

## **Umowa nr ZP/.../2019**

W dniu .....2019 r. pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

*Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza*

przy kontrasygnacie

*Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha*

a ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

I. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych dla Gminy Miasta Suwałki poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach:

- 1) Biuro Rady Miejskiej,
- 2) Biuro Prezydenta Miasta,
- 3) Wydział Organizacyjny,
- 4) Wydział Budżetu i Finansów,
- 5) Wydział Podatków i Opłat,
- 6) Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 7) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 8) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 9) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 10) Urząd Stanu Cywilnego,
- 11) Wydział Komunikacji,
- 12) Wydział Informatyki,
- 13) Wydział Zamówień Publicznych,
- 14) Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- 15) Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- 16) Pełnomocnik PMS ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 17) Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej,
- 18) Wydział Inwestycji.

2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

- 1) bieżące udzielanie interpretacji, porad, doradztwa prawnego oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;

2) sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 4 dni roboczych pracy Urzędu od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:

- analizę stanu prawnego,
- konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie bądź propozycję rozwiązania problemu formalno-prawnego zgłaszanego przez Zamawiającego.

Wszystkie opiniowane dokumenty powinny zawierać zapis „Nie nasuwa zastrzeżeń formalno-prawnych i redakcyjnych” wraz z podaniem miejsca i daty sporządzenia opinii oraz podpisu osoby sporządzającej opinię. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do 2 dni na wniosek Zamawiającego.

- 3) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego i powiatowego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 4) niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta oraz w uzasadnionych przypadkach podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 5) uczestniczenie, na wniosek kierowników i naczelników komórek organizacyjnych, w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, gwarancji bankowych, polis ubezpieczeniowych i innych dokumentów zabezpieczających roszczenia oraz parafowanie zawieranych umów, w terminie do 2 dni roboczych pracy Urzędu od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
- 7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawa miejscowego, zarządzeń Prezydenta i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
- 8) udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Prezydenta Miasta wg dyspozycji Prezydenta Miasta;
- 9) uczestniczenie i świadczenie obsługi prawnej w trakcie obrad Sesji Rady Miejskiej;
- 10) świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych w/g dyspozycji Zamawiającego, w tym reprezentowanie przed KIO i Sądem bez względu na wartość sporu.
- 11) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego w/g dyspozycji Zamawiającego;
- 12) przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych będących w toku postępowania w celu dalszego ich prowadzenia – bez względu na tematykę i wartość przedmiotu sporu;

- 13) reprezentowanie Zamawiającego przez urzędami, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi na podstawie dodatkowych upoważnień, w przypadku wystąpienia sporów prawnych, postępowań arbitrażowych lub pojednawczych;
  - 14) zastępstwo procesowe wykonywane przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 z późn. zm.), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi, z wyłączeniem postępowań z obszaru realizowanych przez Zamawiającego inwestycji, których wartość przedmiotu sporu będzie przekraczała 100 tys. zł.
  - 15) pisemne opiniowanie zasadności wprowadzania zmian do kontraktów i umów dot. realizowanych zadań inwestycyjnych, pod względem zgodności z obowiązującym prawem,
  - 16) udział w roboczych spotkaniach stron zaangażowanych w realizację kontraktów i umów, które dotyczą roszczeń i sporów z wykonawcami realizowanych umów, pod kątem udzielenia porad i konsultacji prawnych w zakresie możliwości prawnych rozwiązania powstałych sporów,
  - 17) opiniowanie, konsultowanie i udzielanie porad prawnych do roszczeń, wniosków i odpowiedzi zamawiającego do wystąpień kontrahentów miasta realizujących zadania inwestycyjne,
  - 18) przygotowywanie, opiniowanie i konsultacja pod kątem prawnym pozwów, wniosków, odpowiedzi, wystąpień oraz pism procesowych do sądów i organów administracji publicznej w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych miasta.
3. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  4. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi czynności wykonywanych w ramach Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:
    - jeden radca prawny bądź adwokat świadczący obsługę prawną w wymiarze min. 8 godz. dziennie tj. od godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> każdego dnia roboczego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1,
    - drugi radca prawny bądź adwokat świadczący obsługę prawną w wymiarze min. 8 godz. dziennie tj. od godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> przez trzy dni robocze w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1.
  6. Wykonawca musi dysponować licencją na system informacji prawnej obejmującą 2 stanowiska.
  7. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie pomieszczenie biurowe wyposażone w podstawowe meble biurowe, dostęp do internetu, 1 linię telefoniczną.
  8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu po wykonaniu Umowy akta spraw i postępowań będących przedmiotem Umowy w uporządkowanej i skatalogowanej formie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów z udziałem zamawiającego, jednostek organizacyjnych miasta i miejskich osób prawnych oraz występowania w postępowaniach toczących się przed Zamawiającym w postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesiące **od dnia 02.01.2020 r. do 31.12.2021r.**

## **§ 3.**

1. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca. Dotyczy to również osób trzecich działających w jego imieniu.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest .....
3. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Radcy prawni – adwokaci realizujący umowę: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się zmienić prawników świadczących usługi na żądanie Zamawiającego. Każda zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez dane osoby obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zaproponować innych prawników. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zgody w szczególności, gdy kwalifikacje lub doświadczenie zaproponowanej osoby będą niższe od kwalifikacji lub doświadczenia wymaganego w Ogłoszeniu o zamówieniu w odniesieniu do potencjału kadrowego.
6. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radców prawnych/adwokatów spełniających wymogi Zamawiającego, co najmniej w takim stopniu jakim spełniały je osoby weryfikowane w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. wymogów przed przystąpieniem tej osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Nadzorującym realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Sekretarz Miasta lub osoba zastępująca.

## **§ 4**

### **Poufność**

1. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 z późn. zm.) oraz ustaw regulujących zasady wykonywania zawodu w państwach wymagających wykonania czynności w ramach Umowy Wykonawca, w czasie obowiązywania Umowy a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy sprawy Zamawiającego oraz informacje uzyskane bezpośrednio od Zamawiającego bądź w jakikolwiek inny sposób.
2. Jako poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo wszystkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub

pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, w tym uzyskane w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.

3. Informacje te będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem, gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Ujawnienie informacji, w tym na podstawie i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się z należyłą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usuwać informacje poufne z nośników.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonywaniem, włączając w to ich kopie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego ww. zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności informacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników i podmioty przy pomocy, których realizuje Umowę.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za miesiąc wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy ustala się w wysokości netto ..... zł (słownie: .....)  
tj. brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wartość umowy wynosi ..... zł netto, tj. .... zł brutto (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów z tytułu zastępstwa procesowego. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące koszty zastępstwa procesowego, zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznane w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały zapłacone bądź wyegzekwowane od strony przeciwnej, przyjmując, że kwota zasądzonych/ przyznanych i zapłaconych/ wyegzekwowanych kosztów zastępstwa stanowi kwotę brutto. Wynagrodzenie to zostanie wypłacone Wykonawcy po zapłacie przez stronę przeciwną

kosztów zastępstwa procesowego na rachunek Zamawiającego, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Zamawiający ponosi koszty opłat pocztowych, sądowych i skarbowych związanych ze świadczoną na jego rzecz obsługą prawną.
5. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, a także koszty dojazdu do siedziby sądu, organu lub inne miejsce świadczenia usług, a także koszty pobytów w celu realizacji umowy pokrywa Wykonawca i nie będą zwracane przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na konto Wykonawcy o numerze ....., w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, która może zostać wystawiona najwcześniej pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
7. Fakturę należy przedłożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu.
8. Zapłata nastąpi po potwierdzeniu wykonania umowy przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
9. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych Zamawiającemu opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

1) wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,

2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępnienia w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną, drukiem,

4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,

5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie o-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego i drukiem,

6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,

7) prawo do wprowadzenia do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową.

8) prawo do wykorzystania w różnych formach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączenia utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.

3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystnie oraz rozporządzanie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo udzielania zgody na wykonanie praw zależnych, o których mowa w ust. 3, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 - 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu opracowań, o których mowa w ust. 1.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej:
  - 1) jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszenia i należytego wykonywania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części niewykonanej, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za nie zawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, pozostają wiążące.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie umowy i kary**

1. Zamawiający przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku naruszenia Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął lub przerwał realizację obowiązków wynikających z umowy;
  - 2) nie stawi się przed sądem lub innym organem z przyczyn przez niego zawinionych,

- 3) w przypadku, gdy Strony nie uzgodnią zmiany osoby świadczącej usługi objętej Umową na zasadach określonych w par. 2 ust. 5 Umowy w terminie 30 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zmiany,
  - 4) będzie naruszał określone w Umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym,
  - 5) swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty lub zostaną stwierdzone istotne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy,
  - 6) naruszy postanowienia Umowy dotyczące poufności i konfliktu interesu.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego uzasadnionego wypowiedzenia pod rygorem jego nieważności.
  4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy, w przypadku wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w § 8 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  6. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, chociażby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
  7. Wykonawca nie może dokonywać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Zmiana wynagrodzenia**

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany do umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:



- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – taki jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. żądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 1-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Strony uzasadniają treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1.

## **§ 10**

### **Zmiany do umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
  - 1) zmiana rzutująca na wynagrodzenie w przypadkach określonych w § 9,
  - 2) zmiana personelu wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, rezygnacji, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
  - 3) Zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,

2. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiana godzin określonych w § 1 ust. 5 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy i nastąpi automatycznie w przypadku zmian godzin pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a :**