

OGŁOSZENIE

naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Działając na podstawie art.11 i art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suwałkach

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suwałkach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **główny księgowy**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- ukończone ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe, co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości (staż pracy lub działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku głównego księgowego)
- ukończoną średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną o kierunku rachunkowość i posiada co najmniej sześcioletnią praktykę w księgowości
- znajomość przepisów prawa z zakresu z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej
- znajomość obsługi aplikacji komputerowych
- znajomość obsługi programu Płatnik,
- znajomość przepisów z zakresu rozliczeń z ZUS, prawa podatkowego dotyczących jednostek oświatowych

Wymagania dodatkowe na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej:

- kreatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy, rzetelność, odpowiedzialność
- doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowo-budżetowych
- znajomość programów płacowych i finansowych: Symfonia – Płace, Finanse i Księgowość oraz preferowany pakiet Prog Man

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie pełnej rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- sporządzanie wynagrodzeń i zaświadczeń o zarobkach,
- sporządzanie dokumentacji ZUS i US
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów księgowych,
- sporządzanie planów finansowych i sprawozdawczości budżetowej jednostki,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- nadzór nad stosowaniem zasad i przepisów określonych w ustawach o zamówieniach publicznych, o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,

- opracowywanie projektów, przepisów prawa wewnętrznego związanych z działalnością finansową poradni,
- zabezpieczanie dokumentów księgowych i sprawozdań finansowych oraz należyte archiwizowanie dokumentów,
- rozliczanie inwentaryzacji majątku poradni

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska, poświadczone za zgodność z oryginałem
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- opinia bądź referencje od poprzedniego pracodawcy.

Wymiar etatu: ½ etatu

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko głównego księgowego**”, w siedzibie Poradni lub pocztą na adres:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,

ul. Nowomiejska 10, 16-400 Suwałki

w terminie do 8 lipca 2011 r. do godz. 15.30 (decyduje data stempla pocztowego)

Informacje dodatkowe:

1. Kontakt z sekretariatem – tel.: 87 566 41 49; 87 567 00 67
2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w BIP UM Suwałki

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suwałkach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

Suwałki, dnia 20.06.2011 r.

OGŁOSZENIE

naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Działając na podstawie art.11 i art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suwałkach

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suwałkach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **główny księgowy**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- ukończone ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe, co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości (staż pracy lub działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku głównego księgowego)
- ukończoną średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną o kierunku rachunkowość i posiada co najmniej sześcioletnią praktykę w księgowości
- znajomość przepisów prawa z zakresu z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej
- znajomość obsługi aplikacji komputerowych
- znajomość obsługi programu Płatnik,
- znajomość przepisów z zakresu rozliczeń z ZUS, prawa podatkowego dotyczących jednostek oświatowych

Wymagania dodatkowe na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej:

- kreatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy, rzetelność, odpowiedzialność
- doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowo-budżetowych
- znajomość programów płacowych i finansowych: Symfonia – Płace, Finanse i Księgowość oraz preferowany pakiet Prog Man

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie pełnej rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- sporządzanie wynagrodzeń i zaświadczeń o zarobkach,
- sporządzanie dokumentacji ZUS i US
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów księgowych,
- sporządzanie planów finansowych i sprawozdawczości budżetowej jednostki,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- nadzór nad stosowaniem zasad i przepisów określonych w ustawach o zamówieniach publicznych, o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,

- opracowywanie projektów, przepisów prawa wewnętrznego związanych z działalnością finansową poradni,
- zabezpieczanie dokumentów księgowych i sprawozdań finansowych oraz należyte archiwizowanie dokumentów,
- rozliczanie inwentaryzacji majątku poradni

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska, poświadczony za zgodność z oryginałem
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- opinia bądź referencje od poprzedniego pracodawcy.

Wymiar etatu: ½ etatu

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko głównego księgowego**”, w siedzibie Poradni lub pocztą na adres:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,

ul. Nowomiejska 10, 16-400 Suwałki

w terminie do 8 lipca 2011 r. do godz. 15.30 (decyduje data stempla pocztowego)

Informacje dodatkowe:

1. Kontakt z sekretariatem – tel.: 87 566 41 49; 87 567 00 67
2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w BIP UM Suwałki

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suwałkach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

Suwałki, dnia 20.06.2011 r.