

SZ.271. 2 .2022

**Zapytanie ofertowe  
dotyczące usługi druku i dostawy kart zbliżeniowych NFC**

**1. Zamawiający:**

Gmina Miasto Suwałki  
ul. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki  
NIP: 844-215-51-52, REGON: 790671030  
tel. 87 562-80-00 (centrala), fax.: 87 562-80-98  
www.um.suwalki.pl, e-mail: org@um.suwalki.pl

**2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie zarządzenia nr 14/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 18 stycznia 2021 r., zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, o wartości poniżej 130.000 złotych netto lub w innych przypadkach, do których nie stosuje się Ustawy.

**3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- usługa wydruku i dostawy kart zbliżeniowych NFC - wg załączonego wzoru - spełniające wymogi charakterystyki przedmiotu, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - FORMULARZ OFERTOWY (cenowy)

**4. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	70%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 70$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
Termin realizacji zamówienia	30%	Skrócenie terminu realizacji zamówienia w skali 0 - 30 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin realizacji zamówienia Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od przesłania projektu graficznego, przy czym ostatnim dniem będzie data wpływu kart do Zamawiającego) zawiera się w okresie:
    - 1 - 8 dni - otrzyma 30 pkt.
    - 9 - 11 dni - 15 pkt.
    - 12 - 15 dni - 5 pkt.
    - 16 dni - 0 pkt.
- Maksymalny termin wykonania zamówienia - 16 dni kalendarzowych od przesłania projektu graficznego

**5. Opis sposobu przygotowania oferty**

- Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania,
- Oferta musi być wypełniona komputerowo, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- Cenę wykonania usługi i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- Cena ma zawierać koszty dostawy wydrukowanych kart do siedziby Zamawiającego, ul. Sejneńska 13, 16 - 400 Suwałki i złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

**6. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: **asmiejkowski@um.suwalki.pl** w terminie do **29 KWIETNIA 2022 r. godz. 15.30** Oferta przesłana po tym terminie nie będzie podlegała ocenie.

**7. Istotne postanowienia zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z oferentami negocjacji dotyczących zaoferowanej ceny za wykonanie usługi.

**8. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela: Andrzej Śmiejkowski, główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. 87 563-56-06, e-mail: [asmiejkowski@um.suwalki.pl](mailto:asmiejkowski@um.suwalki.pl)

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
*dr Roman W. Rynkowski*