

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20. 09. 2011
URZĄD MIEJSKI
W SUWAŁKACH

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Suwałkach
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Popularyzacja unihokeja w Suwałkach. Udział zawodników Uczniowskiego Klubu Sportowego „Orły” w Suwałkach w zawodach Ekstraligi Unihokeja Seniorów 2011/2012, rundzie zasadniczej.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2011 do 24.12.2011 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Orły” Suwałki**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input checked="" type="checkbox"/> inna Uczniowski Klub Sportowy |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń Urzędu Miasta Suwałki 18/2000

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.03.2000**

5) nr NIP: **844 20 90 665** nr REGON: **790999552**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki ul.: Szpitalna 66**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suwałki powiat:⁸⁾ suwalski**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16- 400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **87 567 80 63** faks: **87 567 80 63**

e-mail: **andrzejkaszkiel@wp.pl** [http:// www.orly.suwalki.com.pl](http://www.orly.suwalki.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: **54 9359 0002 0022 6136 2003 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Suwałkach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) **Andrzej Kaszkiel- prezes**
- b) **Widas Szlaużys- sekretarz**
- c) **Tomasz Czygier- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Kaszkiel, 501 213 625

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych w sekcji unihokeja**
- popularyzacja unihokeja w mieście i regionie- rozgrywanie pokazowych meczów, pokazowe jednostki treningowe**
- **promocja miasta w kraju i zagranicą**
- **udział w zawodach**
- **organizacja zawodów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma charakter lokalny i polega na popularyzacji unihokeja w Suwałkach.

W ramach zadania przewidziano:

1. Udział zawodników Uczniowskiego Klubu Sportowego „Orły” Suwałki w zawodach Ekstraligi Unihokeja w sezonie 2011/2012 „u siebie” i „na wyjeździe”.
2. Organizację zawodów Ekstraligi Unihokeja w Suwałkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w rozgrywkach Ekstraligi Unihokeja Seniorów jest kulminacją szkolenia zawodników przez wiele lat do kategorii senior. Rozwój unihokeja w Suwałkach i zainteresowanie kibiców warunkowane jest grą zespołu w najwyższej klasie rozgrywkowej i wiekowej. Sens szkolenia w klubie uzależniony jest od udziału zawodników w rozgrywkach PZUnihokeja. Daje możliwość sprawdzenia się zawodników trenowanych, a także daje bodziec do treningu młodszym graczom oraz kandydatom na zawodników, często wywodzącym się z grupy kibiców zespołu. Ponadto umożliwia młodym Suwałczanom znalezienie alternatywy na spędzanie wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizacji zadania będą zawodnicy trenujący w UKS Orły Suwałki, kibice uczestniczący w rozgrywkach rozgrywanych w Suwałkach, śledzący rozgrywki Ekstraligi Unihokeja rokrocznie oraz nowi sympatycy dyscypliny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja unihokeja w Suwałkach wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Utrzymanie zespołu UKS Orły w rozgrywkach Ekstraligi Unihokeja po fazie play out.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Suwałki, hala sportowa SP nr 11, Szpitalna 66- 1-2.10.2011, 15- 16.10.2011, 17-18.12.2011
2. 29-30.10.2011 Siedlec, 12-13.11.2011 Wejherowo, 26-27.11.2011 Zielonka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja dwumeczów w Suwałkach tj.:

- reklama spotkań w mediach lokalnych, internecie, na plakatach,
- zapewnienie obsługi sędziowskiej,
- zapewnienie obsługi medycznej,
- zapewnienie obsługi nagłośnienia hali,
- rezerwacja noclegów obsłudze sędziowskiej.

2. Udział w dwumeczach „na wyjeździe”:

- zapewnienie transportu dla zespołu,
- rezerwacja noclegów,
- zapewnienie wyżywienia zawodnikom i trenerom.

1. Organizacja dwumeczów Ekstraligi 2011/2012, runda zasadnicza w Suwałkach,

1-2.10.2011, 15- 16.10.2011, 17-18.12.2011- zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej noclegów dla obsługi sędziowskiej, obsługi nagłośnienia, opieki nad trybunami.

Każdy mecz ogląda 100-200 osób.

2. Udział w dwumeczach wyjazdowych, 29-30.10.2011 Siedlec, 12-13.11.2011 Wejherowo,

26-27.11.2011 Zielonka- zapewnienie transportu, noclegów, wyżywienia zawodnikom, trenerom.

Po każdym dwumeczu rundy zawodniczej, relacja z zawodów w mediach lokalnych, na stronie internetowej klubu, stronie PZUnihokeja.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2011 do 18.12.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja dwumeczów:		
UKS Orły- UKS Ósemka Wejherowo	1-2.10.2011*	UKS Orły Suwałki
UKS Orły- MUKS Zielonka	15- 16.10.2011	UKS Orły Suwałki
UKS Orły- UKS Absolwent Siedlec	17-18.12.2011	UKS Orły Suwałki
- reklama spotkań w mediach lokalnych, internecie, na plakatach, - zapewnienie obsługi sędziowskiej, -zapewnienie obsługi medycznej, - zapewnienie obsługi nagłośnienia hali, - rezerwacja noclegów obsłudze sędziowskiej.		UKS Orły Suwałki UKS Orły Suwałki UKS Orły Suwałki
Udział w dwumeczach na wyjeździe		
UKS Absolwent Siedlec- UKS Orły	29-30.10.2011	UKS Orły Suwałki
UKS Ósemka Wejherowo- UKS Orły	12-13.11.2011	UKS Orły Suwałki
MUKS Zielonka- UKS Orły	26-27.11.2011	UKS Orły Suwałki
-zapewnienie transportu, - noclegów, -wyżywienia zawodnikom, trenerom.		

*- daty mogą ulec nieznacznej zmianie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Osiągnięcie miejsca 3-4 w grupie A Ekstraligi Unihokeja Seniorów, udział w fazie play out- gra o miejsca 5-8.
2. Popularyzacja unihokeja w środowisku uczniowskim miasta Suwałki, wzrost zainteresowania uczniów ofertą zajęć unihokeja w UKS Orły.
Promocja miasta Suwałki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1) Ryczałt sędziowski 1-2.10.2011, 15- 16.10.2011 17-18.12.2011	12	130,00	os.	1560,00	1500,00	60,00	
	2) noclegi sędziów 1-2.10.2011, 15- 16.10.2011 17-18.12.2011	6	35,00	os.	210,00	0,00	210,00	
	3) dieta sędziowska 1-2.10.2011, 15- 16.10.2011 17-18.12.2011	6	23,00	os.	138,00	0,00	138,00	
	4) delegacja sędziowska	650	0,40	km	260,00	0,00	260,00	
	4) obsługa medyczna 1-2.10.2011, 15- 16.10.2011 17-18.12.2011	6	50,00	os.	300,00	0,00	300,00	
	5) transport zawodników na zawody 29-30.10.2011 12-13.11.2011 26-27.11.2011	2500	2,20	km	5500,00	5500,00	0,00	
	6) noclegi 29-30.10.2011 12-13.11.2011 26-27.11.2011	36	20,00	os.	720,00	0,00	720,00	
	7) wyżywienie 29-30.10.2011 12-13.11.2011 26-27.11.2011	36	25,00	os.	900,00	0,00	900,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Plakaty 1-2.10.2011, 15- 16.10.2011 17-18.12.2011	60	2,00	szt.	120,00	0,00	120,00	
IV	Ogółem:				9708,00	7000,00	2708,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	72,11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2708 zł	27,89%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9708 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizacja zawodów, prowadzenie działalności statutowej ma charakter wolontariatu. Osoby zajmujące się działalnością klubu nie pobierają wynagrodzenia z tytułu wykonywania pracy na rzecz UKS Orły.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

**Andrzej Kaszkiel- mgr wychowania fizycznego, instruktor sportu w unihokeju, trener klasy D PZUnihokeja,
Marcin Orzechowski- mgr wychowania fizycznego
Daniel Osiński- wolontariusz**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

hala SP 11 – korzysta z niej Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. W. Urbanowicza w ramach którego działa UKS Orły

- kompletne wyposażenie boiska do unihokeja
- sprzęt bramkarski- 2 komplety (senior), 3 komplety (junior młodszy, dzieci)
- piłki, pacholki
- 3 komplety strojów meczowych /(x 15 sztuk/ komplet)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- realizacja zadania- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2003/2004
- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2004/2005
- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2005/2006 runda jesienna
- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2005/2006 runda wiosenna
- rozgrywki I Ligi Unihokeja seniorów sezon 2006/2007 runda jesienna
- rozgrywki I Ligi Unihokeja seniorów sezon 2007/2008 runda wiosenna
- rozgrywki II Ligi Unihokeja seniorów sezon 2008/2009 runda jesienna
- rozgrywki II Ligi Unihokeja seniorów sezon 2008/2009 runda wiosenna
- rozgrywki Ekstraligi Unihokeja Seniorów sezon 2009/2010 runda jesienno zimowa
- rozgrywki Ekstraligi Unihokeja Seniorów sezon 2009/2010 runda wiosenna
- rozgrywki Ekstraligi Unihokeja Seniorów sezon 2010/2011 runda zasadnicza
- rozgrywki Ekstraligi Unihokeja Seniorów sezon 2010/2011 runda play out

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **30.12.2011 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
» **ORŁY** «
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 66
tel. (087) 567-80-63

P R E Z E S
UKS "ORŁY" Suwałki
mgr Andrzej Kaszkiel
Sławimir Hidas

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 13 września 2011 r. Suwałki

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Rejestru Stowarzyszeń Urzędu Miasta Suwałki²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.