

Klauzula informacyjna

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: **RODO** informujemy, iż **od dnia 25 maja 2018 r.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zgodnie z poniższymi zasadami:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, zwany dalej MOPR

2. **Siedziba Administratora:**

ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki, nr tel. 87 562 89 70, adres e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl

3. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:**

Kontakt e-mail: iod@mopr.suwalki.pl

4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w MOPR:**

na podstawie:

- obowiązujących przepisów prawa
- zawartych umów
- udzielonej zgody

w celu:

- realizacji zadań określonych w Statucie MOPR
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na MOPR
- realizacji zawartych umów, w tym: cywilnoprawnych oraz w zakresie realizacji zamówień publicznych
- obsługi procesów rekrutacji, w tym: w zakresie zatrudnienia, staży i praktyk studenckich
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podane przez Pana/Panią dane osobowe mogą być udostępnione **innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców** uprawnionym do ich otrzymania, na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz realizatorom projektów i usług realizujących zadania statutowe MOPR w ramach zlecenia zadań.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez MOPR w formie papierowej i elektronicznej** na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- **dostępu do treści danych**, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest MOPR
- **sprostowania danych**
- **usunięcia danych**, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których MOPR przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji
- **ograniczenia przetwarzania danych**
- **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych**, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

9. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. **Możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, lecz nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.**

10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** (tj. po 25 maja 2018 r. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji na stronie urzędu).

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.