



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 czerwca 2019 r.

Poz. 3475

### UCHWAŁA NR IX/109/2019 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 26 czerwca 2019 r.

#### **w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51c i art. 111a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, poz. 1693, poz. 2192, poz. 2245, poz. 2354, poz. 2529 oraz z 2019 r. poz. 271, poz. 730 i poz. 752) w związku z art. 5 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1583) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 01 stycznia 2020 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy w Suwałkach”, dla której organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.

**§ 2.** Środowiskowy Dom Samopomocy w Suwałkach prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 3.** Nadaje się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Z dniem utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach:

- 1) Miasto Suwałki przekaze jednostce w trwały zarząd nieruchomość położoną w Suwałkach przy ul. Filipowskiej 20 D;
- 2) środki trwałe oraz wyposażenie będące w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, służące do realizacji zadań Środowiskowego Domu Samopomocy, stają się własnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach;
- 3) pracownicy zatrudnieni dotychczas w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach – Środowiskowym Domu Samopomocy - stają się pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

**§ 6.** Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach**  
**Zdzisław Przełomiec**

Załącznik do Uchwały Nr IX/109/2019  
Rady Miejskiej  
w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2019 r.

## **S T A T U T**

### **ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SUWAŁKACH**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Suwałkach jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 i art. 51 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwany dalej „Domem”, który działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) oraz innych odpowiednich aktów wykonawczych do ww. ustaw;
- 9) niniejszego Statutu.

2. Siedzibą Domu jest Miasto Suwałki.

3. Dom używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Domu i adres oraz posiada tablicę urzędową o treści „Środowiskowy Dom Samopomocy w Suwałkach”.

4. Dom może używać herbu i logo Miasta Suwałki jak również ustalić i wykorzystywać własny znak graficzny.

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 2. Celem działania Domu jest organizowanie oparcia społecznego osobom niepełnosprawnym intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi, które mają trudności w życiu codziennym i kształtowaniu stosunków z rodziną i otoczeniem.

§ 3. Dom realizuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej wynikające w szczególności z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;

3) oraz innych ustaw powiązanych.

§ 4.1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej wsparcia dziennego.

2. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie.

3. Do podstawowych zadań Domu należy:

- 1) zapewnianie opieki dziennej poprzez świadczenie usług opiekuńczych, terapeutycznych, socjalnych, prozdrowotnych i wspomagająco-aktywizujących;
- 2) organizacja zajęć lub treningów indywidualnych i zespołowych mających wpływ na poprawę funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym oraz zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej;
- 3) inspirowanie działań służących integracji lokalnej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie;
- 4) współpraca z rodzinami i otoczeniem osób niepełnosprawnych;
- 5) poradnictwo specjalistyczne;
- 6) praca socjalna.

4. Zakres usług świadczonych przez Dom określany jest w indywidualnych planach postępowania wspierająco-aktywizującego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych poszczególnych uczestników.

5. Dom może obejmować wsparciem wszystkie kategorie osób, o których mowa w § 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

6. Dom może świadczyć usługi na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie innych gmin lub powiatów na podstawie zawartych porozumień.

7. Zasady kierowania do Domu i ustalanie odpłatności za pobyt reguluje ustawa o pomocy społecznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA**

§ 5. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Domu określa:

- 1) regulamin organizacyjny;
- 2) program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok odrębnie dla każdego typu domu;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 podlegają uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim i zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 6.1. Domem kieruje Kierownik, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony pracownik.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Domu dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.

3. Kierownik Domu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 7. Do podstawowych zadań Kierownika Domu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji Domu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy;

- 2) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań poprzez dobór kadry niezbędnej do realizacji zadań programowych Domu ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników oraz posiadającej adekwatne kwalifikacje do powierzanych zadań;
- 3) opracowywanie dokumentów, o których mowa w § 5 i innych związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w jednostce;
- 4) administrowanie danymi osobowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) ustalanie zasad i zapewnianie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych;
- 6) składanie w terminach ustalonych przez Radę Miejską w Suwałkach sprawozdań rocznych oraz przedkładanie potrzeb w zakresie powierzonych zadań;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości finansowo-budżetowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości;
- 8) reprezentowanie Domu wobec organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie powierzonych uprawnień;
- 9) przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z zakresu dyscypliny finansów publicznych i zamówień publicznych;
- 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego i kontroli nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników oraz dokumentowaniem działań w procesie wspierająco - aktywizującym;
- 11) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 8. Kierownik Domu wykonuje w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA DOMU**

§ 9.1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan rzeczowo-finansowy stanowiący część budżetu Miasta Suwałki. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Dom posiada własną obsługę finansowo-księgową.

§ 11. Finansowanie zadań Domu następuje:

- 1) za pośrednictwem Miasta Suwałki ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych od Wojewody Podlaskiego;
- 2) z innych dopuszczalnych prawem źródeł.

§ 12. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Kierownik Domu.

§ 13. Kierownik Domu zarządza mieniem na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki oraz zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.

**ROZDZIAŁ V****NADZÓR I KONTROLA**

§ 14. Nadzór nad bieżącą działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.

§ 15. Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór merytoryczny i kontrolny nad realizacją zadań Domu.

§ 16. Kierownik Domu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie kontroli zarządczej.

**ROZDZIAŁ VI****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. Przy wykonywaniu zadań i w celu efektywnej realizacji zadań Kierownik Domu współpracuje z administracją publiczną, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą działalność w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

§ 18. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.