

Opis przedmiotu zamówienia – sektor III

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości:

- a) na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nie obejmuje śmietniczek przyulicznych),
- zlokalizowanych w **sektorze III** Suwałk, tj. ich odbiór z nieruchomości i dostarczenie do wskazanego miejsca.

SEKTOR III jest ograniczony ulicami:

Mikołaja Reja (włącznie), Alfreda Wierusza Kowalskiego (numery nieparzyste), Generała Kazimierza Pułaskiego (numery nieparzyste), łącznik Reja – Pułaskiego, Bulwarowa (włącznie), Emilii Plater (włącznie), Ks. Kazimierza A. Hamerszmity (włącznie), Adama Mickiewicza (nie obejmuje), do końca ulicy Tadeusza Kościuszki (nie obejmuje), linią graniczącą z rzeką Czarną Hańczą do granic miasta.

Szczegółowy opis sektora określa uchwała nr XXXIX/418/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lipca 2013 r.

2. Obowiązki Wykonawcy

1) Odbieranie:

- a) z **nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy** wszystkich wytworzonych odpadów zmieszanych (dopuszcza się gromadzenie w pojemnikach niewielkich ilości trawy i liści) oraz selektywnie zebrane:
 - papier i tektura,
 - odpady opakowaniowe ze szkła,
 - tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
 - popiół,
- b) od właścicieli **nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**, odpady zebrane w pojemnikach za których opróżnienie właściciel nieruchomości wniesie opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 2) Dostarczanie wszystkich odebranych odpadów zarówno tych, które zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy dostarczyć do RIPOK, jak i odpady zgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk* selektywnie zebrane, do **Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.** - zakład w Zielonym Kamedulskim ul. Buczka 150a.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania godzin pracy PGO w Suwałkach Sp. z o.o. oraz Regulaminu usług spółki.

- 3) Odbiór odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
- 4) Kontrola rodzaju odpadów przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów.
- 5) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.

- 6) Rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca przekazania odpadów.
- 7) Rejestracja wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usługi (dokumentacja fotograficzna zdarzeń).

W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów jeśli Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. nie wystawienie pojemników o wymaganej porze) Zamawiający naliczy karę za brak odbioru, chyba, że Wykonawca odbierze odpady jeszcze w tym samym dniu (wynikającym z harmonogramu). Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości.

- 8) Wyposażenie, na okres realizacji zamówienia, nieruchomości wielolokalowe w pojemniki na odpady, w liczbie, rodzaju i standardzie spełniających warunki określone w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk* (§ 6, § 7 i § 8). Komplet pojemników, uzgodniony z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w zakresie liczby i rodzaju pojemników, musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. *Wg informacji podmiotu obsługującego sektor w 2016 r., wyposażał on nieruchomości w 236 szt. pojemników pojemności 1100 l. na odpady zmieszane, 186 szt. na odpady selektywne oraz 6 szt. pojemników o pojemności 1100 litrów na popiół.*
- 9) zaopatrywanie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki do selekcji odpadów, o których mowa w § 6 ust 2 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk*. Komplet worków składa się z worka niebieskiego, żółtego i zielonego. Rozpoczynając realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca, z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, dostarczy właścicielom nieruchomości 2 komplety worków, a następnie na miejsce odebranego worka należy zostawić jeden worek pusty tego samego rodzaju.

Minimalne wymagania w stosunku do worków to:

- folia LDPE,
- worki zielone o rozmiarze 550x1050x0,05 mm, worki niebieskie o rozmiarze 700x1050x0,05 mm, worki żółte o rozmiarze 700x1050x0,035 mm.
- nadruki na workach: niebieski – „PAPIER”, żółty – „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”, zielony – „SZKŁO”,
- dodatkowo nadruk na workach: „MIASTO SUWAŁKI”.

Worki należy w miarę możliwości wkładać częściowo do skrzynki pocztowej, w celu uniemożliwienia ich przemieszczenia przez wiatr lub zwierzęta.

- 10) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, opalanych paliwem stałym w pojemniki 110/120 l na popiół.

Pojemniki Zamawiający użyczył Wykonawcy świadczącemu usługę w 2016 r. Zadaniem Wykonawcy będzie zawarcie cesji umowy tego Wykonawcy z Zamawiającym oraz cesji umów użyczenia z właścicielami nieruchomości wraz z poinformowaniem właścicieli nieruchomości o powyższych cesjach (np. przy okazji dostarczania harmonogramu odbioru odpadów). Zadaniem Wykonawcy będzie również wyposażenie nowo powstałych nieruchomości w pojemniki użyczone przez Zamawiającego.

- 11) Prowadzenie okresowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w § 11 ust 2 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk*.

W ramach zbiórki należy odebrać również selektywnie wystawione przez mieszkańców opony i opakowania po farbach i środkach chemicznych, baterie oraz żarówki.

- 12) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego aptek w odpowiednio oznakowane pojemniki jednorazowego użytku do zbiórki przeterminowanych leków.
- 13) Odbiór, na zgłoszenie telefoniczne właścicieli aptek, przeterminowanych leków zgromadzonych u nich przez mieszkańców.
- 14) Jednokrotne umycie, w miesiącu czerwcu, pojemników na odpady, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości wielolokalowe.
- 15) W przypadku objęcia miejskim systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości, Wykonawca wyposaży ją w odpowiednie pojemniki/worki w ciągu 3 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego. Wraz z workami właściciel nieruchomości jednorodzinnej otrzymuje harmonogram odbioru odpadów.
- 16) Sprawna realizacja usługi, ograniczająca do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców (w tym odbiór odpadów po godzinie 6.00).
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości oraz kierownikiem budowy, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników z terenu nieruchomości jednorodzinnych zgłoszonych przez Zamawiającego (w przypadku wystąpienia o to do Zamawiającego przez właściciela nieruchomości posiadającego ograniczoną sprawność fizyczną).
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników z terenu nieruchomości do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram.
- 20) W przypadku wycieku cieczy z komory śmieciarki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 21) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.

3. Częstotliwość odbioru odpadów

- 1) nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) domki jednorodzinne
odpady zarówno zmieszane jak i selektywne - 2 razy w miesiącu, przy czym popiół jedynie w okresie październik-kwiecień,
 - b) budynki wielolokalowe
 - w przypadku miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych obsługującego mniej niż 20 lokali mieszkalnych – odpady zmieszane 2 razy w tygodniu a selektywne 2 razy w miesiącu z wyjątkiem popiołu, który odbierany będzie w okresie październik-marzec 1 raz w tygodniu,
 - w przypadku miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych obsługującego minimum 20 lokali mieszkalnych – odpady zmieszane codziennie, z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych, chyba że okres świąteczny jest dłuższy niż 2 dni, wtedy odpady

odbierane są również w 1 dzień świąteczny, a odpady zebrane selektywnie - szkło 2 razy w miesiącu, tworzywa sztuczne oraz papier 2 razy w tygodniu, popiół w okresie październik-marzec 1 raz w tygodniu (Wykonawca określi stałe dni tygodnia odbioru odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym).

c) zbiórki okresowe:

- w zabudowie jednorodzinnej – pierwsza dekada środkowego miesiąca kwartału,
- w zabudowie wielolokalowej – każdy wtorek (w przypadku wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej w specjalny pojemnik na baterie i żarówki – należy go opróżniać w ramach przedmiotowej zbiórki okresowej),

d) Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wzrostu wynagrodzenia, z tytułu zwiększenia, w okresie obowiązywania umowy, liczby nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, objętych odbiorem odpadów komunalnych.

2) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (z wyjątkiem targowiska przy ul. Sejneńskiej i cmentarzy):

częstotliwość określa właściciel nieruchomości, z tym że:

- odpady selektywne – min. 1 raz w miesiącu,
- odpady zmieszane - min 2 razy w miesiącu.

*Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, niekorzystających z gniazd pojemników nieruchomości wielolokalowych mieszkalnych, z określeniem liczby i rodzaju pojemników oraz **częstotliwości odbioru** Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia i będzie go na bieżąco aktualizował.*

3) Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wzrostu wynagrodzenia, z tytułu zwiększenia, w okresie obowiązywania umowy, liczby nieruchomości niezamieszkałych, objętych odbiorem odpadów komunalnych.

4) targowisko miejskie przy ul. Sejneńskiej:

- odpady zmieszane min. 2 razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 września oraz min. 1 raz w tygodniu w pozostałym okresie,
- odpady zebrane selektywnie - min. 1 raz w miesiącu,

5) cmentarze:

- a) odbiór odpadów 1 raz w tygodniu,
- b) w okresie 25-31 października i 2-3 listopada – codziennie,
- c) dodatkowo w wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę,

6) apteki:

- na zgłoszenie telefoniczne właścicieli wybranych aptek przeterminowane leki gromadzone przez mieszkańców w wytypowanych aptekach, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.

4. Harmonogram odbioru odpadów

1) W ramach częstotliwości odbioru podanej w pkt 3 Wykonawca opracuje całoroczny harmonogram odbioru odpadów zapewniając regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

2) Odbiór odpadów który realizowany jest:

- a) co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku,
- b) częściej niż raz w tygodniu - odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia,
- c) 2 razy w miesiącu - powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi i czwarty wtorek miesiąca),

- d) w przypadku domów jednorodzinnych harmonogram musi zakładać odbiór odpadów zmieszanych i selektywnych z danej nieruchomości w tym samym dniu.
- 3) W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca przewidzi w harmonogramie odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy (z wyjątkiem 1 stycznia, w przypadku rozpoczęcia w tym dniu realizacji umowy, dzień odbioru następuje w najbliższym dniu pracującym po dacie 01 stycznia 2017 tj. w dniu 02 stycznia 2017 r.(poniedziałek))
 - 4) Przygotowany harmonogram usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Zawiera on konkretne dni miesiąca, w których następował będzie odbiór odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres i formę informacji zawartych w harmonogramie.
 - 5) Projekt harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca po przygotowaniu przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 6) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 2 dni od jego otrzymania.
 - 7) Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - 8) Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi przez Wykonawcę uwagami
 - 9) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na min. 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 10) Wykonawca dostarczy harmonogramy w sposób następujący:
umieści w skrzynce pocztowej lub przekaze bezpośrednio właścicielowi.
 - 11) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
 - 12) Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zamieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej i przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu celem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.

- 1) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
- 2) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
- 3) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów (wyjątkowa sytuacja) telefonicznie i e-mailem.

6. Ilość odpadów dostarczonych z sektora III Suwałk w okresie 1.01.2015 – 31.12.2015 r.

przedstawia się następująco:

Odpady zmieszane (w tym popiół)	Papier	Tworzywa sztuczne	Szkło	Zbiórka okresowa
5 172,32 Mg, w tym popiół zebrany w okresie 1.01.2015-31.03.2015: 35,5 Mg	4,16 Mg	217,26	82,6Mg	77,2 Mg

7. Miejsca gromadzenia odpadów

Wyżej wymienione odpady komunalne wytwarzane są (wg danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.08.2016 r).:

a) w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 331 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,

- 199 nieruchomości w zabudowie wielolokalowej

b) w 201 nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Liczba miejsc odbioru odpadów może ulegać zmianom w związku z powstawaniem, likwidacją lub rozwojem nieruchomości.

W ww. nieruchomościach odpady komunalne zbierane są w pojemniki, których ilość oraz pojemność wynika z zapisów §7 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk*.

Zgodnie z zapisem § 5 ust. 2 *Regulaminu* właściciele nieruchomości, którzy nie posiadają możliwości wyposażenia jej w odpowiednie pojemniki mogą gromadzić odpady na terenie innej nieruchomości, w drodze porozumienia z jej właścicielem.

Powyższe dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak, jako przybliżone w związku z możliwymi zmianami w ilości nieruchomości oraz ze zmianami w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zmiana powyższych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

8. Wymogi dotyczące przekazywania poszczególnych grup odpadów.

Wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości, zarówno te, które zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy dostarczyć do RIPOK, jak i odpady zgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk* selektywnie zebrane, należy dostarczyć do **Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.** - zakład w Zielonym Kamedulskim ul. Buczka 150a.

Zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, w tym również poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Odpady szklane, zebrane przez mieszkańców zabudowy jednorodzinnej w workach, muszą zostać wysypane do odbierającego pojazdu z worków (odbiór w PGO bez zmieszania z plastikowymi workami).

9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na terenie nieruchomości wielolokalowych - zabierać odpady leżące poza pojemnikami- w obrębie 1 mb od punktu gromadzenia odpadów.
- 2) Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów, i odstawione na miejsce z którego je pobrano.
- 3) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

- 4) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie.
- 5) Pojazdy Wykonawcy codziennie przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
- 6) Pojazd odbierający selektywnie zebrany papier i tekturę musi być czysty, tak aby nie zanieczyścić odpadów.

10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego pisemnego poinformowania Zamawiającego o stwierdzeniu przypadku nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem, potwierdzonego dokumentacją zdjęciową.

11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania harmonogramu odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnego z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk*, oraz zapisami pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wskazywania nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk* – tygodniowe raporty.
- 3) Odbioru odpadów pojazdami wykazanymi w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
- 4) Dostarczania Zamawiającemu z jednodniowym wyprzedzeniem wykazu miejsc gromadzenia odpadów, z którego pojemniki będą myte w dniu następnym.
- 5) Wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie (mapa musi obejmować minimum układ ulic oraz zarys poszczególnych budynków). Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana, to przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy. Dalsza praca pojazdu pociągnie za sobą kary określone w umowie,
- 6) Zapewnienia dostępu do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikacja pojazdu, data, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie.

W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego.

Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

- 7) Wyposażenia pojazdów odbierających odpady (śmieciarka), poza systemem wynikającym z zapisów *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 201r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, również w urządzenia do ważenia odpadów o tolerancji do 10% (urządzenia ważące odpady znajdujące się na pojeździe a nie urządzenia ważące odpady w opróżnianym pojemniku).
- 8) Dokonywania ważenia po zjechaniu do bazy (chyba, że zjeżdża bezpośrednio po rozładowaniu się w PGO w Suwałkach Sp. z o.o.) oraz przed pierwszym odbiorem odpadów po rozpoczęciu pracy. Dopuszcza się **w przypadku awarii** wagi świadczenie usługi po wcześniejszym zważeniu pojazdu w PGO w Suwałkach Sp. z o.o. **Brak pomiarów pociągnie za sobą kary określone w umowie.** Regularne ważenie pojazdów będzie wymagało zawarcia z PGO w Suwałkach oddzielnej umowy z wynagrodzeniem za usługę ważenia.
- 9) Posiadane przez Wykonawcę pojazdy muszą umożliwić mu odbiór odpadów z kamienic, do których prowadzą wąskie bramy, oraz wywóz pojemników o pojemności 5 i 7 m³.
- 10) Zabrania się pojazdom Wykonawcy świadczącym usługę na rzecz Zamawiającego, opuszczać granice miasta Suwałki oraz zjeżdżać do bazy magazynowo-transportowej bez wcześniejszego dostarczenia odebranych odpadów do PGO w Suwałkach Sp. z o.o. Świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego możliwe jest takimi pojazdami po rozładowaniu się w PGO w Suwałkach Sp. z o.o. lub dokonaniu ważenia.