Suwałki, dnia 21.03.2011 rok

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych,
ul: Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki,

Telefon: (87) 563 50 00
Fax: (87) 563 50 79

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

1.Remont elewacji budynku mieszkalnego z częściową wymianą stolarki okiennej i drzwiowej przy ul. Utrata 9 w Suwałkach.

1.1 .Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje program funkcjonalno-użytkowy sporządzony przez zamawiającego – Załącznik nr 1 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.
1.2.Zamówienie należy zrealizować zgodnie z programem funkcjonalno - użytkowym, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnego projektu organizacji ruchu wraz z zajęciem pasa chodnika ponosząc wszelkie koszty z tym związane.

3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się w terenie z przedmiotem zamówienia celem skalkulowania wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania robót.

4. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty remontowe: 60 m-cy licząc od daty protokolarnego odbioru prac.

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień :

KOD CPV 45000000-7 roboty budowlane

KOD CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

KOD CPV 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
KOD CPV 45410000-4 tynki

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia : 30 czerwiec 2011 rok

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt 1 przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia :

1) złożą oświadczenie, że spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3)wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,

4)posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie,

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem wskazania w ofercie zakresu robót, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.
Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia" z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale. VIII SIWZ pkt 2 ppkt. 1 i 2 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 3 do SIWZ,*

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik nr 4 do SIWZ,*

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru - ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie, właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – *Załącznik nr 8 do SIWZ*

8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Oświadczenie, że osoby, które podczas realizacji niniejszego zamówienia pełnić będą samodzielną funkcję techniczną w budownictwie - kierownik budowy posiadają wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa – *Załącznik nr 7 do SIWZ*

10. Kopia zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego uprawniającego osoby biorące udział w realizacji zamówienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *Załącznik nr 6 do SIWZ*

12. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy.*

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale. IX pkt 3 ; 4; 5 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa lit. a i c ;powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Prawa zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie na zasadach:

- określonych w art. 23 ustawy składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt.1, 2; 3.; 4; 5; 6; 8 każdy, pozostałe jeden lub kilku.

- określonych w art. 26 ust 2b ustawy składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt.1, 3.; 4; 5; 6 każdy,

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej lub faksem.

2.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, w języku polskim.

4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wyjaśnień drogą elektroniczną.

5.Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający przekaże Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1.Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W skład oferty wchodzi :
   - *1.1.* Formularz ofertowy **-** *Załącznik nr 2 do SIWZ*
   - *1.2.* Podpisany i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy (każda strona) – *Załącznik nr 5 do SIWZ*
   - *1.3.* Komplet dokumentów i oświadczeń określony w Rozdziale IX SIWZ.

2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.

5. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści

wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.

8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu:

   Zarząd Budynków Mieszkalnych; ul: Wigierska 32; 16 – 400 Suwałki
   o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o :

   „Remont elewacji budynku mieszkalnego przy ul. Utrata 9 w Suwałkach”

   Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XIV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1.Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych 16 – 400 Suwałki ul. Wigierska 32, sekretariat ZBM – pokój Nr 10 w terminie do dnia 14 kwietnia 2011 roku do godz. 9^{00}**

2.Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3.Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów.

4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2011 roku o godz. 09^{30}** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 18.

5.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY

1. Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.

2. Do oceny przyjmuje się cenę podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich.

3.Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu obliczania ceny :

4.1Wynagrodzeniem wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena ryczałtowa brutto obliczona na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego,

4.2.Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto zgodnie z formularzem ofertowym – Zał. Nr 2 do SIWZ ,

4.3.Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .

4.4.Zamawiający poprawia w ofercie :

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek .
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

XVI.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

1. Rozliczenia prowadzone będą w zł polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BEDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny ofert , wg poniższych kryteriów :

   2.1. **Cena zamówienia - 100%**

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

3.1. Cena zamówienia – 100 pkt

$$\textbf{CENA} = \frac{\text{a. cena minimalna}}{\text{b. cena oferty}} \times \textbf{100 pkt}$$

4.Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art.92 ust.1 ustawy PZP.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu przy spełnieniu warunków określonych w art.94 ust.2 ustawy PZP.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY:

1.Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie :

2.1.terminu wykonania umowy w przypadku :

2.1.1.zaistnienia tzw. siły wyższej

2.1.2.wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót o tyle dni, przez ile trwały przyczyny niezależne od wykonawcy. Przedmiotowy przypadek wymaga pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru.

2.1.3.zakończenia pracy przez wykonawcę przed terminem umownym

2.1.4.wykonania zamówienia dodatkowego

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie

Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Program funkcjonalno-użytkowy - *Załącznik nr 1.*
2. Formularz ofertowy *-Załącznik nr 2.*
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 3.*
4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 4.*
5. Projekt umowy *-Załącznik nr 5.*
6. Wykaz kadry kierowniczej - *Załącznik nr 6.*
7. Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych *-Załącznik nr 7.*
8. Wykaz wykonanych robót - *Załącznik nr 8.*