

**UCHWAŁA NR VIII/56/2011
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 i z 2009 r. Nr 62, poz. 504 oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Suwałkach ogłasza konkurs na dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Suwałkach, ul. E. Plater 33A, zwany dalej "konkuresem".

§ 2. 1. Ustala się kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

2. Tryb przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację dotyczącą warunków organizacyjno - finansowych Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach można uzyskać w Urzędzie Miejskim, w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji, ul. Mickiewicza 1 w Suwałkach.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej "komisją", w składzie określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

2. Ustala się regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku postępowania konkursowego nie zostanie wyłoniony kandydat, to Prezydent Miasta Suwałk zwraca się do Rady Miejskiej w Suwałkach o ponowne ogłoszenie konkursu lub występuje do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wyrażenie zgody na powołanie dyrektora bez przeprowadzenia konkursu.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 29 lipca 2011 r.

§ 5. Uchwałę o ogłoszeniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości, w tym do wiadomości pracownikom Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- a) w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym,
- b) w dzienniku o zasięgu regionalnym,
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Andrzej Paweł Chuchnowski

Kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

1. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, winni spełniać następujące warunki:

1) wymagania konieczne

- a) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeżeli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium RP;
- b) wykształcenie wyższe humanistyczne (magisterskie), preferowane z zakresu bibliotekoznawstwa lub bibliotekarskie;
- c) udokumentowane i potwierdzone minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- d) brak przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku kierowniczym, poświadczony stosownym zaświadczeniem lekarskim wystawionym w okresie do miesiąca przed złożeniem oferty;
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;

2) wymagania dodatkowe

- a) znajomość ustaw: o bibliotekach oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- b) znajomość zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury;
- c) znajomość co najmniej jednego języka obcego;
- d) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych (w tym z programów Unii Europejskiej) na działalność kulturalną;
- e) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem;
- f) kreatywność, dynamika, komunikatywność oraz samodzielność.

2. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) wniosek o przystąpienie do konkursu;
- b) CV i list motywacyjny;
- c) pisemną koncepcję funkcjonowania Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach (programową, organizacyjną i finansową);
- d) kopie świadectw pracy;
- e) kwestionariusz osobowy wraz z fotografią;
- f) kopie: dokumentu ukończenia studiów wyższych oraz dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje;

- g) oświadczenie o znajomości języka obcego lub kopia oceny z indeksu uczelni;
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się postępowanie karne;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- k) pisemne oświadczenie o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 28.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Tryb przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

Konkurs przeprowadza się etapowo.

1. I etap:

- 1) Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach rozpoczyna się od podania do wiadomości publicznej uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia konkursu, w tym od ogłoszenia w mediach.

2. II etap:

- 1) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu;
- 2) Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego;
- 3) Przewodniczący komisji informuje kandydatów pisemnie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

3. III etap:

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym) obejmujące: przedstawienie przez kandydata koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadane przez niego kwalifikacje do pracy na tym stanowisku;
- 2) Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów;
- 3) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora według następujących zasad:
 - a) każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny kandydata;
 - b) za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50% możliwych do uzyskania głosów.

4. IV etap:

- 1) Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Suwałk niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu;
- 2) Prezydent Miasta Suwałk występuje do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz związków zawodowych i twórczych o wyrażenie opinii dotyczącej wyłonionego w konkursie kandydata;
- 3) Po uzyskaniu opinii Prezydent Miasta Suwałk powołuje wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

Skład Komisji Konkursowej:

- 1) Przedstawiciel Organizatora - przewodniczący komisji - Marek Buczyński, Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk
- 2) Przedstawiciel Organizatora - Stanisław Kulikowski, Przewodniczący Komisji Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Suwałkach
- 3) Przedstawiciel Organizatora - Alicja Andrulewicz, Naczelnik Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach
- 4) Przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Agnieszka Grzeszczuk, Główny Specjalista w Departamencie Mecenatu Państwa
- 5) Przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Marcin Wieczorek, Specjalista w Departamencie Mecenatu Państwa
- 6) Przedstawiciel Ponadzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Kultury - Teresa Gromadzka
- 7) Przedstawiciel Ponadzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Kultury - Grażyna Jabłońska
- 8) Przedstawiciel Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich Oddział w Suwałkach - Małgorzata Czerucka
- 9) Przedstawiciel Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich Oddział w Suwałkach - Teresa Szot

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo też pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, to organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania członka komisji.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego obejmującego:
 - a) sprawdzenie dokumentacji pod względem formalnym,
 - b) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - c) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
- 3) przekazanie Prezydentowi Miasta Suwałk wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 3. 1. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja wyłania ze swojego składu sekretarza sporządzającego protokoły.

3. Komisja prowadzi postępowanie, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 4. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria przydatności kandydata. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół jest jawny.