

---

## Healthy Boost

Nr sprawy: ZP.271.1.2020

Załącznik nr 2

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. WARSZTATY

- Prowadzone warsztaty mają dotyczyć zbilansowanej diety dzieci w wieku przedszkolnym, wg. bloków tematycznych określonych przez Zamawiającego.
- Przeprowadzenie warsztatów ma polegać na prezentacji, połączonej z degustacją, sposobu komponowania zdrowych posiłków - np. kanapek oraz sałatek, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić własne produkty i przybory.
- Zleceniodawca nie zapewnia zaplecza kulinarnego.
- Pomieszczenia do przeprowadzenia warsztatów wraz ze stołami i krzesłami zostaną udostępnione nieodpłatnie przez placówkę oświatową, w której będą się odbywać warsztaty.
- Warsztaty muszą być połączone z wykładem dotyczącym zasad zdrowego odżywiania, trwającym minimum 0,5 godziny zegarowej.
- Wykonawca po zakończonych warsztatach zobowiązany jest doprowadzić salę, na której odbywały się warsztaty do stanu przed rozpoczęciem zajęć.
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji prowadzonych warsztatów - listy obecności, dokumentów potwierdzających przeprowadzenia warsztatu - załączniki nr 1 i 2 do wzoru umowy.
- Terminy i godziny poszczególnych warsztatów Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z dyrektorami placówek oświatowych, w których mają odbyć się warsztaty.
- Wszystkie warsztaty określone w przedmiocie zamówienia muszą się odbywać po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danej placówce oświatowej.
- W danej lokalizacji w warsztatach mogą wziąć udział również rodzice/dzieci, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi innych placówek oświatowych.
- Czas jednego warsztatu powinien trwać minimalnie 1,5 godziny zegarowej i maksymalnie 3 godziny zegarowe.
- O terminach i godzinach poszczególnych warsztatów Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę, przynajmniej poprzez przesłanie, minimum 5 dni roboczych przed planowaną datą przeprowadzenia warsztatów, maila na adres: [ekowalczyk@um.suwalki.pl](mailto:ekowalczyk@um.suwalki.pl) oraz [asmiejkowski@um.suwalki.pl](mailto:asmiejkowski@um.suwalki.pl)

- W sali, w której będą odbywać się warsztaty Wykonawca zobowiązany jest umieścić informację o realizacji zajęć w ramach projektu *"Healthy Boost - współpraca wielosektorowa na rzecz poprawy zdrowia i samopoczucia w miastach"* w ramach Programu INTERREG BALTIC SEA REGION 2014-2020" - Zleceniodawca udostępni wykonawcy logo ww. projektu.

## **2. SZKOLENIA**

- Prowadzone szkolenia mają dotyczyć rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym, wg bloków tematycznych określonych przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy do zatwierdzenia, przynajmniej 5 dni roboczych przed przeprowadzeniem danego szkolenia, agendę każdego szkolenia. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu przedstawionej agendy.
- Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania materiałów szkoleniowych z umieszczonym na nich logiem projektu *"Healthy Boost - współpraca wielosektorowa na rzecz poprawy zdrowia i samopoczucia w miastach"* w ramach Programu INTERREG BALTIC SEA REGION 2014-2020" i przekazania materiałów każdemu uczestnikowi szkolenia - Zleceniodawca udostępni wykonawcy logo ww. projektu.
- Pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń wraz z krzesłami zostaną udostępnione nieodpłatnie przez placówkę oświatową, w której będą się odbywać szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji prowadzonych szkoleń - listy obecności, dokumentów potwierdzający przeprowadzenia szkolenia - załączniki nr 1 i 2 do wzoru umowy.
- Terminy i godziny poszczególnych szkoleń Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z dyrektorami placówek oświatowych, w których mają odbyć się szkolenia.
- Wszystkie szkolenia określone w przedmiocie zamówienia muszą się odbywać po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danej placówce oświatowej.
- W danej lokalizacji w szkoleniach mogą wziąć udział również rodzice/dzieci, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi innych placówek oświatowych.
- Czas jednego szkolenia powinien trwać minimalnie 1,5 godziny zegarowej i maksymalnie 3 godziny zegarowe.
- O terminach i godzinach poszczególnych szkoleń Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę, przynajmniej poprzez przesłanie, minimum 5 dni roboczych przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia, maila na adres: [ekowalczyk@um.suwalki.pl](mailto:ekowalczyk@um.suwalki.pl) oraz [asmiejkowski@um.suwalki.pl](mailto:asmiejkowski@um.suwalki.pl)

## **3. OGÓLNE**

- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż 5 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji zadania oryginały list obecności oraz dokumentów potwierdzających przeprowadzenia szkoleń /warsztatów.