

Suwałki, 22.04.2022 r.

OSGK.605.1.10.2022.ER

**Zapytanie ofertowe  
dotyczące organizacji Festynu ekologicznego dla uczniów  
suwalskich szkół podstawowych**

**1. Zamawiający:**

Gmina Miasto Suwałki  
ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki  
NIP: 844-215-51-52, REGON: 790671030  
tel. 87 562–80–98 (centrala), fax: 87 562 –80–9  
www.um.suwalki.pl, e-mail: org@um.suwalki.pl

**2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie § 8 ust.1 lit. b Regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r.

**3. Przedmiot zamówienia**

- a) organizacja Festynu ekologicznego w dniach **02.06.2022 r. - 03.06.2022 r.** dla uczniów klas III – VI suwalskich szkół podstawowych,
- b) miejsce realizacji zamówienia: **Plac Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. T. Noniewicza (centrum miasta)**. Na placu obowiązuje zakaz poruszania się pojazdów mechanicznych. Zamawiający nie zapewnia sceny,
- c) zapewnienie przez Wykonawcę min. 4 warsztatów o tematyce: szeroko pojęta ekologia, działania proekologiczne, dbałość o środowisko (powietrze, woda, segregacja odpadów, elektroodpady, ekologiczne formy transportu, energia odnawialna, problem spalania odpadów w piecach domowych), z aktywnym udziałem uczestników. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania warsztatów, z wyłączeniem formy przedstawień, spektakli. Organizacja Festynu w formie warsztatów tematycznych pozwoli na skuteczniejsze przekazanie wiedzy na temat ekologii młodemu pokoleniu,
- d) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zapewnienia zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia ww. wydarzenia (np. namioty, sprzęt do nagłośnienia, pomoce dydaktyczne). Zamawiający nie zapewnia sceny, natomiast istnieje możliwość dostępu do prądu,
- e) w przypadku awarii sprzętu w trakcie trwania Festynu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił sprzęt zastępczy umożliwiający dalsze prawidłowe poprowadzenie Festynu,
- f) Zamawiający wymaga, aby proponowane działania były dostosowane dla osób z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.),
- g) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, które stanowią, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. (...)„ W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.

- h) Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

02.06.2022 r. - 03.06.2022 r. (od godz. 8:00 do godz. 15:00)

#### 5. Opis sposobu wykonania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
- b) Wymaga się, aby wraz z Formularzem oferty złożyć opis przewidzianych działań tzw. scenariusz festynu.
- c) Oferta musi być wypełniona komputerowo, w języku polskim i podpisana odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Cenę wykonania usługi i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
- f) Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
- g) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- h) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- j) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

#### 6. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [erydzewska@um.suwalki.pl](mailto:erydzewska@um.suwalki.pl) w terminie do **05 maja 2022 r. godz. 13:00**. Oferta przesłana po tym terminie nie będzie podlegała ocenie.

#### 7. Istotne postanowienia zamówienia

- a) W przypadku, gdy oferty złożone przez oferentów będą zawierać taką samą cenę za wykonanie usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy po wyborze jednej z otrzymanych ofert spełniającej warunki pod względem merytorycznym programu z wymaganiami zapytania ofertowego określonego w pkt. 3.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z oferentami negocjacji dotyczących zaoferowanej ceny na wykonanie usługi.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### 8. Ocena ofert

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 60 % - cena
- 40 % - zgodność merytoryczna programu z wymaganiami zapytania ofertowego określonymi w pkt. 3 zapytania

## 9. Warunki umowy

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 10. Istotne postanowienia zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców, celem składania wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru. W takiej sytuacji Wykonawcy/com, który/którzy złożyli ofertę nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.

## 11. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela: Ewa Rydzewska, pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. 87 562-82-80, e-mail: erydzewska@um.suwalki.pl

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Poprawa jakości systemu transportu publicznego w mieście Suwałki – IV etap” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Z up. PREZYDENTA

*Lukasz Kuczyński*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

