

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Suwałkach
Nr XI/80/2011
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Statut
Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367).
6. Aktu założycielskiego.
7. Niniejszego Statutu.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Miejski w Suwałkach, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Suwałkach przy ulicy gen. Władysława Andersa 10.
3. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje zadania jest Miasto Suwałki.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Miasto Suwałki.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Miasta Suwałki.
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.
7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi:

Żłobek Miejski
w Suwałkach
przy ul. gen. Władysława Andersa 10

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 2

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
 - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
 - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

Zadania żłobka w zakresie działalności wychowawczej:

- 1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
 - 2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą.
4. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
 - 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
 - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.
 5. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
 - 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 3

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:
 - 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 5) żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
 - 6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:
 - 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 4

1. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku określa umowa cywilno – prawna, zawierana pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 5

1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Suwałk.
2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Prezydent Miasta Suwałk.
3. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Suwałk.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
7. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.
9. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do żłobka należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
 - 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
 - 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
 - 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 7

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarzy, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach.
5. Statut będzie udostępniany w sekretariacie żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku lub przez dyrektora żłobka.