

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Suwałki, dnia 12 lipca 2011 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Suwałki

REGON: 790671030

NIP: 844-21-55-152

Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

Strona internetowa: www.um.suwalki.pl,

tel: **087 - 562 80 00**

fax: **087 - 562 80 98**

godz. pracy – od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", tj. przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na dostawę materiałów papierniczo-biurowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych – Miasto Suwałki” prowadzonego w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ określa się znakiem: **O.042.1.4.2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.3.1. Biuletyn Zamówień Publicznych,

2.3.2. strona internetowa – <http://www.bip.um.suwalki.pl>,

2.3.3. tablica ogłoszeń w siedzibie: **Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. KOD CPV:

30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczo-biurowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych – Miasto Suwałki”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

3.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ:

Część 1- dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Zespole Szkół nr 8 Szkole Podstawowej nr 2 im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach, ul. Kościuszki 126.

Część 2 – dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 4 w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 13.

Część 3 – dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Zespole Szkół nr 9 Szkole Podstawowej nr 5 im. Alfreda Wierusz-Kowalskiego w Suwałkach, ul. Klonowa 51.

Część 4 – dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 7 w Suwałkach, ul. Minkiewicza 50.

Część 5 – dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 9 im. Włodzimierza Puchalskiego w Suwałkach, ul. Hamerszmita 11.

Część 6 - dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Zespole Szkół nr 10 Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, ul. Antoniewicza 5.

Część 7 - dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach, ul. Szpitalna 66.

Część 8 - dostawa materiałów papierniczo-biurowych do realizacji zajęć w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Suwałkach, ul. Przytorowa 8.

3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi w ofercie zakres zadań, które zostaną powierzone Podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 5.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 5.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5.3.** Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: spełnia-nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
- 5.4.** Niespełnianie chociaż jednego warunku wynikającego z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy/wspólnych Wykonawców z postępowania, a ofertę wykluczonego (-ych) Wykonawcy (-ów) uznaje się za odrzuconą.
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I FORMA DOKUMENTÓW:**
- 6.1.** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy przedłożyć:
- 6.1.1.** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 6.1.2.** W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. wraz ze stosownymi dokumentami składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6.2.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy należy przedłożyć:
- 6.2.1.** oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 6.2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru/ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych także oświadczenie w odniesieniu do art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zał. nr 3a do niniejszej SIWZ,
- 6.2.3.** Wykonawca, który przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 6.2.1. do 6.2.2. celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
- 6.2.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.2.4.1.** składa stosowne dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające:
- a) jego status prawny,
 - b) fakt, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.3. Forma dokumentów.

6.3.1. Wszystkie dokumenty, do złożenia których obowiązani są Wykonawcy, powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie danego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelnym podpisem lub z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu).

6.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.2.3., kopie wymaganych dokumentów dotyczących odpowiednio każdego Wykonawcy lub każdego z tych podmiotów powinny zostać złożone odrębnie i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania odpowiednio: danego Wykonawcy lub danego podmiotu.

6.3.3. Każde pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy powinno spełniać wymogi określone w pkt 10.3.2., a oświadczenia wymienione w pkt 6.1. i 6.2. niniejszej specyfikacji, należy złożyć w oryginale.

6.3.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub faksem. Ww. dokumenty przekazane faksem strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej potwierdzi tą samą drogą (faksem) fakt ich otrzymania.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego faksem na numer: (87) 562 80 98, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata.

7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Alicja Jacewicz- Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

7.4. Korespondencja, która wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwanego dalej „urzędem”, po godzinach urzędowania, będzie traktowana jako otrzymana w następnym dniu roboczym.

7.5. Wyjaśnianie treści SIWZ odbywa się w trybie z art. 38 ust. 1 – 2 ustawy, przy czym Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w ust. 3 ww. artykułu.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieszcza się ją na stronie internetowej urzędu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający odstępuje od wnoszenia przez wykonawców wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

10.1. Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i sporządzona w języku polskim. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, w tym również pełnomocnik reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców występujących wspólnie. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.

10.3. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

10.3.1. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymogami reprezentacji Wykonawcy określonymi w stosownym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument(-y), z którego(-ych) będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. odpis z właściwego rejestru, statut spółki.

10.3.2. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą w oryginale, przy czym własnoręczność podpisu(-ów) mocodawcy(-ów) powinna być potwierdzona przez notariusza bądź kopia pełnomocnictwa z potwierdzonymi wcześniej podpisami powinna zostać potwierdzona przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.

10.4. Cena brutto oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

10.5. Wraz z „Ofertą” należy złożyć;

10.5.1. oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ,

10.5.2. Pełnomocnictwo:

- do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli osoba(-y) reprezentujące Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest/nie są wskazana(-e) we właściwym rejestrze jako upoważniona(-e) do jego reprezentacji,

- do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy z Zamawiającym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo powinno zostać podpisane odpowiednio przez Wykonawcę/Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych Wykonawców i potwierdzone w sposób wskazany w pkt 10.3.2.

10.6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić je w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

10.7. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy.

10.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób(-y) uprawnionych (-ej) do podpisania oferty.

10.9. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu-kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Miejski w Suwałkach, Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, pok. 5 z dopiskiem „Materiały papierniczo-biurowe. Część nrNie otwierać przed godz. 10.45 do dnia 25 lipca 2011r.” wraz z podaniem nazwy i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25 lipca 2011 r. do godziny 10⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój 5.

11.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 206 Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1, w dniu 25 lipca 2011 r., o godzinie 10⁴⁵.

11.3. Oferty Wykonawców wykluczonych uznaje się za odrzucone, a oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty wykonawcy, w tym koszty podatków i opłat publiczno prawnych.

12.2. Wykonawca oprócz ceny brutto za każdą część zamówienia przedstawia również cenę każdej pozycji zgodnie z formularzem ofertowo- cenowym (załącznik nr 4).

12.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

12.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,

12.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:

- a) przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczania,
- b) w przypadku, gdy cena brutto podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;

12.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:

13.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

14.1. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena – 100%.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena - 100 %- 100 pkt

$$KC = \frac{C_n}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do oferowanych cen za poszczególne części.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

15.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci powinni dostarczyć przed podpisaniem umowy, umowę o wspólnym przedsięwzięciu - „umowa

konsorcjum", pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a w przypadku wystąpienia o udzielenie zamówienia przez spółkę cywilną - umowę spółki cywilnej.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI – art. 179 – 198g ustawy.

18.1. Środki ochrony prawnej dotyczące ogłoszenia oraz SIWZ przysługują też organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18.2. Od czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, a niezgodnej z przepisami ustawy, przysługuje odwołanie spełniające wymogi określone w art. 180 ust. 3 ustawy, wnoszone do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej.

18.3. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania Odwołujący się przesyła jego kopię Zamawiającemu, w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

18.5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba, że na skutek wniosku Zamawiającego skierowanego do Izby o uchylenie zakazu zawarcia umowy, Izba uchyli ten zakaz.

18.6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

18.7. Na orzeczenie Izby stronom lub uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 działu VI ustawy nie stanowią inaczej.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

19.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 19.2.** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.
- 19.3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
- 19.5.** Zamawiający unieważni postępowanie w ramach poszczególnych części zadań składających się na przedmiot zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

W załączeniu:

Dokumenty powołane (jako załączniki) do niniejszej specyfikacji:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 a – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 dotyczące osób fizycznych,
- załącznik nr 4 – formularz cenowo - ofertowy,
- załącznik nr 5 - wzór umowy jaka zostanie podpisania z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.