

## Healthy Boost

Nr sprawy: **ZP.271.1.2020**

Załącznik nr 4  
(wzór)

### UMOWA nr ZP/...../2020

W dniu ..... pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

*Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza*

przy kontrasygnacie

*Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha*

a ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.1.2020**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), została zawarta umowa treści następującej:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na prowadzeniu w suwalskich placówkach oświatowych - w ramach projektu "Healthy Boost - współpraca wielosektorowa na rzecz poprawy zdrowia i samopoczucia w miastach" w ramach Programu INTERREG BALTIC SEA REGION 2014-2020" - dla rodziców i dzieci w wieku przedszkolnym oraz nauczycieli, pracowników administracji i obsługi placówek oświatowych Miasta Suwałk - warsztatów i szkoleń, w następujących blokach tematycznych:

Lp.	Temat warsztatów /szkoleń		Maksymalna liczba uczestników	Miejsce przeprowadzenia warsztatów /szkoleń*	UWAGI
1.	warsztaty	Warsztaty dietetyczne	40 dzieci i rodzice /opiekunowie prawni	Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Antoniewicza 5	wykonawca zapewnia własne produkty i przybory
			30 nauczycieli, pracowników administracji i obsługi	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Kościuszki 126	
		Zdrowe gotowanie (warsztaty)	30 rodziców /opiekunów prawnych	Przedszkole nr 8, ul. Putry 4B	

			30 rodziców /opiekunów prawnych	Przedszkole nr 1 ul. Raczkowska 41,	
			30 rodziców /opiekunów prawnych	Przedszkole nr 5 ul. Witosza 4	
			30 rodziców /opiekunów prawnych	Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Klonowa 51,	
			30 rodziców /opiekunów prawnych	Szkoła Podst. nr 9 ul. Hamerszmita 11,	
2.	szkolenia	Znaczenie zdrowych posiłków dla prawidłowego wzrostu i rozwoju dziecka oraz zapobiegania otyłości	40 rodziców /opiekunów prawnych	Przedszkole nr 3, ul. Korczaka 4A	
			35 nauczycieli, pracowników administracji i obsługi	Przedszkole nr 4 ul. Skłodowskiej 7	
3.		Edukacja zdrowotna w podstawie programowej wychowania przedszkolnego jako fundament procesu dydaktyczno-wychowawczego	35 nauczycieli, pracowników administracji i obsługi	Przedszkole nr 8 ul. Putry 4B	
4.		Ruch to zdrowie	37 nauczycieli, pracowników administracji i obsługi	Przedszkole nr 7, ul. Andersa 10	
5.		Aktywność fizyczna jako niezbędny element prawidłowego rozwoju	12 nauczycieli, pracowników administracji i obsługi	Przedszkole nr 6, ul. Kowalskiego 19	
6.		Jak ukształtować prawidłowy styl życia - sport kluczem do zdrowia	15 rodziców /opiekunów prawnych	Przedszkole nr 1 ul. Raczkowska 41	
	28 nauczycieli, pracowników administracji i obsługi				
	22 nauczycieli, pracowników administracji i obsługi		Szkoła Podstawowa nr 10 ul. Antoniewicza 5		

\* w danej lokalizacji udział w szkoleniu/ warsztatach mogą wziąć udział również rodzice/dzieci, nauczyciele innych szkół/przedszkoli

- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt oraz zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków UE w ramach Programu INTERREG BALTIC SEA REGION 2014-2020.

## § 2

### Miejsce i warunki realizacji umowy

#### 1. WARSZTATY

- 1) Prowadzone warsztaty mają dotyczyć zbilansowanej diety dzieci w wieku przedszkolnym, wg. bloków tematycznych określonych przez Zamawiającego.
- 2) Przeprowadzenie warsztatów ma polegać na prezentacji, połączonej z degustacją, sposobu komponowania zdrowych posiłków - np. kanapek oraz sałatek, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić własne produkty i przybory.
- 3) Zleceniodawca nie zapewnia zaplecza kulinarnego.
- 4) Pomieszczenia do przeprowadzenia warsztatów wraz ze stołami i krzesłami zostaną udostępnione nieodpłatnie przez placówkę oświatową, w której będą się odbywać warsztaty.
- 5) Warsztaty muszą być połączone z wykładem dotyczącym zasad zdrowego odżywiania, trwającym minimum 0,5 godziny zegarowej.
- 6) Wykonawca po zakończonych warsztatach zobowiązany jest doprowadzić salę, na której odbywały się warsztaty do stanu sprzed rozpoczęcia zajęć.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji prowadzonych warsztatów - listy obecności, dokumentów potwierdzający przeprowadzenia warsztatu - załączniki nr 1 i 2 do wzoru umowy.
- 8) Terminy i godziny poszczególnych warsztatów Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z dyrektorami placówek oświatowych, w których mają odbyć się warsztaty.
- 9) Wszystkie warsztaty określone w przedmiocie zamówienia muszą się odbywać po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danej placówce oświatowej.
- 10) W danej lokalizacji w warsztatach mogą wziąć udział również rodzice/dzieci, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi innych placówek oświatowych.
- 11) Czas jednego warsztatu powinien trwać minimalnie 1,5 godziny zegarowej i maksymalnie 3 godziny zegarowe.
- 12) O terminach i godzinach poszczególnych warsztatów Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę, przynajmniej poprzez przesłanie, minimum 5 dni roboczych przed planowaną datą przeprowadzenia warsztatów, maila na adres: [ekowalczyk@um.suwalki.pl](mailto:ekowalczyk@um.suwalki.pl) oraz [asmiejkowski@um.suwalki.pl](mailto:asmiejkowski@um.suwalki.pl)
- 13) W sali, w której będą odbywać się warsztaty Wykonawca zobowiązany jest umieścić informację o realizacji zajęć w ramach projektu *"Healthy Boost - współpraca wielosektorowa na rzecz poprawy zdrowia i samopoczucia w miastach"* w ramach Programu INTERREG BALTIC SEA REGION 2014-2020" - Zleceniodawca udostępni wykonawcy logo ww. projektu.

#### 2. SZKOLENIA

- 1) Prowadzone szkolenia mają dotyczyć rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym, wg. bloków tematycznych określonych przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy do zatwierdzenia, przynajmniej 5 dni roboczych przed przeprowadzeniem danego szkolenia, agendę każdego szkolenia. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu przedstawionej agendy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania materiałów szkoleniowych z umieszczonym na nich logiem projektu *"Healthy Boost - współpraca wielosektorowa na rzecz poprawy zdrowia i*

*samopoczucia w miastach" w ramach Programu INTERREG BALTIC SEA REGION 2014-2020" i przekazania materiałów każdemu uczestnikowi szkolenia - Zleceniodawca udostępni wykonawcy logo ww. projektu.*

- 4) Pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń wraz z krzesłami zostaną udostępnione nieodpłatnie przez placówkę oświatową, w której będą się odbywać szkolenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji prowadzonych szkoleń - listy obecności, dokumentów potwierdzający przeprowadzenia szkolenia - załączniki nr 1 i 2 do wzoru umowy.
- 6) Terminy i godziny poszczególnych szkoleń Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z dyrektorami placówek oświatowych, w których mają odbyć się szkolenia.
- 7) Wszystkie szkolenia określone w przedmiocie zamówienia muszą się odbywać po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danej placówce oświatowej.
- 8) W danej lokalizacji w szkoleniach mogą wziąć udział również rodzice/dzieci, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi innych placówek oświatowych.
- 9) Czas jednego szkolenia powinien trwać minimalnie 1,5 godziny zegarowej i maksymalnie 3 godziny zegarowe.
- 10) O terminach i godzinach poszczególnych szkoleń Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę, przynajmniej poprzez przesłanie, minimum 5 dni roboczych przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia, maila na adres: [ekowalczyk@um.suwalki.pl](mailto:ekowalczyk@um.suwalki.pl) oraz [asmiejkowski@um.suwalki.pl](mailto:asmiejkowski@um.suwalki.pl)
3. **OGÓLNE** - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż 5 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji zadania oryginały list obecności oraz dokumentów potwierdzających przeprowadzenia szkoleń /warsztatów.
4. Termin wykonania zamówienia: do 31.03.2020r.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zawartą umową oraz złożoną ofertą oraz wskazówkami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego.
7. Wykonawca realizując przedmiot umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć powierzonych jego opiece.
8. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji umowy i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, podwykonawcę i/lub uczestników szkolenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej,
  - 2) prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
11. W toku wykonywania umowy Wykonawcę, w czynnościach koordynacji i uzgodnień z Zamawiającym, reprezentował będzie: ....., tel. ...., e-mail.....
12. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
13. Osoba/y uprawniona do kontaktu oraz sprawująca kontrolę nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail.....

14. Wykonawca może świadczyć usługi przy pomocy podwykonawców.
15. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:  
 kwota netto ..... PLN, plus VAT tj. kwota ..... PLN brutto ..... PLN  
 słownie złotych .....
- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca celem realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje obowiązek potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne i/lub ewentualne składki na Fundusz Pracy i do pracowniczych planów kapitałowych, jaką zobowiązany jest płacić jako Wykonawca na rzecz ZUS i US – w części płaconej przez Zamawiającego i Wykonawcę zostanie potrącona z wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i dostarczeniu wszystkich dokumentów określonych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami).
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w pozycjach, w których zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT zobowiązanym do rozliczenia będzie Zamawiający, musi zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie” i być wystawiona na kwotę netto.
6. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku ..... o numerze .....
- Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
8. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **§ 4**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie do podstaw odstąpienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, przepisami, SIWZ lub wskazaniem Zamawiającego;
  - 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zgłoszony zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znaczna część;
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie czynności objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy. Zamawiający uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w całości lub części zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary;
  - 5) Suma kar umownych, naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia za faktycznie i należycie wykonane czynności.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury,
    - c) opóźnienie w dotrzymaniu terminów określonych w § 2 w wysokości 0,5 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 6

### Zmiany w umowie

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku:
    - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
  - 2) zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk.
  - 4) zmiana terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
  - 5) zmiana innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) ograniczenia lub zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy wraz ze związaną z tym zmianą wynagrodzenia.
  - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu „INTERREG BALTIC SEA REGION 2014-2020”,
  - 7) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**