

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2022 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079) w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XIX/211/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcrc w załączniku jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), prowadzące działalność na terenie Miasta Suwałk;
- 3) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną zgodnie z art. 41 e Ustawy;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suwałkach;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach;
- 7) KRS - należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.

Rozdział 2.

Tryb powoływania członków Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 2. 1. Członków Rady Pożytku powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

2. W skład Rady Pożytku wchodzi 12 członków, w tym:

- 1) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej;
- 2) trzech przedstawicieli Prezydenta;
- 3) sześciu przedstawicieli Organizacji.

§ 3. 1. Przedstawicieli Rady Miejskiej wyznacza Rada Miejska.

2. Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizację kandydatów na członków Rady Pożytku, zwanych dalej kandydatami.

3. Przedstawicieli Prezydenta wyznacza Prezydent.

§ 4. Nabór kandydatów i wybory przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku organizuje i przeprowadza Prezydent.

§ 5. 1. Ogłoszenie o naborze kandydatów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Organizacja ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż jednego kandydata spośród swoich członków.

3. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru, na karcie zgłoszeniowej, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę, adres, numer w KRS lub w innym rejestrze bądź ewidencji Organizacji zgłaszającej oraz jej numer telefonu i adres e-mail;
- 2) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Organizacji zgłaszającej kandydata;
- 3) imię i nazwisko kandydata;
- 4) informacje o przynależności kandydata do Organizacji;
- 5) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w Radzie Pożytku.

5. Do karty zgłoszeniowej Organizacja zgłaszająca kandydata dołącza oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne, będące załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Przedstawiciele Organizacji do Rady Pożytku wybiera się w drodze głosowania spośród zakwalifikowanych kandydatów.

2. Ogłoszenie o wyborach Przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku, zawierające szczegółowe informacje o sposobie głosowania na kandydatów oraz kartę do głosowania, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. W terminie 14 dni od publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, Organizacje mogą głosować na nie więcej niż 6 kandydatów. Organizacji przysługuje jedna karta do głosowania, a wybór kandydatów winien być potwierdzony podpisami osób upoważnionych do wyrażania woli w imieniu Organizacji.

4. Karty do głosowania, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 3 lub które nie będą podpisane przez osoby upoważnione nie będą uwzględnione.

5. Do Rady Pożytku wchodzi 6 osób, które w wyborach uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje publiczne losowanie zarządzone przez Prezydenta Miasta Suwałk.

6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 7. Pełny skład Rady Pożytku Prezydent zamieszcza na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 8. Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miejskiej i Prezydenta oraz wybranie przedstawicieli Organizacji do Rady Pożytku powinno nastąpić nie później niż przed upływem kadencji ustępującej Rady Pożytku.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 9. Rada Pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta.

§ 10. Zadania Rady Pożytku określa Ustawa.

§ 11. 1. Termin wyrażania opinii przez Radę Pożytku określa Ustawa.

2. Niewyrażenie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 12. 1. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku. Z wyborów sporządza się protokół.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionych funkcji następuje w takim samym trybie co ich powołanie, na wniosek co najmniej 4 członków Rady Pożytku.

§ 13. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady Pożytku;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Pożytku;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady Pożytku;
- 5) ustalanie porządku prac Rady Pożytku przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad przebiegiem prac Rady Pożytku;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady Pożytku - na wniosek członka Rady Pożytku bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
- 9) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady Pożytku w przypadku ich usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady Pożytku.

3. Do zadań Sekretarza Rady Pożytku należy:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) przygotowanie na posiedzenia Rady Pożytku - dokumentów zatwierdzonych przez Przewodniczącego Rady Pożytku;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pożytku;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady Pożytku;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Pożytku.

4. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.

5. Posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Pożytku w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 4 miesiące.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Prezydent, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

7. Z posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Pożytku członkowie są zawiadamiani telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 14. 1. Rada Pożytku podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

2. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady Pożytku przekazuje niezwłocznie Prezydentowi.

3. W przypadku braku kworum, na wniosek prowadzącego posiedzenie, głosowanie dotyczące danego stanowiska może odbyć się na posiedzeniu w II terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady Pożytku.

4. Głosowania odbywają się jawnie.

5. Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady Pożytku.

6. Rada Pożytku może powoływać ze swojego składu zespoły robocze, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

§ 15. Praca Członków w Radzie Pożytku ma charakter społeczny i jest bezpłatna.

§ 16. Obsługę administracyjno-biurową Rady Pożytku zapewnia Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO SUWAŃSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI**POŻYTKU PUBLICZNEGO**

(Uwaga: Należy wypełnić w sposób czytelny. Brak wypełnienia któregoś z punktów lub brak dołączenia wymaganego załącznika powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia, bez wzywania do uzupełnienia)

1. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Nazwa organizacji | |
| 2. | Numer w KRS lub w innym rejestrze bądź ewidencji (wraz z nazwą rejestru bądź ewidencji) | |
| 3. | Adres siedziby organizacji | |
| 4. | Numer telefonu i adres e-mail organizacji | |

2. Imię i nazwisko kandydata:

.....

3. Informacje dotyczące kandydata (w tym informacje o przynależności kandydata do organizacji oraz opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w Radzie Pożytku):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej)

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO SUWAŃSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko, adres do korespondencji)

oświadczam, iż:

- 1) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 2) wyrażam zgodę na kandydowanie do Suwańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, co jest jednoznaczne z przekazaniem moich danych osobowych do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 80 00, e-mail: org@um.suwalki.pl, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez: pocztę tradycyjną; adres: IOD Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod@um.suwalki.pl, telefonicznie 87 562 82 08.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia kandydatury i wyłonienia członków Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz na potrzeby pełnienia funkcji w Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy wynikające z przepisów kancelaryjno-archiwalnych i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO);
- żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych w wymaganym zakresie uniemożliwi rozpatrzenie kandydatury do Rady Działalności Pożytku Publicznego.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.