

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miejska Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki, działając w imieniu własnym i Wspólnot Mieszkaniowych wymienionych w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Telefon: (87) 563 50 00
Fax: (87) 563 50 79

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

1. Wykonanie prac remontowych ogólnobudowlanych w zasobach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.
2. Szczegółowy zakres prac do realizacji przez Wykonawcę określa Załącznik nr 1 do umowy stanowiący część składową specyfikacji.
3. Wykaz nieruchomości stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. Wykaz nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Suwałki zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.
5. Prace remontowe winne być wykonywane zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią zawartą w Polskich Normach dotyczących budownictwa mieszkaniowego, z zapewnieniem przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania powierzonych prac.
6. Zlecenia dotyczące konieczności wykonania prac remontowych obiektów w zakresie robót budowlanych zgłaszane będą Wykonawcy w formie pisemnej lub telefonicznie przez pracowników Działu Eksploatacji ZBM.
7. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego kontaktu z pracownikami Działu Eksploatacji ZBM w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ celem pisemnego potwierdzania zleconych robót.
8. W przypadku zaistniałych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub konstrukcji budynku zlecenia przyjmowane będą przez Wykonawcę telefonicznie. Wykonawca w trybie natychmiastowym przystąpi do wykonania niezbędnych czynności usuwających zaistniały stan zagrożenia.

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień :

KOD CPV 45210000 – 1 Roboty budowlane w zakresie budynków

KOD CPV 45262000 – 1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

KOD CPV 45260000 – 7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień objętych zamówieniem podstawowym w przypadku zwiększenia ilości nieruchomości zarządzanych przez ZBM w Suwałkach wynikającej z przejęcia dodatkowych zasobów do administrowania.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01/09/2011 do dnia 31/08/2013 roku**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt 1 przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia :

- 1) złożą oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia

- 4) posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie,

3. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega, iż roboty budowlane objęte zamówieniem nie mogą być powierzone podwykonawcom.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.

Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale. VIII SIWZ pkt 2 ppkt. 1 i 2 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 2 do SIWZ*,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie, właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - *Załącznik nr 8 do SIWZ*
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Oświadczenie, że osoby, które podczas realizacji niniejszego zamówienia pełnić będą samodzielną funkcję techniczną w budownictwie - kierownik budowy posiadają wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa - *Załącznik nr 9 do SIWZ*
10. Kopia zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego uprawniającego osoby biorące udział w realizacji zamówienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *Załącznik nr 10 do SIWZ*
12. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - *jeżeli dotyczy.*

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale. IX pkt 3 ; 4; 5 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa lit. a i c ;powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawa

zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie na zasadach:

- określonych w art. 23 ustawy składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt.1; 2; 3; 4; 5; 6; 8 każdy, pozostałe jeden lub kilku.
- określonych w art. 26 ust 2b ustawy składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt.1; 3; 4; 5; 6 każdy,

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej lub faksem.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, w języku polskim.
4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wyjaśnień drogą elektroniczną.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przekaże nieodpłatnie Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00** zł słownie złotych : pięć tysięcy.-
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **28 lipca 2011 roku do godz. 13⁰⁰** w jednej z n/w form :
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 roku Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336 **przez czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w Sekretariacie ZBM przy ul. Wigierskiej 32 pok. 10 w terminie jw.

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, którym zwrócono wadium na podstawie Art. 46 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W skład oferty wchodzi :
 - 1.1. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1 do SIWZ*
 - 1.2. Podpisane i parafowane przez osoby uprawnione projekty umów (każda strona) - *Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ*
 - 1.3. Komplet dokumentów i oświadczeń określony w Rozdziale IX SIWZ.

2. W ofercie należy podać :

2.1. proponowaną końcową stawkę roboczogodziny obejmującą :

- godzinową stawkę robocizny bezpośredniej w PLN
- koszty pośrednie w % - liczone procentowo od Robocizny bezpośredniej i Sprzętu.
- zysk w % - liczony procentowo od Robocizny bezpośredniej, Sprzętu i Kosztów pośrednich.

2.2. wskaźnik procentowy do materiałów, który nie może przekroczyć 10%.

Powyższa cena posłuży do sporządzania kosztorysów powykonawczych za prace

remontowe na każdy budynek oddzielnie w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych z

aktualnymi uzupełnieniami.

3. Ceny jednostkowe materiałów należy przyjmować jako ceny nabycia na rynku lokalnym.

4. Ceny jednostkowe pracy sprzętu lub środków transportu nie mogą przekraczać cen z rynku lokalnego.

5. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.

8. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.

11. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu:

Zarząd Budynków Mieszkalnych; ul: Wigierska 32; 16 - 400 Suwałki
o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o :

„ Wykonanie prac remontowych ogólnobudowlanych w zasobach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach ”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych 16 - 400 Suwałki ul. Wigierska 32, sekretariat ZBM - pokój Nr 10 w terminie do dnia 28 lipca 2011 roku do godz. 9⁰⁰**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania
3. Gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 lipca 2011 roku o godz. 09³⁰** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Wigierska 32, 16 - 400 Suwałki pok. Nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Do oceny przyjmuje się stawkę roboczogodziny podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich.
2. Opis sposobu obliczania ceny :
 - 2.1 Stawka roboczogodziny, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2.2 Stawka roboczogodziny powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 - 2.3 Stawka roboczogodziny może być tylko jedna.
 - 2.4 Stawka roboczogodziny nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
 - 2.5 Wykonawca ewentualne upusty lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach stawki roboczogodziny, tak aby wyliczona stawka za realizację zamówienia była stawką całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
 - 2.6 Zamawiający poprawia w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

XVI.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

Rozliczenia prowadzone będą w zł polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny ofert , wg poniższych kryteriów :

2.1. Cena zamówienia - 100%

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

3.1. Cena zamówienia – 100 pkt

$$\text{CENA} = \frac{\text{a. cena minimalna}}{\text{b. cena oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawa PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu przy spełnieniu warunków określonych w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

6. Umowy zawierane będą :

- nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych w/g wykazu - załącznik nr 4 do SIWZ zawarta będzie jedna umowa z zarządcą - Gminą Miejską Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16 - 400 Suwałki.
- nieruchomości Gminy Miejskiej Suwałki wg wykazu - Załącznik Nr 5 do SIWZ - zawarta będzie jedna umowa z Gminą Miejską Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16 - 400 Suwałki.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY:

1. Projekty umów stanowią Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie :

2.1 Wynagrodzenia w przypadku :

- 2.1.1. wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu robót objętych umową, które są korzystne i spowodują oszczędności na rzecz Zamawiającego.
- 2.1.2. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy
Prawo zamówień publicznych -
Załącznik nr 2

Nr sprawy : 75 / R.B /2011

3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy
Prawo zamówień publicznych -
Załącznik nr 3
4. Wykaz nieruchomości stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych -
Załącznik Nr 4
5. Wykaz nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Suwałki -
Załącznik Nr 5
6. Projekt umowy na budynki Gminy Miejskiej Suwałki z załącznikami -
Załącznik Nr 6
7. Projekt umowy na budynki Wspólnoty Mieszkaniowej z załącznikami -
Załącznik Nr 7
8. Wykaz wykonanych robót -
Załącznik Nr 8
9. Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych - Załącznik Nr
9
10. Wykaz kadry kierowniczej -
Załącznik Nr 10