

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIC W JĘZYKU POLSKIM WIELKIMI LITERAMI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE KOLOREM NIEBIESKIM LUB CZARNYM. POLA SZARE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. JEDNA DEKLARACJA MOŻE DOTYCZYĆ TYLKO JEDNEJ NIERUCHOMOŚCI ¹⁾ . WE WSZYSTKICH POLACH <input type="checkbox"/> W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ <input checked="" type="checkbox"/> WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE		NR KANCELARYJNY
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> DOK-1 </div> <div style="width: 60%;"> NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div> </div> </div>		
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
PODSTAWA PRAWNA	USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH	
SKŁADAJĄCY:	WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY MIASTO SUWAŁKI ²⁾	
TERMIN SKŁADANIA:	W PRZYPADKU: 1. PIERWSZEJ DEKLARACJI W TERMINIE 14 DNI OD DNIA ZAMIESZKANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI PIERWSZEGO MIESZKAŃCA LUB TEŻ W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH; 2. NOWEJ DEKLARACJI W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPNEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA DANYCH MAJĄCYCH WPŁYW NA WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI;	
ORGAN PODATKOWY:	PREZYDENT MIASTA SUWAŁK	
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI:	W FORMIE: 1. PAPIEROWEJ: URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH, UL. MICKIEWICZA 1, 16-400 SUWAŁKI ³⁾ 2. ELEKTRONICZNEJ: ELEKTRONICZNA PLATFORMA USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ (DOSTĘP ZE STRONY WWW.ESP.UM.SUWALKI.PL)	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI :		
A.1	PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI	DATA
	1. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA ⁴⁾	2. POWSTANIA OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">DZIEŃ</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">MIESIĄC</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">ROK</div> </div>
	3. <input type="checkbox"/> NOWA DEKLARACJA ⁵⁾	4. ZAISTNIENIA ZMIANY <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">DZIEŃ</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">MIESIĄC</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">ROK</div> </div>
	5. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI ⁶⁾	6. ZAISTNIENIA ZMIANY <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">DZIEŃ</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">MIESIĄC</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">ROK</div> </div>
A.2	OKREŚLENIE MOMENTU POWSTANIA - WYGAŚNIĘCIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W NOWEJ DEKLARACJI W PRZYPADKU GDY WSKAZANA DATA ZAISTNIENIA PRZESŁANKI JEST NIE PEŁNYM MIESIĄCEM⁷⁾	
	7. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA Z MIASTA SUWAŁKI DO INNEJ GMINY (O KTÓRYM MOWA W ART. 61 UST. 2 WW. USTAWY)	
	8. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA Z INNEJ GMINY DO MIASTA SUWAŁKI (O KTÓRYM MOWA W ART. 61 UST. 2 WW. USTAWY)	
	9. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SUWAŁKI (O KTÓRYM MOWA W ART. 61 UST. 2 WW. USTAWY)	
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY SKŁADANA DEKLARACJA		
B.1	RODZAJ ZABUDOWY	
	10. <input type="checkbox"/> JEDNORODZINNA	11. <input type="checkbox"/> WIELORODZINNA
B.2	USTAWOWY STATUS NIERUCHOMOŚCI⁸⁾	
	12. <input type="checkbox"/> NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ⁹⁾	
	13. <input type="checkbox"/> NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹⁰⁾	
	14. <input type="checkbox"/> KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹¹⁾	
B.3	15. MIEJSCOWOŚĆ: SUWAŁKI	16. NAZWA ULICY:
	17. NR DOMU	18. NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI /DZIAŁEK ¹²⁾
	19. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ ¹²⁾ SU1S/ _____ / _____	
C. DANE PODATNIKA		
C.1	RODZAJ PODATNIKA	
	20. <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA ¹³⁾	21. <input type="checkbox"/> NIE BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ ¹⁴⁾
C.2	WYPEŁNIA PODATNIK BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY WSPÓŁWŁAŚCICIELI WYPEŁNIC ZAŁĄCZNIK OK-W	
C.2.1.	DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA	
	22. NAZWISKO	23. IMIĘ (PIERWSZE)
	24. IMIĘ (DRUGIE)	
	25. DATA URODZENIA <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">DZIEŃ</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">MIESIĄC</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">ROK</div> </div>	
	26. PESEL <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>	
	27. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	28. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)
29. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)		
C.2.2.	DANE PODATNIKA - WSPÓŁMAŁŻONKA (WYPEŁNIAMY W PRZYPADKU WSPÓŁWŁASNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ)	
	30. NAZWISKO	31. IMIĘ (PIERWSZE)
	32. IMIĘ (DRUGIE)	
	33. DATA URODZENIA <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">DZIEŃ</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">MIESIĄC</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">ROK</div> </div>	
	34. PESEL <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>	
	35. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	36. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)
37. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)		

C.3	WYPEŁNIA PODATNIK NIE BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ			
38. PEŁNA NAZWA				
39. REGON			40. NIP	
41. KRS			42. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	
43. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)			44. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)	
C.4	ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY ** *DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ, ** DOTYCZY OSOBY NIE BĘDĄCEJ OSOBĄ FIZYCZNĄ			
45. KRAJ		46. WOJEWÓDZTWO		47. POWIAT
48. GMINA		49. ULICA		50. NR BUDYNKU 51. NR LOKALU
52. MIEJSCOWOŚĆ		53. KOD POCZTOWY		54. POCZTA
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> [] [] [] - [] [] [] </div>				
C.5	ADRES DO KORESPONDENCJI NALEŻY WYPEŁNIĆ GDY JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY			
55. KRAJ		56. WOJEWÓDZTWO		57. POWIAT
58. GMINA		59. ULICA		60. NR BUDYNKU 61. NR LOKALU
62. MIEJSCOWOŚĆ		63. KOD POCZTOWY		64. POCZTA
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> [] [] [] - [] [] [] </div>				
D.	TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI			
65. WŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/> 66. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> 67. POSIADACZ SAMOISTNY <input type="checkbox"/> 68. POSIADACZ ZALEŻNY (NP. NAJEMCA, DZIERŻAWCA) <input type="checkbox"/> 69. SPÓŁDZIELNIA /WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/> 70. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ <input type="checkbox"/> 71. WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻEŃSKA <input type="checkbox"/>				
W PRZYPADKU GDY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI JEST INNY NIŻ WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻEŃSKA NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO NINIEJSZEJ DEKLARACJI W FORMIE ZAŁĄCZNIKA DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI.				
E.	OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
E.1	OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZY CZĘŚCI MIESZKALNEJ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 12 LUB 14			
LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI		STAWKA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNIKAJĄCA Z UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH (ZŁ)		WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W ZŁ (ILOZYN KOLUMN 1 I 2)
1		2		3
72.		73. 41,00		74.ZŁ.....GR
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
E.1.1	DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA, O KTÓRYM MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH			
E.1.1.1	75. <input type="checkbox"/>	OŚWIADCZAM, ŻE PRZYSŁUGUJE MI ZWOLNIENIE, O KTÓRYM MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH, W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ GOSPODARSTW DOMOWYCH, W KTÓRYCH DOCHÓD NIE PRZEKRACZA KWOTY UPRAWNIAJĄCEJ DO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z POMOCY SPOŁECZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 8 UST. 1 PKT. 1 LUB 2 USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2004 R. O POMOCY SPOŁECZNEJ.		
E.1.1.2	76. <input type="checkbox"/>	OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM PRZYDOMOWY KOMPOSTOWNIK NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI B. NINIEJSZEJ DEKLARACJI, W KTÓRYM SĄ KOMPOSTOWANE BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE.		
E.1.1.3	OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z UWZGLĘDNIENIEM ZWOLNIEŃ			
PODSTAWA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		KWOTA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNIKAJĄCA Z UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH OD 1 GOSPODARSTWA DOMOWEGO (ZŁ)		LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ DANYM ZWOLNIENIEM
1		2		4
DOT. ZWOLNIENIA O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI E.1.1.1. DEKLARACJI W POZ. 75		77.	78.	79.
DOT. ZWOLNIENIA O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI E.1.1.2. DEKLARACJI W POZ. 76		80.	81.	82.
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (SUMA ILOCZYNÓW Z KOLUMNY NR 4)				83.ZŁ.....GR

E.1.2	OBLICZENIE KWOTY MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODLEGAJĄCEJ ZAPŁACIE																																																						
	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZED ZWOLNIENIEM (NALEŻY WPISAĆ KWOTĘ Z POZ. 74)		WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (NALEŻY WPISAĆ KWOTĘ Z POZ. 83)		WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO UWZGLĘDNIENIU ZWOLNIENIA (OD KWOTY Z KOLUMNY 1 NALEŻY ODJĄĆ KWOTĘ Z KOLUMNY 2)																																																		
	1		2		3																																																		
	84.		85.		86.Zł.....GR																																																		
WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZY CZĘŚCI MIESZKALNEJ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 12 LUB 14																																																							
E.2	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 13 LUB 14 NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK OK-P (W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 12 NALEŻY WPISAĆ „0”)				KWOTA Z POZ. 641 ZAŁĄCZNIKA OK-P DO DEKLARACJI																																																		
				87.Zł.....GR																																																			
E.3	RAZEM WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI																																																						
(SUMA Z POZ. 86 i 87)				88.Zł.....GR																																																			
F	UWAGI WSKAZANIE POWODÓW ZŁOŻENIA DEKLARACJI KORYGUJĄCEJ LUB WYJAŚNIENIE PRZYCZYNY ZMNIEJSZENIA OPŁATY																																																						
89.																																																							
G	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>NAZWA ZAŁĄCZNIKA</th> <th>90.</th> <th></th> <th>TAK</th> <th>91.</th> <th>NIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>OK-P</td> <td>90.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TAK</td> <td>91.</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>OK-W</td> <td>92.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TAK</td> <td>93.</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PEŁNOMOCNICTWO PPS-1</td> <td>94.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TAK</td> <td>95.</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PEŁNOMOCNICTWO UPL-1P</td> <td>96.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TAK</td> <td>97.</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>INNE: (PADAĆ JAKIE)</td> <td>98.</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>INNE: (PODAĆ JAKIE)</td> <td>99.</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>							Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	90.		TAK	91.	NIE	1	OK-P	90.	<input type="checkbox"/>	TAK	91.	NIE	2	OK-W	92.	<input type="checkbox"/>	TAK	93.	NIE	3	PEŁNOMOCNICTWO PPS-1	94.	<input type="checkbox"/>	TAK	95.	NIE	4	PEŁNOMOCNICTWO UPL-1P	96.	<input type="checkbox"/>	TAK	97.	NIE	5	INNE: (PADAĆ JAKIE)	98.					6	INNE: (PODAĆ JAKIE)	99.				
Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	90.		TAK	91.	NIE																																																	
1	OK-P	90.	<input type="checkbox"/>	TAK	91.	NIE																																																	
2	OK-W	92.	<input type="checkbox"/>	TAK	93.	NIE																																																	
3	PEŁNOMOCNICTWO PPS-1	94.	<input type="checkbox"/>	TAK	95.	NIE																																																	
4	PEŁNOMOCNICTWO UPL-1P	96.	<input type="checkbox"/>	TAK	97.	NIE																																																	
5	INNE: (PADAĆ JAKIE)	98.																																																					
6	INNE: (PODAĆ JAKIE)	99.																																																					
H	PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																																																						
H.1	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">100. PIERWSZE IMIĘ</td> <td colspan="3">101. NAZWISKO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">102. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []</td> <td colspan="3">103. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</td> </tr> </table>						100. PIERWSZE IMIĘ			101. NAZWISKO			102. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []			103. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ																																							
100. PIERWSZE IMIĘ			101. NAZWISKO																																																				
102. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []			103. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ																																																				
H.2	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">104. PIERWSZE IMIĘ</td> <td colspan="3">105. NAZWISKO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">106. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []</td> <td colspan="3">107. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</td> </tr> </table>						104. PIERWSZE IMIĘ			105. NAZWISKO			106. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []			107. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ																																							
104. PIERWSZE IMIĘ			105. NAZWISKO																																																				
106. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []			107. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ																																																				
H.3	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">108. PIERWSZE IMIĘ</td> <td colspan="3">109. NAZWISKO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">110. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []</td> <td colspan="3">111. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</td> </tr> </table>						108. PIERWSZE IMIĘ			109. NAZWISKO			110. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []			111. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ																																							
108. PIERWSZE IMIĘ			109. NAZWISKO																																																				
110. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) [] [] - [] [] - [] [] [] []			111. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ																																																				

OBJAŚNIENIA

1. ZGODNIE Z ART. 6M UST. 1 CA USTAWA O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH MOŻLIWE JEST ZŁOŻENIE ODREBNYCH DEKLARACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI W PRZYPADKU SPŁENIENIA ŁĄCZNIE NW. PRZESŁANEK:
 - ✓ NIERUCHOMOŚĆ KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA POSIADA STATUS ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM LUB BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI,
 - ✓ ORAZ DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI SĄ WYODREBNIONE ODDZIELNE MIEJSCA/PUNKTY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
2. ILEKROĆ JEST MOWA O WŁAŚCICIELU NIERUCHOMOŚCI - ROZUMIE SIĘ PRZEZ TO TAKŻE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, UŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE I OSOBY POSIADAJĄCE NIERUCHOMOŚCI W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, A TAKŻE INNE PODMIOTY WŁADAJĄCE NIERUCHOMOŚCIĄ;
3. WYPEŁNIONĄ DEKLARACJĘ W FORMIE PISEMNEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ NA BIURZE PODAWCZYM URZĘDU MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH LUB TEŻ DROGĄ POCZTOWĄ NA ADRES: URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, 16-400 SUWAŁKI
4. ZG. Z ART. 6M UST. 1' USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ DO PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W TERMINIE 14 DNI OD DNIA ZAMIESZKANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI PIERWSZEGO MIESZKAŃCA LUB TEŻ W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH;
5. ZG. Z ART. 6M UST. 2 USTAWA O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH, W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NOWĄ DEKLARACJĘ W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA. OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W ZMIENIONEJ WYSOKOŚCI UISZCZA SIĘ ZA MIESIĄC, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA.
6. ZG. Z ART. 81 USTAWY ORDYNACJA PODATKOWA W ZW. Z ART. 6M UST. 4 USTAWA O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PODATNIK MOŻE SKORYGOWAĆ UPRZEDNIO ZŁOŻONĄ DEKLARACJĘ (SKORYGOWANIE DEKLARACJI NASTĘPUJE PRZEZ ZŁOŻENIE KOREKTY DEKLARACJI). PODATNIK NIE MOŻE ZŁOŻYĆ DEKLARACJI ZMNIEJSZAJĄCEJ WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OKRES WSTECZNY, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 6M UST. 2 ORAZ ART. 6M UST. 5 USTAWA O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
7. CZĘŚĆ A.2. DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ZNAKIEM X POZ. 14. LUB POZ. 16., GDY W POZ. 6 LUB 8. JAKO DATĘ ZAISTNIENIA PRZESŁANKI WYKAZANO NIEPEŁNY MIESIĄC, W PRZYPADKU GDY W DEKLARACJI POZ. 6 WYKAZANO DATĘ ZAISTNIENIA PRZESŁANKI JAKO NIE PEŁNY MIESIĄC ZG. Z ART. 6I UST. 2 USTAWA O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH, OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA, UISZCZA SIĘ W GMINIE, W KTÓREJ PODATNIK ZAMIESZKWAŁ, A W NOWYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA - POCZĄWSZY OD MIESIĄCA NASTĘPNEGO, PO KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA.
8. USTAWODAWCA PODZIELIŁ NIERUCHOMOŚCI ZE WZGLĘDU NA PRZEZNACZENIE:
 - ✓ NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY – NIERUCHOMOŚĆ NA CELE MIESZKALNE;
 - ✓ NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE – NA NIERUCHOMOŚCI NIKT NIE MIESZKA, MIMO TO POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE NP.: Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ;
 - ✓ KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE – JEST TO TZW. NIERUCHOMOŚĆ MIESZANA CZYLI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA ALE NA KTÓREJ NP. JEST PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA;
9. W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 12., W CZĘŚCI E.2 WPISZ „0” DEKLARACJI;
10. W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 13., NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO CZĘŚĆ A,B,C, D, E.2, I.E.3. DEKLARACJI ORAZ ZAŁĄCZNIK OK-P;
11. W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 14., NALEŻY WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ A,B,C, D, E.1, E.2., E.3. DEKLARACJI ORAZ ZAŁĄCZNIK OK-P;
12. NR DZIAŁKI LUB NR KSIĘGI WIECZYTEJ WYPEŁNIENIE POZ. 18 I 19 JEDNOCZEŚNIE NIE JEST OBOWIĄZKOWE;
13. W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.3. DEKLARACJI;
14. W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST OSOBĄ NIE BĘDĄCYM OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.2 DEKLARACJI;

POUCZENIE

ZGODNIE Z ART. 60 UST. 1 CYTOWANEJ POWYŻEJ USTAWY W RAZIE NIEZŁOŻENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ALBO UZASADNIENYCH WĄTPLIWOŚCI CO DO DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI WŁAŚCIWY ORGAN PODATKOWY OKREŚLA, W DRODZE DECYZJI, WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, BIORĄC POD UWAGĘ DOSTĘPNE DANE WŁAŚCIWE DLA WYBRANEJ PRZEZ RADĘ GMINY METODY, A W PRZYPADKU ICH BRAKU - UZASADNIONE SZACUNKI, W TYM W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ŚREDNIĄ IŁOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH O PODOBNYM CHARAKTERZE.

ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH W SPRAWIE TERMINU, CZĘSTOTLIWOŚCI I TRYBU UISZCZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA SUWAŁK OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WNIOSZONA JEST PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI KWARTALNIE, BEZ WEZWANIA W TERMINACH:

1. ZA STYCZEŃ, LUTY, MARZEC - DO 15 MARCA,
2. ZA KWIECIEŃ, MAJ, CZERWIEC - DO 15 CZERWCA,
3. ZA LIPIEC, SIERPIEŃ, WRZESIEŃ - DO 15 WRZEŚNIA,
4. ZA PAŹDZIERNIK, LISTOPAD, GRUDZIEŃ - DO 15 GRUDNIA.

W PRZYPADKU NIE DOKONANIA WPŁATY W OKREŚLONYM TERMINIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI LUB WPŁACENIA JEJ W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI.

O UCHWALENIU NOWEJ STAWKI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ORGAN PODATKOWY ZAWIADAMIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI. W ZAWIADOMIENIU TYM ZOSTANIE WSKAZANA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYLICZONEJ JAKO IŁOŚCYNOWEJ STAWKI OPŁATY I DANYCH PODANYCH W DEKLARACJI. W TAKIM PRZYPADKU WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI NIE JEST OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA NOWEJ DEKLARACJI I UISZCZA OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W WYSOKOŚCI PODANEJ W ZAWIADOMIENIU. ZAWIADOMIENIE ZAWIERA POUCZENIE, ŻE STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO.

ZGODNIE Z ART. 6 KA USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PREZYDENT MIASTA SUWAŁK OKREŚLA, W DRODZE DECYZJI, WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA MIESIĄC LUB MIESIĄCE, W KTÓRYCH NIE DOPEŁNIONO OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, STOSUJĄC WYSOKOŚĆ STAWKI OPŁATY PODWYŻSZONEJ O KTÓREJ MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMUJĄCA OSOBY FIZYCZNE SKŁADAJĄCE NINIEJSZĄ DEKLARACJĘ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE. L NR 119, STR. 1), ZWANEGO DALEJ „RODO” INFORMUJE SIĘ PODATNIKA, ŻE:

1. ADMINISTRATOREM ZBIERANYCH I PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH JEST URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, REPREZENTOWANY PRZEZ PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK – TEL. 87 562 80 00.
2. W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ MOGĄ KONTAKTOWAĆ SIĘ POD ADRESEM: iod@um.suwalki.pl.
3. PANA/PANI DANE OSOBOWE PRZETWARZANE SĄ W CELU:
 - A/ NALICZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI;
 - B/ WINDYKACJI NIEZAPŁACONEJ OPŁATY ZGODNIE Z USTAWĄ O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI;
 - C/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O FIGUROWANIU/NIEFIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ;
 - D/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O ZALEGANIU LUB NIEZALEGANIU W PŁATNOŚCIACH PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH;
 - E/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O WYSOKOŚCI DOKONANEJ WPŁATY;
4. PODSTAWĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH JEST USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1966 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
5. DANE OSOBOWE OD MOMENTU POZYSKANIA BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES WYNIKAJĄCY Z REGULACJI PRAWNYCH TAKICH JAK: KATEGORII ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI, OKREŚLONEJ W JEDNOLITYM RZECZOWYM WYKAZIE AKT DLA ORGANÓW GMIN I ZWIĄZKÓW MIĘDYGMINNYCH.
6. PANA/PANI DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ UDOSTĘPNIANE INNYM ORGANOM I PODMIOTOM NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA LUB ZAWARTYCH UMÓW.
7. PAN/PANI MA PRAWO DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH OSOBOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚĆ ICH SPROSTOWANIA, USUNIĘCIA LUB OGRANICZENIA PRZETWARZANIA ORAZ PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA.
8. PAN/ PANI MA PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO – PREZESA UODO NA ADRES: UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA.
10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WYNIKA Z PRZEPISÓW PRAWA, A ICH PODAWANIE JEST OBOWIĄZKOWE.
11. PANA/ PANI DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PROFILOWANE.

ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO