

Umowa nr ZP/.../2020

Zawarta w dniu2020 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.22.2020**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ekskluzywnych upominków przeznaczonych do wręczenia jako materiały promocyjne Miasta Suwałki, część, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Ekskluzywne upominki powinny być odpowiednio oznakowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że upominki stanowiące przedmiot niniejszej umowy odpowiadają ściśle warunkom określonym w SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy i nieuszkodzony oraz że materiały promocyjne dostarczane w ramach realizacji umowy nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
8. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów promocyjnych. W szczególności wykonawca powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich upominków, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych na poszczególnych upominkach w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
9. Wykonanie przedmiotu umowy z naruszeniem warunków opisanych powyżej jest równoznaczne z brakiem możliwości wykorzystania dostarczonych upominków zgodnie z ich przeznaczeniem i tym samym stanowi istotną wadę przedmiotu umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się współpracować w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§3

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, Biuro Prezydenta Miasta.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia upominków z dwudniowym wyprzedzeniem.

§4

1. Po dostarczeniu upominków, stanowiących przedmiot umowy Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych upominków z warunkami umowy.
2. Określenie „dni robocze” użyte w umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych.
3. Za dzień zakończenia zobowiązań wynikających z umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy upominków – bez uwag.
4. Zamawiający odmówi odbioru części lub całości upominków w przypadku stwierdzenia, że dostarczone upominki są:
 - a) niezgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy,
 - b) niekompletne,
 - c) posiadające ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,
 - d) wytłoczony lub nadrukowany herb Miasta Suwałki jest nieczytelny, nietrwały,
 - e) kolorystyka nie jest zgodna z ustaloną z Zamawiającym.
5. W razie odmowy odbioru z przyczyn określonych w ust. 4 Zamawiający sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy upominków wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynosizł brutto (słownie złotych:), tj. zł netto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania, realizacji ewentualnej wymiany (naprawy) wadliwych produktów oraz inne koszty związane z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu umowy, itp.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego – bez uwag, z zastrzeżeniem § 4.

4. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy- rachunku bankowego:
.....
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Miasto Suwałki
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki
NIP: 844-215-51-52
7. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne (potrącenie umowne). Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
8. Potrącenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przeniesienia.

§6

1. Niezależnie do podstaw odstąpienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w następujących przypadkach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i pomimo pisemnego wezwania do wykonania umowy i wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie wykonał tego zobowiązania;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części;
 - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ lub wskazaniami Zamawiającego;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w całości lub części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary;
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
 - 6) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia za faktycznie i należycie wykonane prace.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności za przekroczenie terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Za opóźnienie w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej wadliwych produktów, tj. dostawy produktów zamiennych w zamian za produkty, które zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 umowy należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2-3, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§8

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w SIWZ oraz umowie, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy opakowania produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów np. podczas panujących warunków atmosferycznych. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
4. Ustala się następujący okres gwarancji przedmiotu zamówienia: - 12 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
5. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
7. W przypadku opóźnień Wykonawcy, w okresie gwarancji, w usunięciu wad, przekraczających 7 dni, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad, osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji.
8. Gwarancja o której mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

9. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
10. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
.....

§9

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub części umowy, wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

§10

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane;
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego;
 - c) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk;
 - d) polepszenia parametrów technicznych dostawy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i wyrażenie zgody przez drugą stronę umowy oraz sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 11

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:

- b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§12

1. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :