

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ W JEZYKU POLSKIM WIELKIMI LITERAMI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE KOLOREM NIEBISKIM LUB CZARNYM. POLA SZARE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. JEDNA DEKLARACJA MOŻE DOTYCZYĆ TYLKO JEDNEJ NIERUCHOMOŚCI <sup>1)</sup> . WE WSZYSTKICH POLACH <input type="checkbox"/> W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ X WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE		NR KANCELARYJNY
<b>DOK-1</b>		NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH	
<b>SKŁADAJĄCY:</b>	WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY MIASTO SUWAŁKI <sup>2)</sup>	
<b>TERMIN SKŁADANIA:</b>	W PRZYPADKU: 1. <b>PIERWSZEJ DEKLARACJI</b> W TERMINIE 14 DNI OD DNIA ZAMIESZKANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI PIERWSZEGO MIESZKAŃCA LUB TEŻ W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH; 2. <b>NOWEJ DEKLARACJI</b> W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPNEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA DANYCH MAJĄCYCH WPŁYW NA WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.	
<b>ORGAN PODATKOWY:</b>	PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK	
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI:</b>	W FORMIE: 1. PAPIEROWEJ <sup>3)</sup> 2. ELEKTRONICZNEJ <sup>4)</sup>	
<b>A.</b>	<b>OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI:</b>	
<b>A.1</b>	<b>PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	<b>DATA</b>
	1. <input type="checkbox"/> <b>PIERWSZA DEKLARACJA</b> <sup>5)</sup>	2. POWSTANIA OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY _____ DZIEŃ                      MIESIĄC                      ROK
	3. <input type="checkbox"/> <b>NOWA DEKLARACJA</b> <sup>6)</sup>	4. ZAISTNIENIA ZMIANY _____ DZIEŃ                      MIESIĄC                      ROK
	5. <input type="checkbox"/> <b>KOREKTA DEKLARACJI</b> <sup>7)</sup>	6. ZAISTNIENIA ZMIANY _____ DZIEŃ                      MIESIĄC                      ROK
<b>A.2</b>	<b>OKREŚLENIE MOMENTU POWSTANIA - WYGAŚNIĘCIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W NOWEJ DEKLARACJI W PRZYPADKU GDY WSKAZANA DATA ZAISTNIENIA PRZESŁANKI JEST NIEPEŁNYM MIESIĄCEM</b> <sup>8)</sup>	
	7. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA Z MIASTA SUWAŁKI DO INNEJ GMINY (O KTÓRYM MOWA W ART. 61 UST. 2 WW. USTAWY)	
	8. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA Z INNEJ GMINY DO MIASTA SUWAŁKI (O KTÓRYM MOWA W ART. 61 UST. 2 WW. USTAWY)	
	9. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SUWAŁKI (O KTÓRYM MOWA W ART. 6M UST. 2 WW. USTAWY)	
<b>B.</b>	<b>DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY SKŁADANA DEKLARACJA</b>	
<b>B.1</b>	<b>RODZAJ ZABUDOWY</b>	
	10. <input type="checkbox"/> <b>JEDNORODZINNA</b>	11. <input type="checkbox"/> <b>WIELORODZINNA</b>
<b>B.2</b>	<b>USTAWOWY STATUS NIERUCHOMOŚCI</b> <sup>9)</sup>	
	12. <input type="checkbox"/> NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY <sup>10)</sup>	
	13. <input type="checkbox"/> NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>11)</sup>	
	14. <input type="checkbox"/> KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>12)</sup>	
<b>B.3</b>	15. MIEJSCOWOŚĆ: <b>SUWAŁKI</b>	16. NAZWA ULICY:
	17. NR DOMU	18. NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI/DZIALEK <sup>13)</sup>
		19. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ <sup>13)</sup> <b>SU1S/ /</b>
<b>C.</b>	<b>DANE PODATNIKA</b>	
<b>C.1</b>	<b>RODZAJ PODATNIKA</b>	
	20. <input type="checkbox"/> <b>OSOBA FIZYCZNA</b> <sup>14)</sup>	21. <input type="checkbox"/> <b>NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNA</b> <sup>15)</sup>
<b>C.2</b>	<b>WYPEŁNIA PODATNIK BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNA</b> W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY WSPÓŁWŁAŚCICIELI WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK OK-W	
<b>C.2.1</b>	<b>DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA</b>	
	22. NAZWISKO	23. IMIĘ (PIERWSZE)
	24. IMIĘ (DRUGIE)	
	25. DATA URODZENIA _____ DZIEŃ                      MIESIĄC                      ROK	26. PESEL _____
	27. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	28. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)
		29. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)
<b>C.2.2</b>	<b>DANE PODATNIKA - WSPÓŁMAŁŻONKA</b> (WYPEŁNIAMY W PRZYPADKU WSPÓŁWŁASNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ)	
	30. NAZWISKO	31. IMIĘ (PIERWSZE)
	32. IMIĘ (DRUGIE)	
	33. DATA URODZENIA _____ DZIEŃ                      MIESIĄC                      ROK	34. PESEL _____
	35. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	36. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)
		37. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)

<b>C.3</b>	<b>WYPEŁNIA PODATNIK NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ</b>			
	38. PEŁNA NAZWA			
	39. REGON	40. NIP		
	41. KRS	42. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)		
43. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)		44. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)		
<b>C.4</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY **</b> <b>*DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ, ** DOTYCZY OSOBY NIEBĘDĄCEJ OSOBĄ FIZYCZNĄ</b>			
	45. KRAJ	46. WOJEWÓDZTWO	47. POWIAT	
	48. GMINA	49. ULICA	50. NR BUDYNKU	51. NR LOKALU
52. MIEJSCOWOŚĆ		53. KOD POCZTOWY	54. POCZTA	
<b>C.5</b>	<b>ADRES DO KORESPONDENCJI NALEŻY WYPEŁNIĆ GDY JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY</b>			
	55. KRAJ	56. WOJEWÓDZTWO	57. POWIAT	
	58. GMINA	59. ULICA	60. NR BUDYNKU	61. NR LOKALU
62. MIEJSCOWOŚĆ		63. KOD POCZTOWY	64. POCZTA	
<b>D.</b>	<b>TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI</b>			
	65. WŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/>	66. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/>	67. POSIADACZ SAMOISTNY <input type="checkbox"/>	
68. POSIADACZ ZALEŻNY (NP. NAJEMCA, DZIERŻAWCA) <input type="checkbox"/>		69. SPÓŁDZIELNIA /WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/>	70. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ <input type="checkbox"/>	71. WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻENSKA <input type="checkbox"/>
W PRZYPADKU GDY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI JEST INNY NIŻ WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻENSKA NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO NINIEJSZEJ DEKLARACJI W FORMIE ZAŁĄCZNIKA DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI.				
<b>E.</b>	<b>OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>E.1</b>	<b>OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZY CZĘŚCI MIESZKALNEJ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 12 LUB 14</b>			
	LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI	STAWKA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNIKAJĄCA Z UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH (ZŁ)		WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W ZŁ (ILOZYN KOLUMN 1 I 2)
	1	2		3
72.	73. 41,00		74. ....ZŁ.....GR	
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
<b>E.1.1</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA, O KTÓRYM MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH</b>			
	E.1.1.1	75. <input type="checkbox"/>	OŚWIADCZAM, ŻE PRZYSŁUGUJE MI ZWOLNIENIE, O KTÓRYM MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH, W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ GOSPODARSTW DOMOWYCH, W KTÓRYCH DOCHÓD NIE PRZEKRACZA KWOTY UPRAWNIAJĄCEJ DO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z POMOCY SPOŁECZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 8 UST. 1 PKT 1 LUB 2 USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2004 R. O POMOCY SPOŁECZNEJ.	
	E.1.1.2	76. <input type="checkbox"/>	OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM PRZYDOMOWY KOMPOSTOWNIK NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM, O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI B. NINIEJSZEJ DEKLARACJI, W KTÓRYM SA KOMPOSTOWANE BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE.	
	E.1.1.3	<b>OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z UWZGLĘDNIENIEM ZWOLNIEŃ</b>		
PODSTAWA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	KWOTA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNIKAJĄCA Z UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH OD 1 GOSPODARSTWA DOMOWEGO (ZŁ)	LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ DANYM ZWOLNIENIEM	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (ZŁ) (ILOZYN KOLUMN 2 I 3)	
1	2	3	4	
DOT. ZWOLNIENIA, O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI E.1.1.1 DEKLARACJI W POZ. 75	77.	78.	79.	
DOT. ZWOLNIENIA, O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI E.1.1.2 DEKLARACJI W POZ. 76	80.	81.	82.	
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (SUMA ILOZYNÓW Z KOLUMNY NR 4)			83. ....ZŁ.....GR	

E.1.2	<b>OBLICZENIE KWOTY MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODLEGAJĄCEJ ZAPŁACIE</b>		
	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZED ZWOLNIENIEM (NALEŻY WPISAĆ KWOTĘ Z POZ. 74)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (NALEŻY WPISAĆ KWOTĘ Z POZ. 83)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO UWZGLĘDNIENIU ZWOLNIENIA (OD KWOTY Z KOLUMNY 1 NALEŻY ODJĄĆ KWOTĘ Z KOLUMNY 2)
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	84.	85.	86. ....Zł.....GR
	WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZY CZĘŚCI MIESZKALNEJ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 12 LUB 14		
E.2	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 13 LUB 14 NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK OK-P (W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 12 NALEŻY WPISAĆ „0”)		KWOTA Z POZ. 641 ZAŁĄCZNIKA OK-P DO DEKLARACJI 87. ....Zł.....GR
E.3	<b>RAZEM WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
	(SUMA Z POZ. 86 i 87)		88. ....Zł.....GR
F	<b>UWAGI</b> WSKAZANIE POWODÓW ZŁOŻENIA DEKLARACJI KORYGUJĄCEJ LUB WYJAŚNIENIE PRZYCZYNY ZMNIJSZENIA OPŁATY		
	89.		
G	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>		
	Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
	1	OK-P	90. <input type="checkbox"/> TAK 91. <input type="checkbox"/> NIE
	2	OK-W	92. <input type="checkbox"/> TAK 93. <input type="checkbox"/> NIE
	3	PEŁNOMOCNICTWO PPS-1	94. <input type="checkbox"/> TAK 95. <input type="checkbox"/> NIE
	4	PEŁNOMOCNICTWO UPL-1P	96. <input type="checkbox"/> TAK 97. <input type="checkbox"/> NIE
	5	INNE: (PADAĆ JAKIE)	98.
	6	INNE: (PODAĆ JAKIE)	99.
H	<b>PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
H.1	100. PIERWSZE IMIĘ		101. NAZWISKO
	102. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]		103. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
H.2	104. PIERWSZE IMIĘ		105. NAZWISKO
	106. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]		107. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
H.3	108. PIERWSZE IMIĘ		109. NAZWISKO
	110. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]		111. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

## OBJAŚNIENIA

- ZGODNIE Z ART. 6M UST. 1 CA USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH MOŻLIWE JEST ZŁOŻENIE ODREBNYCH DEKLARACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI W PRZYPADKU SPEŁNIENIA ŁĄCZNIE NW. PRZESŁANEK:
  - ✓ NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA POSIADA STATUS ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM LUB BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI,
  - ✓ DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI SĄ WYODREBNIONE ODDZIELNE MIEJSCA/PUNKTY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.
- ILEKROĆ JEST MOWA O WŁAŚCICIELU NIERUCHOMOŚCI - ROZUMIE SIĘ PRZEZ TO TAKŻE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, UŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE I OSOBY POSIADAJĄCE NIERUCHOMOŚCI W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, A TAKŻE INNE PODMIOTY WŁADAJĄC E NIERUCHOMOŚCIĄ.
- WYPEŁNIONĄ DEKLARACJĘ W FORMIE PAPIEROWEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W URZĘDZIE MIEJSKIM W SUWAŁKACH LUB ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO NA ADRES: URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, 16-400 SUWAŁKI.
- WYPEŁNIONĄ DEKLARACJĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NALEŻY WYSLĄC ZA POMOCĄ PORTALU MIESZKAŃCA UDOSTĘPNIONEGO PRZEZ URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH LUB ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ PLATFORMY USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.
- PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ DO PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W TERMINIE 14 DNI OD DNIA ZAMIESZKANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI PIERWSZEGO MIESZKAŃCA LUB W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH.
- ZG. Z ART. 6M UST. 2 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH, W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NOWĄ DEKLARACJĘ W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA. OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W ZMIENIONEJ WYSOKOŚCI UISZCZA SIĘ ZA MIESIĄC, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA.
- ZG. Z ART. 81 USTAWY ORDYNACJA PODATKOWA, W ZW. Z ART. 6M UST. 4 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PODATNIK MOŻE SKORYGOWAĆ UPRZEDNIO ZŁOŻONĄ DEKLARACJĘ (SKORYGOWANIE DEKLARACJI NASTĘPUJE PRZEZ ZŁOŻENIE KOREKTY DEKLARACJI). PODATNIK NIE MOŻE ZŁOŻYĆ DEKLARACJI ZMNIEJSZAJĄCEJ WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OKRES WSTECZNY, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 6M UST. 2 ORAZ ART. 6M UST. 5 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
- CZEŚĆ A.2. DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ZNAKIEM X POZ. 12. LUB POZ. 14., GDY W POZ. 4. LUB 6. JAKO DATĘ ZAISTNIENIA PRZESŁANKI WYKAZANO NIEPEŁNY MIESIĄC. W PRZYPADKU GDY W DEKLARACJI W POZ. 4. WYKAZANO DATĘ ZAISTNIENIA PRZESŁANKI JAKO NIEPEŁNY MIESIĄC ZG. Z ART. 6I UST. 2 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH, OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA, UISZCZA SIĘ W GMINIE, W KTÓREJ PODATNIK ZAMIESZKIWAŁ, A W NOWYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA - POCZĄWSZY OD MIESIĄCA NASTĘPNEGO, PO KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA.
- USTAWODAWCĄ PODZIELIŁ NIERUCHOMOŚCI ZE WZGLĘDU NA PRZEZNACZENIE:
  - ✓ NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY – NIERUCHOMOŚĆ NA CELE MIESZKALNE;
  - ✓ NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE – NA NIERUCHOMOŚCI NIKT NIE MIESZKA, MIMO TO POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE NP.: Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ;
  - ✓ KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE – JEST TO TZW. NIERUCHOMOŚĆ MIESZANA CZYLI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA ALE NA KTÓREJ NP. JEST PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA;
- W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 12., W CZĘŚCI E.2 WPISU „0”;
- W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 13., NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO CZĘŚĆ A, B, C, D, E.2, I E.3. DEKLARACJI ORAZ ZAŁĄCZNIK OK-P;
- W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 14., NALEŻY WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ A, B, C, D, E.1., E.2., E.3. DEKLARACJI ORAZ ZAŁĄCZNIK OK-P;
- NR DZIAŁKI LUB NR KSIĘGI WIECZYSTEJ. WYPEŁNIENIE POZ. 18. I 19. JEDNOCZEŚNIE NIE JEST OBOWIĄZKOWE;
- W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.3. DEKLARACJI;
- W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST PODMIOTEM NIEBĘDĄCYM OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.2. DEKLARACJI.

## POUCZENIE

ZGODNIE Z ART. 6O UST. 1 CYTOWANEJ POWYŻEJ USTAWY W RAZIE NIEZŁOŻENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ALBO UZASADNIENIACH WĄTPLIWOŚCI CO DO DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI WŁAŚCIVY ORGAN PODATKOWY OKREŚLA, W DRODZE DECYZJI, WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, BIORĄC POD UWAGĘ DOSTĘPNE DANE WŁAŚCIWE DLA WYBRANEJ PRZEZ RADĘ GMINY METODY, A W PRZYPADKU ICH BRAKU - UZASADNIONE SZACUNKI, W TYM W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ŚREDNIĄ ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH O PODOBNYM CHARAKTERZE.

ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH W SPRAWIE TERMINU, CZĘSTOTLIWOŚCI I TRYBU UISZCZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WNOŚZONA JEST PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI KWARTALNIE, BEZ WEZWANIA W TERMINACH:

- ZA STYCZEŃ, LUTY, MARZEC - DO 15 MARCA,
- ZA KWIECIEŃ, MAJ, CZERWIEC - DO 15 CZERWCA,
- ZA LIPIEC, SIERPIEŃ, WRZESIEŃ - DO 15 WRZEŚNIA,
- ZA PAŹDZIERNIK, LISTOPAD, GRUDZIEŃ - DO 15 GRUDNIA.

W PRZYPADKU NIEDOKONANIA WPŁATY W OKREŚLONYM TERMINIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI LUB WPŁACENIA JEJ W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI.

O UCHWALENIU NOWEJ STAWKI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ORGAN PODATKOWY ZAWIADAMIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI. W ZAWIADOMIENIU TYM ZOSTANIE WSKAZANA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYŁICZONEJ JAKO ILOCYŃ NOWEJ STAWKI OPŁATY I DANYCH PODANYCH W DEKLARACJI. W TAKIM PRZYPADKU WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI NIE JEST OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA NOWEJ DEKLARACJI I UISZCZA OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W WYSOKOŚCI PODANEJ W ZAWIADOMIENIU. ZAWIADOMIENIE ZAWIERA POUCZENIE, ŻE STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO.

ZGODNIE Z ART. 6 KA USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PREZYDENT MIASTA SUWAŁKI OKREŚLA, W DRODZE DECYZJI, WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA MIESIĄC LUB MIESIĄCE, W KTÓRYCH NIE DOPEŁNIONO OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, STOSUJĄC WYSOKOŚĆ STAWKI OPŁATY PODWYŻSZONEJ, O KTÓREJ MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH.

## OGÓLNA KLAUZULA INFORMUJĄCA OSOBY FIZYCZNE SKŁADAJĄCE NINIEJSZĄ DEKLARACJĘ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁNIENIA TAKICH DANYCH ORAZ UCZYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE. L NR 119, STR. 1), ZWANYCH DALEJ „RODO” INFORMUJE SIĘ PODATNIKA, ŻE:

- ADMINISTRATOREM ZBIERANYCH I PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH JEST URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, REPREZENTOWANY PRZEZ PREZYDENTA MIASTA SUWAŁKI – TEL. 87 562 80 00, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl).
- W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ MOGĄ KONTAKTOWAĆ SIĘ POD ADRESEM: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl), TELEFONICZNIE POD NUMEREM TELEFONU 87 562 82 08 BĄDŹ OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE ADMINISTRATORA.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE PRZETWARZANE SĄ W CELU:
  - A/ NALICZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI;
  - B/ WINDYKACJI NIEZAPŁACONEJ OPŁATY ZGODNIE Z USTAWĄ O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI;
  - C/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O FIGUROWANIU/NIEFIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ;
  - D/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O ZALEGANIU LUB NIEZALEGANIU W PŁATNOŚCIACH PODATKOWEJ I OPŁAT LOKALNYCH;
  - E/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O WYSOKOŚCI DOKONANEJ WPŁATY;
- PODSTAWĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH JEST USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANE SĄ W CELU UŁATWIENIA KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ PRZY ROZPATRZENIU I ZAŁATWIENIU SPRAWY. DANE TE PRZETWARZANE SĄ NA PODSTAWIE ZGODY, O KTÓREJ MOWA W ART. 6 UST. 1 LIT. A) RODO.
- DANE OSOBOWE OD MOMENTU POZYSKANIA BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES WYNIKAJĄCY Z REGULACJI PRAWNYCH TAKICH JAK: KATEGORII ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI, OKREŚLONEJ W JEDNOLITYM RZECZOWYM WYKAZIE AKT DLA ORGANÓW GMIN I ZWIĄZKÓW MIĘDYGMINNYCH.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ UDOSTĘPNIANE INNYM ORGANOM I PODMIOTOM NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA LUB ZAWARTYCH UMÓW.
- PANA/PANI MA PRAWO: DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH OSOBOWYCH (art. 15 RODO), ŻĄDANIA SPROSTOWANIA (POPRAWIENIA) DANYCH OSOBOWYCH (art. 16 RODO), ŻĄDANIA USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH (art. 17 RODO), ŻĄDANIA OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (art. 18 RODO), WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO – PREZESA UODO NA ADRES: UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA, JEŻELI PANA/PANI ZDANIEM PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ODBYWA SIĘ Z NARUSZENIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW.
- PODANIE PRZEZ PANA/PANIĄ DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM I JEST PAN/PANI ZOBOWIĄZANI DO ICH PODANIA. NIEPODANIE DANYCH OSOBOWYCH W WYMAGANYM ZAKRESIE BĘDZIE SKUTKOWAŁO POZOSTAWIENIEM SPRAWY BEZ ROZPOZNANIA. PODANE DANE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO JEST DOBROWOLNE I NIE JEST PAN/PANI ZOBOWIĄZANI DO ICH PODANIA. DANE TE SŁUŻĄ UŁATWIENIU KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ PRZY ZAŁATWIENIU SPRAWY.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ZAUTOMATYZOWANEMU PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU O KTÓRYM MOWA W ART. 22 UST. 1 I 4 RODO.
- W ZWIĄZKU Z TYM, ŻE PANA/PANI DANE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANE SĄ NA PODSTAWIE ZGODY, O KTÓREJ MOWA W ART. 6 UST. 1 LIT. A) RODO POSIADA PAN/PANI PRAWO DO COFNIECIA ZGODY W DOWOLNYM MOMENCIE BEZ WPŁYWU NA ZGODNOŚĆ Z PRAWEM PRZETWARZANIA, KTÓREGO DOKONANO NA PODSTAWIE ZGODY PRZED JEJ COFNIECIEM. ABY WYCOFAĆ ZGODĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ OŚWIADCZENIE NA ADRES SIEDZIBY ADMINISTRATORA.

## ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO