

Zarządzenie

Od: "Bożena Hryniewicz" <bhryniewicz@um.suwalki.pl>
 Do: <zarzadzenie@um.suwalki.pl>
 Wysłano: 24 sierpnia 2011 11:19
 Temat: Zarządzenie LII do MF 1

**ZARZĄDZENIE NR 233/11
 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 23 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zasad realizacji Lokalnych Inicjatyw
 Inwestycyjnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777), art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz.1726) oraz § 36 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach

zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady realizacji Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o realizację zadania w ramach Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Uchyła się Zarządzenie Nr 224/04 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad realizacji Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 233/11

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 23 sierpnia 2011r.

Zasady realizacji Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Lokalne Inicjatywy Inwestycyjne (LII) polegają na realizacji zadań własnych Miasta Suwałk, zwanego dalej Miastem, podjętych z inicjatywy oraz przy współfinansowaniu podmiotów działających na

terenie Miasta, zwanymi dalej „Inicjatorami”.

§ 2. Celem Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych jest przyspieszenie realizacji zadań własnych Miasta poprawiających warunki życia mieszkańców lub warunki prowadzenia działalności usługowej i przemysłowej.

§ 3. LII realizowane są na terenach komunalnych a poniesione nakłady inwestycyjne stają się w całości własnością Miasta Suwałk.

§ 4. Z wnioskiem o realizację zadania w ramach LII mogą wystąpić:

- 1) podmioty gospodarcze,
- 2) spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe.

§ 5. 1. Inicjator wnosi wkład w finansowanie wnioskowanego zadania w wysokości:

- 1) minimum 30 %, w przypadku zadań z zakresu budowy dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
- 2) minimum 50%, w przypadku zadań z innego zakresu.

2. W przypadku zadań szczególnie ważnych dla miasta i jego mieszkańców dopuszcza się mniejszy wkład Inicjatora.

TRYB REALIZACJI ZADANIA W RAMACH LII

§ 6. 1. Wnioski o realizację zadania w ramach LII, w danym roku, można składać do 15 września roku poprzedniego.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Prezydent Miasta corocznie, w terminie do 25 sierpnia, podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków, o których mowa w ust.1.

4. W przypadku nierozdysponowania całości środków przeznaczonych w budżecie miasta na dany rok na LII, Prezydent Miasta może ogłosić dodatkowy nabór wniosków wskazując termin ich składania.

§ 7. 1. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwany dalej „OSGK” analizuje złożone wnioski pod względem spełniania wymogu realizacji zadania należącego do zadań własnych Miasta.

2. OSGK do 15 października przygotowuje informację dla Prezydenta Miasta o złożonych wnioskach, wraz z opinią, co do celowości realizacji wnioskowanych zadań.

3. Wstępna decyzja Prezydenta Miasta stanowi podstawę do zgłoszenia propozycji wysokości środków finansowych przeznaczonych na LII w budżecie na kolejny rok.

§ 8. Prezydent Miasta podejmując decyzję, co do wyboru zadań do realizacji w ramach LII, kieruje się:

- 1) wpływem realizacji zadania na warunki życia mieszkańców lub warunki prowadzenia działalności usługowej i przemysłowej,
- 2) wysokością kosztów realizacji zadania,
- 3) wysokością dofinansowania wnioskowanego przez Inicjatora.

§ 9. 1. Ostateczna decyzja podejmowana jest po uchwaleniu budżetu miasta na rok realizacji zadania.

2. Inicjator jest informowany przez OSGK o wstępnej oraz ostatecznej decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru wnioskowanego zadania do realizacji.

2. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, OSGK ustala z Inicjatorem szczegóły realizacji zadania i wspólnie opracowują niezbędną dokumentację, w tym kosztorys.

3. Miasto i Inicjator zawierają umowę o realizację zadania w ramach LII.

4. Jednym z zapisów umowy, o której mowa w ust.3 jest obowiązek wniesienia przez Inicjatora deklarowanego wkładu własnego, w uzgodnionym terminie, poprzedzającym podjęcie działań inwestycyjnych.

§ 10. Miasto może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację zadania, bądź Inicjator nie wnieśli zadeklarowanego wkładu własnego.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 233/11

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 23 sierpnia 2011r.

Wniosek
o realizację zadania w ramach Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych

.....
 (nazwa zadania)

Wnioskowany termin realizacji.....

Wartość nakładów inwestycyjnych

I. Dane Inicjatora:

- 1) pełna nazwa.....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 3) nr NIP..... nr REGON.....
- 4) dokładny adres
- 5) adres do korespondencji.....
- 6) tel., e-mail.....
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy cywilno-prawnej
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-

II. Opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania

1. Opis wnioskowanego zadania:

2. Wstępny harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

1. Całkowity koszt zadania.....zł

(słownie.....)

2. Wnioskowana wysokość wkładu własnego Inicjatora zł
(słownie.....)

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....