

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***„DEMONTAŻ WYROBÓW AZBESTOWYCH Z BUDYNKÓW
W SUWAŁKACH - II”***

Nazwa Zamawiającego: Miasto Suwałki
REGON: 790671030
NIP: 844-21-55-152
Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.um.suwalki.pl,
e-mail: org@um.suwalki.pl
tel: 087 - 562 80 00
fax: 087 - 562 80 98

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Nazwa: Urząd Miejski w Suwałkach
Adres: 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1
Strona internetowa: <http://bip.um.suwalki.pl>
e-mail: osqk@um.suwalki.pl
fax: 087 562 80 98

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych do Ustawy – o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 euro.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa – <http://bip.um.suwalki.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 5 budynków w Suwałkach**

Oznaczenie według CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste

Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – około 1 970 m² **w tym dwie kamienice.**

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

CZEŚĆ II

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 17 budynków w Suwałkach**

- Oznaczenie według CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste

Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – około 1 750 m²

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

CZEŚĆ III

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 15 budynków w Suwałkach**

Oznaczenie według CPV: : 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste
Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – około 1 150 m²

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

CZEŚĆ IV

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 15 budynków w Suwałkach**

- Oznaczenie według CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste
Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – około 1 180 m²

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

CZEŚĆ V

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 14 budynków w Suwałkach**

Oznaczenie według CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste
Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – 1 200 m²

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

CZEŚĆ VI

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 19 budynków w Suwałkach**

- Oznaczenie według CPV: : 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste
Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – około 1 250 m²

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

CZEŚĆ VII

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 10 budynków w Suwałkach**

- Oznaczenie według CPV: : 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste
Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – około 1 330 m²

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

CZEŚĆ VIII

Przedmiotem tej części zamówienia jest: **demontaż wyrobów azbestowych z 16 budynków w Suwałkach**

- Oznaczenie według CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

W ramach realizacji miejskiego programu usuwania azbestu Miasto Suwałki udzieli pomocy właścicielom budynków w demontażu wyrobów azbestowych ze zgłoszonych budynków.

Rodzaj wyrobów azbestowych – płyty azbestowo-cementowe faliste
Szacunkowa powierzchnia dachów ww. budynków – około 1 220 m²

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielami poszczególnych budynków termin demontażu.

W przypadku braku uzgodnienia lub rezygnacji właścicieli budynków z pomocy Zamawiającego w usunięciu wyrobów azbestowych z ich nieruchomości, ilość budynków może być mniejsza.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

I część zamówienia – demontaż wyrobów azbestowych z 5 budynków w Suwałkach,
II część zamówienia – demontaż wyrobów azbestowych z 17 budynków w Suwałkach,
III część zamówienia – demontaż wyrobów azbestowych z 15 budynków w Suwałkach,
IV część zamówienia - demontaż wyrobów azbestowych z 15 budynków w Suwałkach,
V część zamówienia - demontaż wyrobów azbestowych z 14 budynków w Suwałkach,
VI część zamówienia - demontaż wyrobów azbestowych z 19 budynków w Suwałkach,
VII część zamówienia - demontaż wyrobów azbestowych z 10 budynków w Suwałkach,
VIII część zamówienia - demontaż wyrobów azbestowych z 16 budynków w Suwałkach.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania każdej części zamówienia – do dnia **20 października 2011 r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp, dotyczące:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp tj. załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.

Ponadto Zamawiający żąda posiadania przez Wykonawcę decyzji Marszałka Województwa zatwierdzającej program gospodarki odpadami.

Ocena spełniania niniejszych warunków zostanie dokonana na podstawie analizy ww. dokumentów, według kryterium – spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca ww. warunek spełnia.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp tj. załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania niniejszych warunków zostanie dokonana na podstawie analizy ww. dokumentów, według kryterium – spełnia – nie spełnia. Z treści złożonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca ww. warunek spełnia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana, na podstawie analizy treści złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp tj. załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.

Ponadto Zamawiający wymaga posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 PLN.

W związku z powyższym Wykonawca chcąc spełnić ww. warunek, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności- poświadczoną przez niego za zgodność z oryginałem.

Ocena spełniania niniejszych warunków zostanie dokonana na podstawie analizy ww. dokumentów, według kryterium – spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca ww. warunek spełnia.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp tj. załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania niniejszych warunków zostanie dokonana na podstawie analizy ww. dokumentów, według kryterium – spełnia – nie spełnia. Z treści złożonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca ww. warunek spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, sytuacji ekonomiczno – finansowej, potencjale technicznym i kadrowym innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tym podmiotem. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać z zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2.**
2. Decyzja Marszałka Województwa zatwierdzająca program gospodarki odpadami.
Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 20 000 PLN
3. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, sytuacji ekonomicznej i finansowej, potencjału technicznego i kadrowego innych podmiotów, pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych wyżej, wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj. zamiast dokumentu **o którym mowa w pkt 2** z części

dotyczącej braku podstaw do wykluczenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym oraz organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w **punktach 1, 2** z części dotyczącej braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale konieczne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu złożenia ofert Wykonawca wniesie, jako część swojej oferty wadium w wysokości:
 - o **1 000 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych) dla każdej części zamówienia.
(w przypadku złożenia oferty na kilka części zamówienia Wykonawca wnosi wadium w wysokości sumy wartości wadium dla poszczególnych części zamówienia).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r Nr 42, poz.275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miejskiego w Suwałkach nr 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215**. W tym przypadku wadium uważa się za skuteczne wniesione jeżeli środki wpłyną na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

Wadium w pozostałych formach – **oryginały** – muszą być wniesione **w pok. nr 211 Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1.**

Wykonawca - dla celów dowodowych – powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale 12, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego wadium proporcjonalnie do okresu związania ofertą.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem muszą być kierowane wyłącznie na adres **Urząd Miejski w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, fax - 087 562 80 98.**
3. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.um.suwalki.pl>

6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Dariusz Przybysz

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

**Urząd Miejski w Suwałkach
16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1**

OFERTA NA

„DEMONTAŻ WYROBÓW AZBESTOWYCH Z BUDYNKÓW W SUWAŁKACH – II”

– CZĘŚĆ ... (wstawić numer części zamówienia) ...

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 27 maja 2011 roku godz. 9.00

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo Wykonawcy.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie **oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie** za zgodność z oryginałem,
- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo Wykonawcy musi ono zawierać zakres upoważnienia,

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** na daną część zamówienia, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się aby:

- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 Ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

8. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

9. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **formularzu nr 1**,
- 2) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii. Oryginał dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy złożyć w pok. nr 147 Urzędu Miejskiego w Suwałkach, Mickiewicza 1.
- 3) Jeżeli podpisy w ofercie są złożone przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginału dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności w imieniu Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 10 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w **rozdziale 10 punkty 1, 2**, z części dotyczącej braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty wymienione w **rozdziale 10** konieczne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w *Urzędzie Miejskim w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1 pokój nr 5 (kancelaria ogólna), w terminie do dnia 27 maja 2011 roku godz. 8:30.***
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w *Urzędzie Miejskim w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1 pok. nr 266 dnia 27 maja 2011 roku godz. 9.00.***
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oddzielnie dla każdej części i łącznie na całe zamówienie.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę doręczenia jej zamawiającemu tj. wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty jest ceną jednostkową zdjęcia 1 m² pokrycia dachu zawierającego azbest (zdjęcie i złożenie zafoliowanych odpadów azbestowych na palecie). Cena ta, oddzielnie dla każdej części zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz wymogów prawa regulujących postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia

Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie jednego kryterium – cena (100%).

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

1.1. Cena [Xc] Max. 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego Wykonawcy}$

Xc – ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium cena

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem;
 - b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych, powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 4 do siwz* .

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1.*
 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2.*
 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik nr 3.*
- Projekt umowy - *załącznik nr 4.*