

Załącznik nr 3
VIII/50/2011
Rady Miejskiej
w Suwałkach
z dnia 30 marca 2011 r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA KLUBU
DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ KLUB
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU W MIEŚCIE SUWAŁKI

SZKOLENIE SPORTOWE

W
(rodzaj dyscypliny sportu)
w okresie od r. do r.

składana na podstawie uchwały nr ... Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia ... marca 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA*)
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE zł.

I. Dane na temat klubu składającego ofertę:

1. Pełna nazwa klubu
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*
3. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
4. Nr NIP nr
5. Dokładny adres:
Nr telefonu kontaktowego
e-mail: http://.....
6. Nazwa banku i numer rachunku
7. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia), liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie, liczba adresatów) oraz szczegółowy opis zadania (spójne z kosztorysem)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Adresaci (liczba i rodzaj)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł): (słownie)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,
	Ogółem						

--	--	--	--	--	--	--

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne (w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania)		
Ogółem			

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

--

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu,
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. Klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania.
4. Klub złożył wniosek o zlecenie zadania zgłoszonego w niniejszej ofercie do
.....*/.
otrzymał dotację na realizację zadania zgłoszonego w niniejszej ofercie z
.....w kwocie.....*/.
.....
5. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
2. Program szkolenia.
3. Tygodniowy plan zajęć.
4. Wykaz szkolnych zawodników z podaniem nr licencji i daty jej wydania oraz adresu zamieszkania.
5. Wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania z informacją szczegółową o jej kwalifikacjach.
6. Wykaz zawodów, w których uczestniczyć będą szkoleni zawodnicy.
7. Inne załączniki i ewentualne referencje
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić