

W y k a z stawek, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach

Lp	S t a n o w i s k o	Kategoria zaszerogowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1222)		wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca Dyrektora	zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1222)		wyższe ²⁾	5
3	Główny Księgowy	zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1222)		według odrębnych przepisów	
4	Kierownik Zespołu	X-XVII	do 6	wyższe ²⁾	5
5	Zastępca Kierownika Zespołu	X-XVI	do 5	wyższe ²⁾	4
6	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV-XV	do 6	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	5
7	Starszy projektant Starszy specjalista	X-XV	-----	wyższe ²⁾	5
8	Radca Prawny	XII-XVII	do 6	według odrębnych przepisów	
9	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII-XV	do 5	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
				średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	6
10	Projektant Informatyk	IX-XIV	-----	wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
11	Specjalista	VIII-XIV	-----	wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
12	Inspektor ds. bhp i p.poż.	IX-XIII	-----	według odrębnych przepisów	
13	Sekretarka	IV-IX	-----	średnie ³⁾	-----
14	Starszy referent	VI-XII	-----	wyższe ²⁾	-----
				średnie ³⁾	2
15	Referent	V-XI	-----	średnie ³⁾	-----
16	Kierowca samochodu osobowego	V-VIII	-----	według odrębnych przepisów	
17	Sprzątaczką	I-V	-----	podstawowe ⁴⁾	-----

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.