

UMOWA ZLECENIA NR
(okres umowy powyżej miesiąca)

zawarta w dniu.....w Suwałkach pomiędzy:

.....
pełna nazwa i adres Zleceniodawcy

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną (-ym) dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
imię i nazwisko Zleceniobiorcy

.....
PESEL oraz dokładny adres Zleceniobiorcy

Zwaną (-ym) dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w ramach **realizację usługi renowacji ksiąg dla Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach** renowacji 8 sztuk ksiąg dawnych, będących w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach:

L.p.	Rodzaj księgi	Rocznik	Ilość ksiąg
1.	Księga Urodzeń, Małżeństw, Zgonów	1925	1
2.	Księga Urodzeń, Małżeństw, Zgonów	1926	1
3.	Księga Urodzeń, Małżeństw, Zgonów	1928	1
4.	Księga Małżeństw	1984	1
5.	Księga Urodzeń, Małżeństw, Zgonów (Suwalski Okręg Bożniczy)	1922	1
6.	Księga Urodzeń, Małżeństw, Zgonów (Ewangelicko-Augsburskie)	1921	1
7.	Księga Urodzeń, Małżeństw, Zgonów (Ewangelicko-Augsburskie)	1922	1
8.	Księga Urodzeń, Małżeństw, Zgonów (Ewangelicko-Augsburskie)	1925	1

2. Konserwacja i renowacja ma polegać między innymi na:

a) Konserwacja i renowacja ma polegać między innymi na: podklejeniu porwanych kartek, oczyszczenie kart z nagromadzonego kurzu i brudu, usunięcie starych napraw i podklejeń (wykonanymi taśmami samoprzylepnymi lub papierem), naprawa zniszczeń mechanicznych (przedarcie, pęknięć, ubytków) z wykorzystaniem papierów i bibułek japońskich, prostowanie kart, wykonanie oprawy z zachowaniem

oryginalnych elementów oprawy, wykonaniu wklejek z papieru bezkwasowego, kolor powinien być taki jak w księdze. Księgi nie miały wykonanych badań mikrobiologicznych.

b) Księgi nie miały wykonanych badań mikrobiologicznych.

c) Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych.

d) Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.

e) Po dokonaniu renowacji Wykonawca-konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych.

f) Zamawiający nie wymaga umieszczania ksiąg w kartonach z tektury bezkwasowej.

3. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego, pod adres ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałk, pokój nr 16.

4. Z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego, usługa konserwacji i renowacji ksiąg dawnych stanu cywilnego, po uzyskaniu pozwolenia Wojewody Podlaskiego, powinna odbywać się w pracowni wyłonionego Wykonawcy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie **w terminie do 19 listopada 2021 r.** w nieprzekraczającej ilości godzin wykonywania umowy

Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia ilości godzin.

6. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się złożyć oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczeniowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie liczba godzin wykonywania umowy zlecenia zawarta w rachunku (fakturze).

3. Potwierdzeniem wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 Umowy będzie podpis na fakturze/rachunku osoby nadzorującej wykonywanie Umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności wskazanych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł za godzinę (słownie:).

Podstawę złożenia faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy nie zawierający zastrzeżeń.

2. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie łączne w wysokości: zł (słownie:).

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po potrąceniu obowiązkowych obciążeń, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

Nazwa/oddział banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

w ciągu miesiąca od dnia przedstawienia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy prawidłowo wystawiony rachunek/fakturę wraz

z dokumentami, o których mowa w § 2, niezwłocznie po zakończeniu wykonywania zlecenia, w terminie nie dłuższym niż **do dnia 26 listopada 2021 r.**

5. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy konserwatorskiej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady wykonanej konserwacji, stanowiącej przedmiot umowy.
3. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie jednego miesiąca wyznaczonym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia w terminie Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna za każdy dzień opóźnienia w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. W przypadku opóźnienia Zleceniobiorcy z wykonaniem zlecenia Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę uzyskaną od Zleceniodawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)