

REGULAMIN PRYZNAWANIA PREMII I NAGRÓD PRACOWNIKOM MIEJSKIEJ DYREKCJI INWESTYCJI W SUWAŁKACH

§ 1

Fundusz premiowy tworzy się w ramach planowanego funduszu płac w wysokości 20% płac zasadniczych i dodatku funkcyjnego.

§ 2

1. Wysokość indywidualnej premii dla pracownika ustala się w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 regulaminu. Premia ma charakter uznaniowy.
2. Premię przyznaje Dyrektor na okres jednego miesiąca na wniosek Kierowników zespołów.

§ 3

1. W ramach posiadanych środków może być przyznana premia uznaniowa oraz nagrody, które również mają charakter uznaniowy.
2. Wysokość premii uznaniowej dla pracowników może być zmienna w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia.
3. Premię lub nagrodę przyznaje Dyrektor na okres jednego miesiąca na wniosek Kierowników zespołów.

§ 4

Premia uznaniowa oraz nagroda winne pełnić funkcję motywacyjną i mogą być przyznawane pracownikom na wszystkich stanowiskach pracy.

§ 5

Wysokość przyznanej premii uznaniowej lub nagrody uwarunkowana jest:

- a) rodzajem i specyfiką pracy na zajmowanym stanowisku,
- b) różnorodnością i złożonością powierzonych zadań i prawidłowości ich wykonywania,
- c) podejmowaniem inicjatyw usprawniających pracę.

§ 6

1. Pracownikom, którym czasowo zwiększono zakres obowiązków, jak również pracownikom, którym znajomość języków obcych jest niezbędna do wykonywania

codziennych obowiązków służbowych, może być przyznana premia uznaniowa w wysokości wyższej niż 20%, maksymalnie do 100% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego na okres powierzonych zadań.

2. Wygaśnięcie premii w związku z upływem czasu, na jaki została przyznana nie wyklucza możliwości ponownego jej przyznania.

§ 7

Premia uznaniowa jest proporcjonalnie zmniejszana za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Premię wypłaca się w okresach miesięcznych, łącznie z wypłatą wynagrodzenia.