

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1
inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Nieposzlakowana opinia.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Wykształcenie wyższe oraz 2 letni staż pracy umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku inspektora.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie wiedzy z zakresu przepisów: o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- 2) posiadanie biegłej znajomości systemów operacyjnych MS Windows oraz umiejętności instalacji i konfiguracji aplikacji w ww. systemach,
- 3) posiadanie umiejętności: konfigurowania usług Active Directory i serwera plików, administrowania systemami Windows Server, instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych, konfiguracja zdalnego dostępu VPN, pakietów biurowych Microsoft Office, Open Office,
- 4) posiadanie znajomości zagadnień z zakresu sieci komputerowych (routing, VLAN, QoS, switche, firewalle, UTM),
- 5) posiadanie umiejętności konfiguracji sieci LAN i WAN oraz doświadczenia w rozwiązywaniu problemów z tego zakresu,
- 6) posiadanie wiedzy z zakresu stosowania podpisów elektronicznych oraz elektronicznego obiegu dokumentów
- 7) posiadanie biegłej znajomości budowy i działania komputera PC,
- 8) znajomość języka angielskiego umożliwiająca w szczególności czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznych,
- 9) znajomość programów finansowo-księgowych, płac i kadr, płatnik.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) administrowanie sieciami, serwerami oraz sprzętem komputerowym,
- 2) nadawanie użytkownikom uprawnień w sieci komputerowej,
- 3) pomoc pracownikom CUW w sprawach związanych z wykorzystywaniem systemów informatycznych i aplikacji,
- 4) wdrażanie nowych technologii informatycznych,
- 5) zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych,
- 6) wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń
- 7) instalowanie i administracja oprogramowania systemowego i aplikacyjnego, antywirusowego.
- 8) konfiguracja dostępu do programów pracowników zdalnych po VPN.
- 9) pełnienie funkcji administratora systemu,

- 10) wykrywanie i usuwanie nieprawidłowości w działaniu sieci i urządzeń, serwerów i systemów informatycznych itp.,
- 11) zapewnienie ochrony haseł i dostępu do sieci.
- 12) administrowanie stroną www oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach: praca biurowa. Zatrudnienie na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim w Suwałkach od 1.10.2019 r. Docelowe zatrudnienie (od 1.01.2020 r.) – Centrum Usług Wspólnych w Suwałkach.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w lipcu 2019 r. był niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku informatyka.
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - f) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze o następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach”,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 6) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem); w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 4-5,
 - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki,
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach**”. Dokumenty przyjmowane będą nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 sierpnia 2019 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

VIII. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
- 2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
- 3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
- 5 Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6 Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
- 7 Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
- 8 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
- 9 Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwałki, dn. 18 sierpnia 2019 r.