc siedemset siedem złotych i 31/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz.275).

   Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy *Urzędu Miejskiego w Suwałkach w Banku Pekao S.A II O. w Suwałkach* nr 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215 w terminie do dnia 13.12.2011 do godz. 10:00.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty jest termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium w pozostałych formach – oryginały – muszą być wniesione w pokoju nr 7 Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1.

6. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## *Rozdział 13. Termin związania ofertą*

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres ***30 dni*** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## *Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.*

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:
   ***Urząd Miejski w Suwałkach***
   ***ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki***
   ***fax:* 87 562 80 98,**

2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego,
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert,
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej bip.suwalki.pl ,
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

   Kamil Klimek
   Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
   Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 w dni robocze – w formie określonej w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ

## *Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert.*

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**
**Adresat:**

**Urząd Miejski w Suwałkach**
**16-400 Suwałki**
**ul. Mickiewicza 1**

**OFERTA NA** *usługę dostępu do Internetu na potrzeby projektu „Suwalski Internet równych szans”*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Tj.13.12.2011 r. godz. 11:00

**Uwaga**
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**



**2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Pełnomocnictwo:**

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,

**5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**6. Informacje pozostałe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3) Oferta musi być sporządzona:
a) w języku polskim,
b) w formie pisemnej.

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY"/„WYCOFANIE OFERTY",

**8. Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**9. Złożona oferta powinna zawierać:**

1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 1 i Formularz cenowy na załączniku nr 2,

2) Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginału dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

3) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zamiast tego można przedłożyć umowę spółki, z której wynika umocowanie wspólnika do reprezentowania wszystkich pozostałych wspólników.

5) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt 2; w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt 2 lit b) dokument określony w rozdziale 11. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

## *Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.*

1. Ofertę należy złożyć w ***Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki w kancelarii ogólnej,*** **pokój nr 4-5 w terminie do dnia 13.12.2011 r. godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**Otwarcie ofert nastąpi** w budynku ***Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki,*** **pok. 101 dnia 13.12.2011 r. godz. 11.00.**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## *Rozdział 17.* *Opis sposobu obliczania ceny.*

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, w tym kwotę podatku VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Podana cena oferty będzie stanowiła ***wynagrodzenie ryczałtowe*** Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
4. Nie przewiduje się zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## *Rozdział 18.* *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.*

Jedynym kryterium oceny ofert dla każdej części zamówienia jest cena.
Cena dla danej części zamówienia - 100 %.- 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times \mathbf{100}$$ ***(max** liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*
KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za daną część zamówienia
$C_N$ - najniższa zaoferowana cena dla danej części zamówienia
$C_{OB}$ – cena zaoferowana w ofercie badanej dla danej części zamówienia.



Dla każdej części zamówienia, na którą została złożona oferta, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną dla tej części zamówienia.

## *Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy, jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
   a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
   b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   a) złożono tylko jedną ofertę,
   b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## *Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

1. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki: Bank Pekao S. A. II O. w Suwałkach, nr: 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215 z podaniem tytułu wpłaty: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – usługa dostępu do Internetu na potrzeby projektu pt. Suwalski Internet równych szans”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
8. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

## *Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 8** do SIWZ.

## *Rozdział 22. Inne informacje*

Nie przewiduje się:

1) zawarcia umowy ramowej,

2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

## *Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w



wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   d) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   e) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   f) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie:
   a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
   b) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt 6 lit a).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.