

Opis przedmiotu zamówienia – sektor III

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości:

na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych w **sektorze III** Suwałk, tj. ich odbiór z nieruchomości i dostarczenie do wskazanego miejsca.

SEKTOR III jest ograniczony ulicami:

Mikołaja Reja (włącznie), Alfreda Wierusza Kowalskiego (numery nieparzyste), Generała Kazimierza Pułaskiego (numery nieparzyste), łącznik Reja - Pułaskiego, Bulwarowa (włącznie), Emilii Plater (włącznie), Ks. Kazimierza A. Hamerszmity (włącznie), Adama Mickiewicza (nie obejmuje), do końca ulicy Tadeusza Kościuszki (nie obejmuje), linią graniczącą z rzeką Czarną Hańczą do granic miasta.

Szczegółowy opis sektora określa uchwała nr XII/156/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2019 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Suwałki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Odbieranie:
 - z **nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy** wszystkich wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych:
 - papieru i tektury,
 - szkła,
 - tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,
 - odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
 - popiołu,
 - odpady wielkogabarytowe oraz odpady niebezpieczne i opony –w ramach okresowych zbiórek.
- 2) Dostarczanie wszystkich odebranych odpadów zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jak i odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk (stanowiącym załącznik do uchwały nr XX/260/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk), do Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. - zakład w Zielonym Kamedulskim ul. Raczkowska 150a. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania godzin pracy PGO w Suwałkach Sp. z o.o. oraz Regulaminu świadczenia usług publicznych Spółki.
- 3) Odbiór odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
- 4) Kontrola rodzaju odpadów przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów.
- 5) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale), znajdujące się w worku niezgodnym z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk ale umożliwiającym identyfikację zebranych w nich odpadów (kolor worka lub opis) Wykonawca odbiera je zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
- 6) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych

oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.

- 7) Rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca przekazania odpadów.
- 8) Rejestracja wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usługi (dokumentacja fotograficzna zdarzeń).

W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów jeśli Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. niewystawienie pojemników o wymaganej porze) Zamawiający naliczy karę za brak odbioru, chyba, że Wykonawca odbierze odpady jeszcze w tym samym dniu (wynikającym z harmonogramu). Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości.

- 9) Wyposażenie, na okres realizacji zamówienia, nieruchomości wielolokalowych w pojemniki na odpady, w liczbie, rodzaju i standardzie spełniającym warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk (§ 6, § 7 i § 8). Komplet pojemników, uzgodniony z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w zakresie liczby i rodzaju pojemników, musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Pojemniki mają być estetyczne, niezniszczone, w dobrym stanie technicznym (m. in. nieskorodowane, niepopękane, bez śladów uszkodzeń mechanicznych). Wg informacji podmiotu obsługującego sektor w I półroczu 2020 r., wyposażał on nieruchomości w: pojemniki na odpady zmieszane 1100 l. - **290 szt.**, pojemniki na odpady selektywnie zbierane 1100 l.- **228 szt.**, pojemniki na odpady selektywnie zbierane 240 l. - **0 szt.**, pojemniki metalowe na popiół 1100 l. - **3 szt.**, kontener KP-7 - **0 szt.**, pojemniki na odpady bio 360 l. - **88 szt.**
- 10) zaopatrywanie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki do selekcji odpadów, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk. Komplet worków składa się z worka niebieskiego, żółtego, zielonego i brązowego. Następnie na miejsce odebranego worka należy zostawić jeden worek pusty tego samego rodzaju (system „worek za worek”).
- 11) W celu zapewnienia ciągłej dostępności worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca będzie przekazywać niezbędną ich ilość uzgodnioną z Zamawiającym, do dyspozycji Zamawiającego. W przypadku, gdy mieszkaniec zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki, Wykonawca ma obowiązek ich udostępnienia.

Minimalne wymagania w stosunku do worków to:

- folia LDPE,
- worki zielone o rozmiarze 550x1050x0,05 mm, worki niebieskie o rozmiarze 700x1050x0,05 mm, worki żółte o rozmiarze 700x1050x0,035 mm.
- nadruki na workach: niebieski – „PAPIER”, żółty – „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”, zielony – „SZKŁO”,
- worki brązowe o rozmiarze 550x1050x0,05 mm oraz 700x1050x0,06 mm – „BIO”,
- dodatkowo nadruk na workach: „MIASTO SUWAŁKI”.

Worki należy w miarę możliwości wkładać częściowo do skrzynki pocztowej, w celu uniemożliwienia ich przemieszczenia przez wiatr lub zwierzęta. W sytuacji braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza możliwość powieszenia worków na płocie lub umieszczenie ich w uchwycie pojemnika na odpady.

- 12) Prowadzenie okresowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk.

W ramach zbiórki należy odebrać również selektywnie wystawione przez mieszkańców opony i puste opakowania po farbach i środkach chemicznych, baterie oraz żarówki.

W przypadku objęcia miejskim systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości, Wykonawca wyposaży ją w odpowiednie pojemniki/worki w ciągu 3 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego. Wraz z workami właściciel nieruchomości jednorodzinnej otrzymuje harmonogram odbioru odpadów.

- 13) Sprawna realizacja usługi, ograniczająca do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców (w tym odbiór odpadów po godzinie 6.30).
- 14) W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów, spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, np. zastawieniem worków/pojemników/kontenerów przez inne pojazdy, usługę należy zrealizować niezwłocznie, gdy przyczyna braku dostępu zostanie usunięta.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony z uwagi np. na układ drogowy, trudno dostępną lokalizację nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości oraz kierownikiem budowy, również w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników z terenu nieruchomości jednorodzinnych zgłoszonych przez Zamawiającego (w przypadku wystąpienia o to do Zamawiającego przez właściciela nieruchomości posiadającego ograniczona sprawność fizyczną).
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników z terenu nieruchomości do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram.
- 19) W przypadku wycieku ciecchy z komory śmieciarki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 20) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

3. Częstotliwość odbioru odpadów

1) nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

a) domki jednorodzinne

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady stanowiące odpady komunalne- raz na dwa tygodnie, odpady selektywne nieulegające biodegradacji (z wyjątkiem popiołu) dwa razy w miesiącu, selektywnie zebrany popiół w okresie od października do grudnia dwa razy w miesiącu.

b) budynki wielolokalowe

- w przypadku miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych obsługującego mniej niż 20 lokali mieszkalnych –niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 2 razy w tygodniu, odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady stanowiące odpady komunalne 1 raz w tygodniu, a pozostałe selektywnie zebrane odpady nieulegające biodegradacji 2 razy w miesiącu z wyjątkiem popiołu, który odbierany będzie w okresie październik- grudzień 1 raz w tygodniu,
- w przypadku miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych obsługującego minimum 20 lokali mieszkalnych –niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 4 razy w tygodniu (z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych, chyba że okres świąteczny jest dłuższy niż 2 dni, wtedy odpady odbierane są również w jeden dzień świąteczny), odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady stanowiące odpady komunalne - 2 razy w tygodniu, pozostałe odpady zebrane selektywnie - szkło 2 razy w miesiącu, tworzywa sztuczne i

metale oraz papier i tektura 2 razy w tygodniu, popiół w okresie październik- grudzień 1 raz w tygodniu (Wykonawca określi stałe dni tygodnia odbioru odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym).

c) zbiórki okresowe:

- w zabudowie jednorodzinnej – pierwsza dekada środkowego miesiąca kwartału,
- w zabudowie wielolokalowej – 1 raz w tygodniu- Wykonawca wyznaczy stały dzień tygodnia odbioru odpadów wielkogabarytowych w uzgodnieniu z Zamawiającym (w przypadku wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej w specjalny pojemnik na baterie i żarówki – należy go opróżniać w ramach przedmiotowej zbiórki okresowej). W przypadku braku możliwości odbioru, wszystkich odpadów wielkogabarytowych w danym dniu, dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych w dniu następnym,
- d) Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wzrostu wynagrodzenia, z tytułu zwiększenia, w okresie obowiązywania umowy, liczby nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, objętych odbiorem odpadów komunalnych.

4. Harmonogram odbioru odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
- 2) Odbiór odpadów, który realizowany jest:
 - a) co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku,
 - b) częściej niż raz w tygodniu - odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia,
 - c) co dwa tygodnie - powinny przypadać w ten sam dzień tygodnia.
- 3) W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca przewidzi w harmonogramie odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 5) Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zamieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu celem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.

- 1) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
- 2) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
- 3) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów (wyjątkowa sytuacja) telefonicznie i e-mailem.

6. Ilość odpadów dostarczonych z sektora III Suwałk w okresie 1.07.2019r. – 31.12.2019r.
(w tym nieruchomości niezamieszkałe oraz mieszane w części, na której prowadzona jest działalność gospodarcza) przedstawia się następująco:

15 01 01	15 01 06	20 01 02	20 01 08	20 03 01	20 03 07
81,92 Mg	118,96 Mg	37,50 Mg	81,82 Mg	2748,86 Mg	96,32 Mg

7. Miejsca gromadzenia odpadów.

Wyżej wymienione odpady komunalne wytwarzane są (wg danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.12.2019 r. zawartych w systemie FISKUS, wg raportu EGWP-003 *Wykaz przedmiotów opłat na EPN*) w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- **338** nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
- **216** nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

Liczba miejsc odbioru odpadów może ulegać zmianom w związku z powstawaniem, likwidacją lub rozwojem nieruchomości.

W ww. nieruchomościach odpady komunalne zbierane są w pojemnikach, których ilość oraz pojemność wynika z zapisów §7 *ust. 1 oraz 2 pkt 1 i 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk*.

Zgodnie z zapisem § 5 *ust. 3 Regulaminu* właściciele nieruchomości, którzy nie posiadają możliwości wyposażenia jej w odpowiednie pojemniki mogą gromadzić odpady na terenie innej nieruchomości, w drodze porozumienia z jej właścicielem.

Powyższe dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak, jako przybliżone w związku z możliwymi zmianami w ilości nieruchomości.

Zmiana powyższych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

8. Wymogi dotyczące przekazywania poszczególnych grup odpadów.

Wszystkie odebrane odpady, zarówno niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne jak i odpady selektywnie zebrane, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk należy dostarczyć do Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. - zakład w Zielonym Kamedulskim ul. Raczkowska 150a.

Zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, w tym również poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Odpady szklane, zebrane przez mieszkańców zabudowy jednorodzinnej w workach, muszą zostać wysypane do odbierającego pojazdu z worków (odbior w PGO bez zmieszania z plastikowymi workami).

9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, na terenie nieruchomości wielolokalowych, zabierać odpady pozostawione przez mieszkańców poza pojemnikami, w sytuacji gdy pojemniki na odpady były przepelnione, co spowodowało zanieczyszczenie otoczenia. W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie spełnia obowiązku utrzymania w odpowiednim stanie porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, Wykonawca stosuje procedurę opisaną w § 4 *ust. 6 umowy*.

- 2) Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów, i odstawić na miejsce, z którego je pobrano.
- 3) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 4) Pojazdy Wykonawcy codziennie przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
- 5) Pojazd odbierający selektywnie zebrany papier i tekturę musi być czysty, tak aby nie zanieczyścić odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego umycia pojemników w miesiącu wrześniu.

10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 3 i 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk oraz w przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej nie spełnia obowiązku utrzymania w odpowiednim stanie porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, potwierdzonego dokumentacją zdjęciową. **Szczegółowy sposób realizacji tego obowiązku określony został w § 4 ust. 5 i 6 umowy.**

11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wskazywania nieruchomości, których właściciele nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk* – tygodniowe raporty.
- 2) Wskazywania nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, których zarządcy nieruchomości nie dopełniają obowiązku utrzymania w odpowiednim stanie porządkowym miejsc gromadzenia odpadów- tygodniowe raporty.
- 3) Odbioru odpadów pojazdami wykazanymi w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
- 4) Wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie (mapa musi obejmować minimum układ ulic oraz zarys poszczególnych budynków). Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana, to przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy. Dalsza praca pojazdu pociągnie za sobą kary określone w umowie,
- 5) Zapewnienia dostępu do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikację pojazdu, datę, czas, miejsce

załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie.

W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego.

Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6) Dokonywania ważenia po zjechaniu do bazy (chyba, że zjeżdża bezpośrednio po rozładowaniu się w PGO w Suwałkach Sp. z o.o.) oraz przed pierwszym odbiorem odpadów po rozpoczęciu pracy. Dopuszcza się w przypadku awarii wagi świadczenie usługi po wcześniejszym zważeniu pojazdu w PGO w Suwałkach Sp. z o.o. Brak pomiarów pociągnie za sobą kary określone w umowie. Regularne ważenie pojazdów będzie wymagało zawarcia z PGO w Suwałkach oddzielnej umowy z wynagrodzeniem za usługę ważenia.
- 7) Posiadane przez Wykonawcę pojazdy muszą umożliwić mu odbiór odpadów z kamienic, do których prowadzą wąskie bramy, oraz wywóz pojemników o pojemności 5 i 7 m³.
- 8) Zabrania się pojazdom Wykonawcy świadczącym usługę na rzecz Zamawiającego, opuszczać granice miasta Suwałki oraz zjeżdżać do bazy magazynowo-transportowej bez wcześniejszego dostarczenia odebranych odpadów do PGO w Suwałkach Sp. z o.o. Świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego możliwe jest takimi pojazdami po rozładowaniu się w PGO w Suwałkach Sp. z o.o. lub dokonaniu ważenia.