

**Dane wnioskodawcy:**

..... imię (imiona) i nazwisko	<b>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Suwałkach</b>
..... ..... ..... (adres do korespondencji)	
..... Telefon kontaktowy (dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu)	

**Informacja:** Sprostowaniu podlega akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.

**WNIOSEK O SPROSTOWANIE AKTU**

Proszę o sprostowanie aktu: urodzenia\*; małżeństwa\*; zgonu\* o oznaczeniu (wpisać numer aktu stanu cywilnego) .....

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Suwałkach dotyczącego: .....

(należy wpisać: imię/imiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób której/których dotyczy akt)

Proszę o sprostowanie wymienionego aktu w zakresie:

.....  
.....  
.....

O ile w trakcie analizy dokumentów okaże się, że oprócz wymienionych przeze mnie błędów, istnieją jeszcze inne błędy w akcie, które nie zostały przeze mnie wymienione, a mogą być na podstawie tego samego dokumentu sprostowane – wnioskuję także o ich sprostowanie.

Posiadam interes prawny do wnioskowania o sprostowanie w/w akcie stanu cywilnego ponieważ .....

.....  
.....  
.....

Podstawę do sprostowania stanowi akt urodzenia\*; małżeństwa\* lub dokument z akt zbiorowych\* sporządzony na następujące dane:

<b>Imię/imiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób której/których dotyczy dokument</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia lub małżeństwa</b>	
<b>Urząd, który sporządził dokument oraz nr aktu stanu cywilnego jeżeli jest znany</b>	

**Sposób odbioru dokumentów\*:**

w siedzibie USC w Suwałkach

pocztą na adres:

.....

**Załączniki:**

1. Należy dołączyć potwierdzenie opłaty skarbowej za wydanie odpisu zupełnego aktu, po dokonaniu sprostowania tego aktu – 39 zł. Nr konta: 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744.
2. W przypadku prostowania na podstawie innego dokumentu niż polski akt stanu cywilnego należy dołączyć ten dokument oraz ewentualnie jego tłumaczenie.
3. Wnosząc o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.
4. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Zgoda na przetwarzanie numeru telefonu**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (numer telefonu) przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Suwałkach w celu przekazywania istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Jestem świadoma/y, że, mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data oraz imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego) znajduje się:

- w Urzędzie Miasta Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki na tablicy ogłoszeń oraz w pokój nr 15;
- na stronie internetowej:  
[https://bip.um.suwalki.pl/zaatw\\_spraw\\_w\\_urzdzie/urzd\\_stanu\\_cywilnego/](https://bip.um.suwalki.pl/zaatw_spraw_w_urzdzie/urzd_stanu_cywilnego/)

**Oświadczam, że zostałam/zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Suwałkach.**

.....  
(data oraz imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Kwituję odbiór odpisu zupełnego aktu po sprostowaniu.**

.....  
(data oraz imię i nazwisko wnioskodawcy)

\*Właściwe zaznaczyć