

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Dyrekcji Inwestycji ustalonego zarządzeniem nr 5/2009 Dyrektora Miejskiej Dyrekcji Inwestycji z dnia 17 marca 2009r.

## **Dyrektor Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach**

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

#### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Miejska Dyrekcja Inwestycji, 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 82

#### **II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które prowadzony jest nabór:**

inspektor nadzoru

#### **III. Wymiar czasu pracy:**

1 etat

#### **IV. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem:**

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz w załączniku nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj:
  - wykształcenie wyższe techniczne,
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
  - co najmniej 4-letni staż pracy (w tym co najmniej 2 lata na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy, przypadające po roku 2000),
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Microsoft Office, programy kosztorysowe Norma, Rodos, AutoCad),
- b) znajomość przepisów Prawa budowlanego, Ustawy o zamówieniach publicznych,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, dokładność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

#### **V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

Inspektor nadzoru jest przedstawicielem MDI na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa Budowlanego oraz umowy o jej realizację. W czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jej przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów MDI i przyszłych użytkowników. Ponadto odpowiada za prowadzenie dokumentów rozliczających roboty, sporządza zestawienia z poniesionych

nakładów z uwzględnieniem przyznanych limitów, przygotowuje niezbędną do przetargów dokumentację oraz bierze udział w pracach komisji przetargowej.

#### **VI. Oferta kandydata powinna zawierać:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. życiorys zawodowy (CV),
4. kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź przez notariusza (*w przypadku pozostawania w zatrudnieniu w chwili składania oferty – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu*),
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i dodatkowe (*kserokopia dyplomu, uprawnień budowlanych i inne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź przez notariusza, świadczące o posiadanych kwalifikacjach*),
6. zaświadczenie o stanie zdrowia (*zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku urzędniczym*),
7. oświadczenie kandydata o niekaralności (*wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego*).

#### **VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów**

1. Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze – inspektora nadzoru składają w sekretariacie Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, pok. 115, w terminie do dnia **05 września 2011r.**, do godz. **10<sup>00</sup>**, wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – inspektor nadzoru**”.
2. Wymagane dokumenty (list motywacyjny, kwestionariusz osobowy i życiorys zawodowy) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.
3. Dokumenty, które wpłyną do MDI Suwałki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej MDI w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 82.

Suwałki, dnia 24 sierpnia 2011r.

Dyrektor  
Miejskiej Dyrekcji Inwestycji  
w Suwałkach  
Romuald Koleśnik