

REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO

na

„Opracowanie koncepcji zagospodarowanie przestrzeni publicznej Parku Miejskiego u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach”

Konkurs zorganizowany zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. -
- t. j. Dziennik Ustaw z 2018r. poz.1986 z późn. zm.

*wartość konkursu jest niższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy
– Prawo zamówień publicznych*

Suwałki, sierpień 2019 r.

ZP.271.55.2019

DEFINICJE:

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **„Regulaminie”** - należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowanie przestrzeni publicznej Parku Miejskiego u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach;
2. **„Konkursie”** - należy przez to rozumieć „jednoetapowy konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji zagospodarowanie przestrzeni publicznej Parku Miejskiego u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach, prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Konkursu;
3. **„Terenie”** – obszar objęty opracowaniem, na którym planuje się opracowanie koncepcji;
4. **„Planie”** – obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Gen. K. Pułaskiego, Nowomiejską i Świerkową w Suwałkach uchwałą Rady Miejskiej Nr VII/86/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego poz. 2524 z 29 kwietnia 2019r.;
5. **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć – Miasto Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1;
6. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
7. **„Uczestniku Konkursu”** lub **„Uczestniku”** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem;
8. **„Sądzie Konkursowym”**- należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
9. **„Pracy/ Pracy konkursowej”** – należy przez to rozumieć pracę złożoną w Konkursie przez Uczestnika Konkursu.

SPIS TREŚCI

| | | |
|--------|---|-------|
| I. | Organizator konkursu (Zamawiający)..... | 4 |
| II. | Forma konkursu..... | 4-5 |
| III. | Wartość konkursu..... | 5-6 |
| IV. | Opis przedmiotu konkursu..... | 6-7 |
| V. | Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej | 7 |
| VI. | Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu | 7-9 |
| VII. | Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia z wolnej ręki..... | 10-11 |
| VIII. | Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie i niepodlegania wykluczeniu | 11-15 |
| IX. | Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | 15 |
| X. | Miejsce i termin złożenia wniosku..... | 15-16 |
| XI. | Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu | 16-17 |
| XII. | Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej | 16-18 |
| XIII. | Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie..... | 18-19 |
| XIV. | Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenie tych kryteriów | 19-20 |
| XV. | Skład Sądu konkursowego..... | 20 |
| XVI. | Wysokość i rodzaj nagród..... | 21 |
| XVII. | Termin wypłaty nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki | 22 |
| XVIII. | Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych..... | 22 |
| XIX. | Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy.. | 22-23 |
| XX. | Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu..... | 23 |
| XXI. | Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy..... | 23-30 |
| XXII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu, klauzula informacyjna RODO | 30-32 |
| XXIII. | Wykaz załączników do Regulaminu konkursu | 32 |

Rozdział I

Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu (Zamawiającym) jest:
Miasto Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
NIP: 844-21-55-152
strona internetowa: www.um.suwalki.pl
tel.: 87-562 82 73
2. Siedzibą Sądu Konkursowego jest Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Suwałkach
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
e-mail: zp@um.suwalki.pl
4. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Rozdział II

Forma konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu spełniających warunki udziału w konkursie.
3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna muszą być sporządzane w języku polskim.
4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3 zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
 - c) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn.zm.),
 - d) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Prawo budowlane”,
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1065 z późn. zm.),
 - f) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 124),
 - g) Ustawa z dnia 21 marca 1985r.o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.)
 - h) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935)

- i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129).

6. Terminy Konkursu:

| | | |
|----|--|------------------------------------|
| 1) | Ogłoszenie konkursu - na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych | do 02.08.2019 r. |
| 2) | Nadsyłanie pytań w sprawie warunków dopuszczenia do udziału w konkursie | do 12.08.2019 r. |
| 3) | Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | do 20.08.2019 r. do godz. 13:00 |
| 4) | Składanie prac konkursowych | do 31.10.2019 r. do godz. 15:30 |
| 5) | Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego wszystkich prac konkursowych | od 04.11.2019 r. |
| | Zebranie opinii mieszkańców miasta nt. zaproponowanych rozwiązań (uwagi przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: agp@um.suwalki.pl) | do 30.11.2019 r. |
| 6) | Ogłoszenie wyników konkursu | 06.12.2019r. o godz. 13:00 |

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu drogą mailową oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zamawiający przekaze Uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
8. Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości łącznej kwoty przeznaczonej na nagrody i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Rozdział III

Wartość konkursu

Przewidziano następujący podział nagród:

pierwsza nagroda – 5 000,00 zł brutto,
druga nagroda – 3 000,00 zł brutto,
trzecia nagroda – 2 000,00 zł brutto.

Podane powyżej kwoty nagród pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sąd Konkursowy zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród pod warunkiem wyczerpania całej puli nagród. Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród równorzędnych.

Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu.

Niezależnie od nagród pieniężnych organizator konkursu, w oparciu o art. 111 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, przyzna Uczestnikowi, który zajął I miejsce - nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie ostatecznej koncepcji zagospodarowania Parku, kompletnej (pełnej) dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę.

Planowany koszt wykonania ostatecznej koncepcji, projektu budowlanego i projektu wykonawczego, dokumentacji przetargowej, realizowanych na podstawie pracy konkursowej to kwota: **159 900,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych).**
Całkowita wartość konkursu wynosi – 169 900,00 zł brutto.

Rozdział IV

Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej terenu u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach, zwanego dalej Parkiem, zgodnie z wymogami szczegółowymi zawartymi w Regulaminie konkursu;
2. Celem konkursu jest wyłonienie, spośród zgłoszonych do udziału w konkursie opracowań, najbardziej interesującej koncepcji zagospodarowania przestrzeni Parku. Rozstrzygnięcie konkursu będzie stanowić podstawę (przy spełnieniu oczekiwań Zamawiającego, co do formy, programu i kosztów inwestycji) do udzielenia Uczestnikowi konkursu, który otrzyma I nagrodę, zamówienia na wykonanie ostatecznej koncepcji, projektu budowlanego i projektu wykonawczego, dokumentacji przetargowej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w rozdziale VII;
3. Zadaniem konkursu jest stworzenie szerokiej oferty idei i rozwiązań projektowych na temat przedmiotu konkursu a przedstawionych w nadesłanych pracach konkursowych do oceny przez Sąd konkursowy.
4. Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej Parku Miejskiego w Suwałkach składającej się:
 - 1) z rysunków:
 - a) koncepcji zagospodarowania terenu w granicach wskazanych jako obszar zadania konkursowego obejmującej układ przestrzenny Parku, w tym otwartych przestrzeni, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych, dojazdów z propozycją nawierzchni oraz lokalizacji projektowanych obiektów, m.in. latarni, siedzisk, koszy na śmieci, tymczasowej sceny i toalet
 - b) koncepcji oświetlenia i iluminacji Parku wraz z oświetleniem okolicznościowym, w tym bożonarodzeniowym;
 - c) koncepcji projektowanych obiektów, budowli i elementów zagospodarowania, w tym małej architektury;
 - d) koncepcji szaty roślinnej, w tym założenia nasadzeń drzew i krzewów, lokalizację i formy przestrzenne kwietników, łąki piknikowej, ogólne założenia doboru roślinnego
 - e) koncepcji organizacji przestrzeni w czasie imprez masowych w minimum 3 wariantach: koncert, targi wystawiennicze, jarmarki (można łączyć warianty) z ustawieniem sceny, przenośnych toalet, ogródków itp.
 - f) wizualizacji lub rysunków perspektywicznych koncepcji zagospodarowania Parku;
 - g) wizualizacji lub rysunków perspektywicznych projektowanych obiektów w Parku;
 - 2) opisu koncepcji zawierającej:
 - a) podstawowe informacje i uzasadnienie na temat przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i technicznych;
 - b) spis projektowanych obiektów i urządzeń ze wskaźnikami kosztowymi poszczególnych elementów zagospodarowania;
 - c) wstępnej wyceny kosztorysowej całego projektowanego zadania;
 - d) wycenę prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.
5. Zadanie konkursowe dotyczy fragmentu miasta Suwałk położonego u zbiegu ulic Nowomiejskiej i Świerkowej.
6. Opracowaniu konkursowemu podlegają, położone na tym obszarze, nieruchomości o łącznej powierzchni **ok.1,94 ha**, oznaczone na mapach ewidencji gruntów jako działki lub ich części o numerach geodezyjnych: **22846/6, 22846/11** w granicach określonych liniami rozgraniczającymi

teren inwestycji przedstawiony na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000 – w załączniku graficznym nr 1.

7. Szczegółowy opis zakładanego przez Zamawiającego programu funkcjonalno-przestrzennego zagospodarowania terenu zawarto w Rozdziale VI regulaminu konkursu.

Rozdział V

Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Założony przez Zamawiającego maksymalny koszt **brutto** robót budowlanych planowanych do wykonania na podstawie pracy konkursowej nie powinien przekroczyć kwoty **3 690 000,00 zł**.

Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje kosztów: przygotowania i przeprowadzenia konkursu, opracowania kompletnej dokumentacji projektowej.

Rozdział VI

Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu (PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY)

1. TŁO I CHARAKTERYSTYKA OTOCZENIA

1.1. Miasto Suwałki.

Miasto Suwałki położone jest w północno-wschodniej Polsce, w północnej części województwa podlaskiego w pasie transgranicznym, przy głównej drodze łączącej państwa nadbałtyckie z Europą Zachodnią, która będzie włączona do szlaku VIA BALTICA i RAIL BALTICA. Miasto leży w atrakcyjnym terenie turystyczno-krajobrazowym, nad rzeką Czarną Hańczą, w pobliżu Wigierskiego Parku Narodowego i Suwalskiego Parku Krajobrazowego. Miasto liczy blisko 70 tysięcy mieszkańców. Centralną część miasta wypełnia Śródmieście, którego układ przestrzenny kształtowany od początku XVIII w. do połowy XIX w. przetrwał do dziś w stanie nienaruszonym. Na północ od centrum zlokalizowane są główne zasoby mieszkaniowe – osiedla wielorodzinne skupiające blisko 2/3 mieszkańców miasta, a na południu zlokalizowane są największe zakłady pracy. Od kilku lat można zauważyć znaczny wzrost i zainteresowanie inwestycjami w mieście.

Miasto jest organizatorem wielu imprez, z czego największym przedsięwzięciem jest międzynarodowy „Suwałki Blues Festiwal” cyklicznie organizowany latem.

1.2 Lokalizacja i otoczenie projektowanego Parku

Park zostanie zlokalizowany na terenie zurbanizowanym przy skrzyżowaniu ulic Świerkowej oraz ul. Nowomiejskiej i Papieża Jana Pawła II, w północno zachodnim narożniku.

Ulica Świerkowa stanowi jedną z ważniejszych dróg miejskich rangi powiatowej, gdzie dochodzi często do niedrożności ruchu zwłaszcza w godzinach szczytu. Ulica nie posiada zatok postojowych. Po jej stronie północnej wykonany jest ciąg pieszo-rowerowy oddzielony zieleńcem z nasadzonymi świerkami od ulicy. Po stronie południowej częściowo brak jest chodnika. Z ulicy tej brak jest wjazdu na teren objęty opracowaniem. Ulica wymaga remontu. Po drugiej stronie ulicy w vis a vis projektowanego Parku będzie realizowana budowa pawilonu handlowego z parkingami sieci Intermarche. Dalej wzdłuż ul. Jana Pawła II znajdują się obiekty Aquaparku, Suwalskiego Domu Kultury, wielofunkcyjne tereny rekreacyjne z placami zabaw i urządzeniami rekreacyjnymi oraz zabudowa wielorodzinna. Wzdłuż ul. Świerkowej po zachodniej stronie znajdują się obiekty administracyjne (siedziba Urzędu Gminy Suwałki, Starostwa Powiatowego, Komendy Miejskiej Policji i Prokuratury) Na wschód od skrzyżowania znajduje się zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, III - V kondygnacyjna.

Ulica Nowomiejska obsługuje głównie ruch lokalny związany z położoną w pobliżu zabudową mieszkalną wielorodzinną. Wzdłuż ulicy wybudowane są prostopadłe zatoki postojowe. Pomiędzy nimi a terenem inwestycji przebiega ciąg pieszo-rowerowy. Po wschodniej stronie ul. Nowomiejskiej znajduje się osiedle mieszkaniowe Północ I z niską zabudową. Z ul. Nowomiejskiej jest wykonany wjazd do tymczasowej myjni samoobsługowej, docelowo również na teren projektowanego Parku celem obsługi sceny.

2. CHARAKTERYSTYKA TERENU OBJĘTEGO ZADANIEM KONKURSOWYM.

2.1. Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Na przedmiotowy teren obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Gen. K. Pułaskiego, Nowomiejską i Świerkową w Suwałkach uchwalony uchwałą Rady Miejskiej Nr VII/86/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego poz. 2524 z 29 kwietnia 2019 r.

Zgodnie z planem miejscowym teren zadania konkursowego jest położony w konturze oznaczonym symbolem 19 ZP o przeznaczeniu pod zieleń parkową z obiektami na potrzeby tej funkcji i organizacji imprez masowych, wypoczynku i rekreacji. Przeznaczenie dopuszczalne parkingi, przeznaczenie tymczasowe myjnia samochodowa, pawilony i namioty wystawiennicze i cyrkowe, obiekty nie związane stale z gruntem, urządzenia terenowe służące wypoczynkowi oraz innym celom publicznym. Tekst wraz z rysunkiem planu miejscowego jest do wglądu w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2.2. Istniejąca zabudowa, urządzenia terenowe i uzbrojenie.

Na terenie istnieje w jego narożniku północno wschodnim wielostanowiskowa samoobsługowa myjnia samochodów osobowych. Teren myjni jest wygrodzony i oświetlony. Myjnia zostanie zlikwidowana po 2025 r. Inne obiekty kubaturowe nie występują. Przez teren przebiegają sieci i infrastruktury technicznej. Występują trzy niewielkie drzewa, dwa o niskich walorach. Poza tym teren jest porośnięty trawą. Przez teren od strony skrzyżowania przez skos w kierunku północno zachodnim do stacji benzynowej przebiega wydeptana droga, kolejna od strony Urzędu Gminy w kierunku osiedla, krzyżujące się centralnie.

Zainwestowanie terenu objętego zadaniem konkursowym i terenów przyległych obrazuje mapa ewidencyjna – **załącznik graficzny nr 1** oraz mapa zasadnicza – **załącznik graficzny nr 2**. (Znajdująca się tu myjnia ma charakter czasowy przewidziana jest do likwidacji po roku 2025),

2.3. Fizjografia i warunki gruntowo-wodne:

Teren jest płaski z niewielkimi spadkami. Zakłada się, że grunty nadają się do bezpośredniego posadowienia obiektów, a woda gruntowa do głębokości posadowienia projektowanych obiektów i urządzeń nie występuje.

3. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE.

3.1. Założenia podstawowe obligatoryjne.

Teren wymaga nowego zagospodarowania, po to by mógł służyć mieszkańcom i turystom jako teren publiczny i rekreacyjny.

Istotnymi kwestiami do rozwiązania przy budowie nowej przestrzeni publicznej jest:

- atrakcyjność,
- wydzielenie z przestrzeni Parku miejsca imprez masowych i targowo-wystawienniczych (koncertów, festiwali, plenerów, wystaw, jarmarków, itp.),
- zapewnienie miejsca wypoczynku w otoczeniu zieleni, w tym strefy ciszy,
- dobre oświetlenie i elementy małej architektury o współczesnej formie i wysokiej jakości
- zastosowanie wysokich standardów w zakresie oszczędności energii i wody
- system nawadniania Parku

Prawidłowe rozstrzygnięcie tych kwestii pozwoli na lepsze funkcjonowanie tego miejsca jako centrum życia lokalnej społeczności.

Powstanie Parku jako przestrzeni publicznej ma na celu stworzenie zarówno możliwości rekreacji i wypoczynku mieszkańcom Suwałk, przyjezdnym jak i organizacji imprez masowych. Dotyczy to w szczególności organizacji koncertów plenerowych. Od lat na tym terenie odbywa się piknik kawaleryjski, jest to też teren, na którym przeprowadzane są rekonstrukcje walk wrześnieowych i innych. W założeniach jest też możliwość ekspozycji i prezentacji podmiotów w ramach organizowanych przez miasto targów lub innych imprez.

Podstawowa funkcja to miejsce spotkań i wypoczynku mieszkańców pobliskich osiedli.

Z terenu Parku należy wydzielić plac, na którym należy przewidzieć miejsce na ustawienie przez organizatora imprezy tymczasowej sceny oraz teledysku podczas okolicznościowych imprez masowych. Forma sceny i teledysku nie podlegają zadaniu konkursowemu.

Należy założyć, iż na terenie placu przed sceną może się zgromadzić do trzech tysięcy ludzi. Należy wskazać miejsce pod ustawienie przenośnych toalet podczas imprez masowych.

Należy przewidzieć złącza kablowe do zasilania tymczasowych obiektów i sceny. Złącza winny być wkomponowane i obudowane w taki sposób, aby były niewyróżniającymi się elementami, nie stanowiły przeszkody dla ruchu pieszych.

Należy zaprojektować atrakcyjne oświetlenie i iluminację Parku z okolicznościowymi instalacjami, zwłaszcza Bożonarodzeniowymi. Na wybranych słupach oświetleniowych należy przewidzieć lokalizację kamer monitoringu. Oświetlenie powinno być spójne i zapewniać prawidłowe oświetlenie wg norm i przepisów szczególnych. W Parku należy przewidzieć miejsce na ustawienie oświetlonego Bożonarodzeniowego drzewka.

Przestrzeń parku będzie objęta strefą publicznego dostępu do Internetu i będzie monitorowana.

Mała architektura – miejsca do siedzenia, kosze na śmieci, zabezpieczenia przyuliczne, stojaki na rowery, rzeźby plenerowe, murki itp. winny mieć spójną atrakcyjną formę architektoniczną. W obrębie projektowanego placu przed sceną należy stosować rozwiązania umożliwiające demontaż obiektów małej architektury i ich przestawienie poza to miejsce.

Nie należy w przewidywać boisk, placów zabaw, zewnętrznych siłowni oraz budynków zapleczych z toaletami.

Nie przewiduje się przebudowy układu komunikacyjnego wokół Parku. Nie dopuszcza się wykonania pod płaszczyzną Parku parkingów podziemnego ani parkingów naziemnych.

Teren myjni należy włączyć w zagospodarowanie Parku umożliwiając jej funkcjonowanie na okres perspektywiczny. Od strony zabudowań policji, tj. od strony zachodniej należy przewidzieć zielen izolacyjną wysoką. Należy uhonorować główny ciąg pieszy po skosie od strony skrzyżowania w kierunku północno zachodnim.

3.2. Dopuszcza się:

- zróżnicowanie wysokościowe posadzki placu i zmiany ukształtowania terenu,
- prowadzenie ścieżek rowerowych i łączenie ruchu pieszego z rowerowym,
- budowę obiektów towarzyszących, jeżeli wynika to z idei projektu i mieści się w zakładanym maksymalnym koszcie inwestycji,
- stosowanie rozwiązań katalogowych dostępnych publicznie dla projektowanych obiektów i budowli, w tym oświetlenia i małej architektury,
- zamontowanie ekranu do pokazów filmów na wolnym powietrzu
- wycinkę drzew.

3.3. Przestrzeń Parku powinna być dostosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

3.4. Należy założyć, iż na wskazanym terenie:

- grunty nadają się do bezpośredniego posadowienia projektowanych obiektów;
- jest możliwość przyłączenia do miejskiej sieci ciepłej, gazowej, kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, elektroenergetycznej, telefonicznej, deszczowej, miejskiego monitoringu z istniejących lub projektowanych sieci
- instalacje i urządzenia podziemne, których usytuowanie będzie kolidowało z projektowaną inwestycją będą mogły zostać przełożone;

3.5. Na Uczestnikach konkursu spoczywa obowiązek rozwiązania układu funkcjonalnego Parku w oparciu o proponowany program użytkowy oraz jego powiązania z terenami sąsiednimi.

3.6. Rozwiązania projektowe proponowane na obszarze zadania konkursowego powinny charakteryzować się wysokimi walorami architektonicznymi i standardami użytkowymi oraz materiałowymi.

3.7. Rozwiązania zaproponowane w projektach wykonawczych powinny umożliwić zakończenie realizacji inwestycji w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia prac z uwzględnieniem ich etapowania.

4. UWAGI I INNE USTALENIA.

Program może być uzupełniony o autorskie propozycje.

Rozdział VII

Zakres szczegółowego opracowania na podstawie pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia z wolnej ręki

Projektant zobowiązany będzie do wykonania, w trzech etapach, następujących prac projektowych:

1. Etap I - ostateczna koncepcja zagospodarowania Parku wraz z koncepcją projektowanych obiektów i urządzeń **w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.**

- 1) Ostateczna koncepcja zagospodarowania Parku wraz z koncepcją projektowanych obiektów i urządzeń powinna być sporządzona w 4 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego oraz uwag Zamawiającego.
- 2) Wizualizacja 3D Placu Miejskiego do prezentacji w Internecie,
- 3) Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązań funkcjonalno- użytkowych, wyboru technologii wykonania, sposobu aranżacji i wystroju oraz zastosowanych materiałów ustalane będą przez Projektanta w porozumieniu z Zamawiającym.
- 4) Ostateczna koncepcja architektoniczna będąca podstawą wykonania projektu budowlanego wymagać będzie pełnej akceptacji Zamawiającego poprzez jego pisemne potwierdzenie.
- 5) Każda zmiana ostatecznej koncepcji zagospodarowania terenu i projektowanych obiektów i innych elementów wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) W ramach I etapu, poza wykonaniem ostatecznej koncepcji, należy określić zapotrzebowanie w media i przygotować wnioski o podłączenie do sieci oraz wykonać wizualizacje lub rysunki perspektywiczne Parku w minimum 4 ujęciach z poziomu wzroku przechodnia według ostatecznej, przyjętej przez Zamawiającego koncepcji zagospodarowania.

2. Etap II – Projekt budowlany spełniający wymagania do uzyskania pozwolenia na budowę i inne niezbędne dokumenty i uzgodnienia projektu budowlanego, **w terminie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

- 1) Projekt budowlany dostarczony będzie w 6 egz. wraz z wersją elektroniczną. Projekt winien zawierać wszystkie niezbędne branże i uzgodnienia do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 2) Projekty budowlane projektowanych obiektów powinny stanowić wyodrębnione tomy dokumentacji, celem umożliwienia etapowej i niezależnej przez różne podmioty realizacji inwestycji.
- 3) Inne niezbędne dokumenty i uzgodnienia objęte Etapem II obejmują wykonanie:
 - a) mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z prawnym stanem władania obejmującym teren zadania konkursowego oraz tereny niezbędne do realizacji zadania wynikające z uzyskanych warunków podłączeń od gestorów sieci,
 - b) wtórnika mapy do celów projektowych, która staje się własnością Zamawiającego;
 - c) badania geotechnicznego podłoża;
 - d) inwentaryzacji zieleni na terenie objętym inwestycją;
- 4) W ramach II etapu, poza wyżej wymienionymi dokumentami, Projektant opracuje:
 - a) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz załącznikami, o ile będzie wymagana;
 - b) wniosek o udzielenie pozwolenia wodno-prawnego wraz z załącznikami, o ile będzie wymagane
 - c) wnioski do gestorów sieci o warunki podłączenia z określeniem zapotrzebowania
 - d) zestawienie szacunkowych kosztów inwestycji z rozbiciem na poszczególne obiekty wyodrębnione w pkt. 2).

3. Etap III – Komplet projektów wykonawczych, dokumentów przetargowych uwzględniający kwoty z kosztorysu inwestorskiego, **w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

- 1) Projekty wykonawcze dostarczone będą w 6 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną. Komplet projektów wykonawczych winien zawierać wszystkie niezbędne branże, tj. zagospodarowania terenu, konstrukcyjną, architektury, drogową, zieleni, przyłączy i sieci zewnętrznych: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, elektrycznej, teletechnicznej, nagłośnienia, multimedialnych, monitoringu, technologicznych i innych

niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania projektowanych obiektów i urządzeń oraz detale i szczegóły rozwiązań projektowych.

- 2) Dokumenty przetargowe dostarczone będą w 2 kompletach wraz z wersją elektroniczną i zawierać będą:
 - a) przedmiary robót w układzie specyfikacyjnym dla każdego zadania;
 - b) szczegółowe specyfikacje techniczne;
 - c) kosztorysy inwestorskie (sporządzone w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania uzgodnione z Zamawiającym) z podziałem na poszczególne obiekty i branże;
 - d) zbiorcze zestawienie kosztorysów inwestorskich.
- 3) Projekty: budowlane i wykonawcze powinny być sporządzone zgodnie z przepisami szczególnymi, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późn. zm.);
 - b) Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz.1126),
- 4) Przedmiar robót sporządzony zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. 1129)
- 5) Kosztorys inwestorski sporządzony zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389).
- 6) Projekt wykonawczy wraz z dokumentami przetargowymi budowy projektowanych obiektów powinny stanowić wyodrębnione tomy dokumentacji.

Rozdział VIII

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie i niepodlegania wykluczeniu

1. Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie Wniosku/pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone niniejszym Regulaminem.
6. O udział w konkursie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:

a) dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t. j. Dz. U. 2019r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.).

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Pzp tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. Uczestnik konkursu dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie wraz z wnioskiem składa:

a) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym Konkursie Wykonawca dołącza oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.

b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4**.

c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania dołącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**,

d) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Ocena spełnienia powyższych wymagań zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w niniejszym Rozdziale Regulaminu konkursu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wymagania Uczestnik konkursu spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika konkursu. Organizator konkursu dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania udziału w Konkursie.

11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
13. Uczestnik konkursu składa także:
 - a) wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** Regulaminu
 - b) Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych - w zakresie określonym w Regulaminie konkursu - **załącznik nr 5** Regulaminu.
14. Uczestnicy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - 1) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) zakres jego umocowania, a także
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3) W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1, 2, 4 i 8 Pzp.
 - 4) W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 6, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
15. Uczestnicy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 poz.1126 z późn. zm.).
16. Zamawiający wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.
17. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Uczestników konkursu dokumentów lub oświadczeń.
18. Z udziału w konkursie wyklucza się:
 - 1) Uczestników konkursu, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust 5 pkt 1,2,4,8 Ustawy,

- 2) Uczestników konkursu, którzy nie spełnili warunków udziału w Konkursie.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Regulaminu, każdy Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
2. Złożony wniosek musi odpowiadać treścią niniejszemu Regulaminowi i musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Organizator konkursu uzna, iż wniosek nie zawiera wymaganego dokumentu.
4. Wniosek wraz z załącznikami do wniosku, określonymi w rozdziale VIII musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania wniosku lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Uczestnika, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii
8. Organizator konkursu zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).
10. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **„ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU - KONKURS na: „Opracowanie koncepcji zagospodarowanie przestrzeni publicznej Parku Miejskiego u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach”**.
13. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Rozdział X

Miejsce i termin złożenia wniosku

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Suwałkach (**Kancelaria Ogólna pokój nr 4 ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.08.2019 r. do godz. 13:00**)
2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**Urząd Miejski w Suwałkach,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. A. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na: „Opracowanie koncepcji zagospodarowanie przestrzeni publicznej Parku Miejskiego u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach”

3. Konsekwencje niewłaściwego złożenia wniosku ponosi Uczestnik konkursu.
4. Zamawiający bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona otwarcia i badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełniania przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w konkursie wraz z zaproszeniem uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie do składania prac konkursowych lub o ich wykluczeniu z udziału w konkursie.

Rozdział XI

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z Konkursem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres: **Urząd Miejski w Suwałkach, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Mickiewicza 1, 16-00 Suwałki, e-mail: zp@um.suwalki.pl**. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. Każdy Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Suwałkach, Wydział Zamówień Publicznych, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, e-mailem: zp@um.suwalki.pl**
3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania Uczestnika, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosku, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku, tzn. nie wydłuża go.
4. Na etapie od kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, do składania prac konkursowych obowiązuje taka sama zasada udzielania wyjaśnień, jak opisana w ust. 2.
5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik konkursu przekazuje korespondencję za pomocą emaila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin oraz na stronie internetowej http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/
8. Osoby upoważnione do kontaktów z Uczestnikami konkursu:

Anna Ceckowska – tel.; 087 562 82 73 e-mail: zp@um.suwalki.pl – sprawy proceduralne
Małgorzata Włoskowska – tel.; 087 562 81 39- sprawy techniczne
Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, Suwałki
Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00 w poniedziałek, 7:30 – 15:30 od wtorku do piątku.

Rozdział XII

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

Na rysunkach i na opisie należy zagwarantować anonimowość. Pliki na płycie ani płyta, nie mogą zawierać żadnych danych, informacji, znaków, umożliwiających identyfikację autora pracy konkursowej.

Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

1. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ:

- 1) Praca konkursowa winna zawierać część opisową oraz rysunkową przedstawioną na planszach, ilustrującą przyjęte rozwiązania projektowe.
- 2) W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z regulaminem konkursu, Uczestnicy winni przekazać Organizatorowi zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD w formatach:
 - a) dla rysunków (*.jpg), (*.tif) w rozdzielczości min. 300 dpi.
 - b) rysunki w formacie (*.pdf) umożliwiające wydruk w skali 1:250
 - c) dla tekstu (*.doc), (*.odt) lub (*.pdf)
- 3) Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

2. ZASADY OPRACOWANIA i PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

1) Część opisowa.

- a) Opis koncepcji należy wykonać w 2 egzemplarzach formatu A 4. Należy tu umieścić wszelkie pozaplanuszowe formy wypowiedzi, tj. opis powiązania Parku z terenami sąsiednimi, szczegółowy opis zagospodarowania i wyposażenia, uzasadnienie przyjętych rozwiązań, opis rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych, wyposażenia instalacyjnego i zastosowanych rozwiązań technologicznych, danych technicznych i wskaźnikowych, a także ewentualne schematy, rysunki, itd. uzupełniające treść pracy konkursowej.
- b) Liczbę rozpoznawczą Uczestnika konkursu nanieść na 1 stronie opisu.
- c) Do opisu należy dołączyć:
 - na wyróżnionej karcie formatu A4 niezbędne informacje cenowe wg załącznika nr 7 i 8, tj. określenie zryczałtowanej ceny brutto za opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z szacunkowym określeniem kwoty brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu
 - wizualizacje lub rysunki perspektywiczne Parku minimum szt. 4;
 - wizualizacje lub rysunki perspektywiczne wybranych obiektów minimum szt.4,
- d) Wizualizacje lub rysunki perspektywiczne Parku należy sporządzić na kartce formatu A4, po jednej na formatce.

2) Część graficzna.

- a) Elementy graficzne opracowania należy wykonać na planszach o formacie 100 x 70 cm w układzie poziomym, nie grubszych niż 8 mm, zaopatrzonych w otwory umożliwiające ich zawieszenie. Minimalną liczbę plansz określa się na 2 a maksymalną na 6. Technika opracowania winna być trwała, czytelnie ilustrująca projekt.
- b) W części graficznej winny być przedstawione obowiązkowo:
 - koncepcja zagospodarowania terenu określonego w załączniku nr 1, w skali 1 :250;
 - rysunek posadzki – materiały, kolorystyka, sposób ułożenia nawierzchni różnicowanie posadzki, w skali 1:250;
 - iluminacje i oświetlenie całoroczne i okolicznościowe, w skali 1:250;

- koncepcję projektowanych obiektów, budowli i elementów zagospodarowania, w tym małej architektury, oświetlenia, znaków informacyjnych, w skali nie mniejszej niż 1:100;
 - charakterystyczne przekroje pionowe - min. 2 (podłużny i poprzeczny), w skali 1:250;
 - trójwymiarową prezentację koncepcji Parku w postaci wizualizacji komputerowych lub rysunków perspektywicznych, z co najmniej z narożnika od strony skrzyżowania i od wewnątrz Parku ilustrujących przyjęte rozwiązania projektowe z poziomu przechodnia;
 - wizualizacje lub rysunki perspektywiczne wybranych projektowanych elementów;
 - zasady kompozycyjne zieleni ze wskazaniem gatunków
- c) Dopuszcza się połączenia poszczególnych rysunków i wizualizacji na planszach.
- d) Część graficzna może zawierać schematy, detale – niezbędne, zdaniem Uczestnika konkursu, do jednoznacznego przedstawienia przyjętej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej.
- e) Plansze winny posiadać legendę oraz niezbędne dane opisowe przedstawiające informacje, co do projektowanych elementów z wskazaniem ich charakterystyki, parametrów i rzędnych wysokościowych oraz bilans terenu, w tym: powierzchnię zieleni i nawierzchni utwardzonych i nieutwardzonych oraz zastosowane materiały.
- 3) Zapis cyfrowy pracy konkursowej winien być przekazany wraz z pracą w oddzielnej oznakowanej kopercie i opatrzonej liczbą rozpoznawczą. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

1. Po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przez Sąd Konkursowy, zostaną wystosowane do zakwalifikowanych Uczestników zaproszenia do składania zakodowanych prac konkursowych.
2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika składającego prace ani innymi informacjami umożliwiającymi jego identyfikację przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu, tj. planszach, części opisowej i informacji cenowej, załącznikach i części cyfrowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej **Wysokość cyfr – 1 cm.**
3. Element pracy konkursowej zawierający informację o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej – **załącznik nr 6 Regulaminu**, winien być umieszczony wewnątrz pracy konkursowej, dołączony do części opisowej pracy konkursowej i oznaczony sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym.
4. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną Autora Pracy Konkursowej sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do Regulaminu**, zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
5. Prace konkursowe wraz z kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną przyjmować będzie sekretarz konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8 Regulaminu**, oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym identycznym z numerem na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
6. Prace konkursowe złożone po terminie nie zostaną przyjęte przez Sekretarza konkursu.
7. Organizator konkursu oświadcza, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

8. Przyjęty przez Uczestnika konkursu numer rozpoznawczy zostanie w sposób trwały zaklejony, zaszyfrowany przez Sekretarza konkursu i zastąpiony trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego.
9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego, podpisanego przez sekretarza konkursu, pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: Zmiana/Uzupełnienie.
11. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
12. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.
13. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych:
Urząd Miejski, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, Kancelaria Ogólna - pokój nr 4.
Termin: 31.10.2019r. do godz. 15:30

Rozdział XIV

Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenie tych kryteriów

1. Ocena prac będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i opisową.
2. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) **kryterium formalne:** zgodność pracy konkursowej z wymaganiami niniejszego Regulaminu konkursu, wymagań programowych. Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace, które nie spełniły warunków Konkursu (kwalifikacja do grupy „O” - spełniającej warunki konkursu i grupy „N” – nie spełniającej warunków konkursu).
 - 2) **kryteria oceny prac konkursowych:**

| kryterium: | waga |
|--|--------------------|
| 1. jakość rozwiązań urbanistycznych | 40 % tj. do 40 pkt |
| 2. jakość rozwiązań architektonicznych | 40 % tj. do 40 pkt |
| 3. koszt dokumentacji projektowej | 20 % tj. do 20 pkt |

(w koszt dokumentacji projektowej należy ująć trzy etapy określone w Rozdziale VII Regulaminu)
3. Przy kryterium nr 3 „koszt dokumentacji projektowej” oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów, a kolejne oferty otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę punktów z ich wyliczeniem wg wzoru oraz z zaokrągleniem do całego punktu w górę:
cena najniższej oferty/cena oferty ocenianej x maksymalna ilość punktów w danym kryterium oceny = ilość przyznanych punktów
4. Pozostałe kryteria będą oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniu.
5. Punkty będą obliczane według wzoru:

$$P = A + B + C$$
 Gdzie: P oznacza sumaryczną ocenę pracy wyrażoną w punktach
 A oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 1,
 B oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 2,
 C oznacza liczbę punktów w kryterium nr 3 wg. zasad określonych w ust. 4.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania u jednego Sędziego przy ocenie jednej pracy wynosić będzie 100.
7. Pracy, która uzyskała najwięcej punktów przyznaje się I nagrodę, a następnym nagrody odpowiednio do uzyskanych punktów.

8. Prace, które otrzymają poniżej 50 % maksymalnej liczby punktów nie otrzymają nagród.
9. Za prace równorzędne uznane zostaną takie, które otrzymają tą samą liczbę punktów.
10. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jego członków. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
11. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie odrzucona (w przypadku nagrodzenia takiej pracy, nagroda nie zostanie wypłacona).
12. Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - 2) nie zostanie złożona co najmniej jedna praca konkursowa,
 - 3) nie zostanie rozstrzygnięty konkurs.
13. Jeżeli żadna z prac konkursowych nie spełni warunków Konkursu, Konkurs pozostaje bez rozstrzygnięcia.

Rozdział XV

Skład Sądu Konkursowego

1. Skład Sądu Konkursowego:
 - 1) mgr inż. arch. Małgorzata Włoskowska - Architekt Miejski - przewodnicząca Sądu konkursowego,
 - 2) mgr inż. arch. Katarzyna Jabłońska - sędzia,
 - 3) mgr inż. arch. Jolanta Niemiec Górnik- sędzia,
 - 4) mgr inż. arch. Tomasz Zaforymski- sędzia.
2. Do udziału w obradach Sądu konkursowego mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby jako eksperci z głosem doradczym, jednakże bez możliwości uczestnictwa w głosowaniach rozstrzygających o wynikach konkursu.
Ekspertami z ramienia Zamawiającego będą:
 - 1) Artur Radzewicz – Naczelnik Wydziału Inwestycji
 - 2) Alicja Andrulewicz – dyrektor SOK w Suwałkach
3. Sekretarzem konkursu będzie Anna Ceckowska – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
4. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:
 - 1) ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie,
 - 2) ocena prac konkursowych,
 - 3) opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - 4) wybór najlepszych prac konkursowych,
 - 5) wnioskowanie o unieważnienie konkursu,
 - 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
 - 8) poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.

Z przebiegu prac Sądu konkursowego sporządza się protokół.

Sąd konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej jest niezależny.

Prezydent Miasta Suwałk sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu konkursu, w szczególności unieważnia konkurs lub zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

Po rozstrzygnięciu wyników konkursu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom konkursu w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

Rozdział XVI

Wysokość i rodzaj nagród

1. Zamawiający przyzna nagrody pieniężne maksymalnie trzem pracom konkursowym.
2. Zamawiający przyzna I nagrodę Uczestnikowi konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej.
3. Pierwsza nagroda w wysokości 5 000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejna nagroda (druga nagroda) w wysokości 3 000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmie drugie miejsce w konkursie. Kolejna nagroda (trzecia nagroda) w wysokości 2 000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmie trzecie miejsce w konkursie.
4. Sąd Konkursowy może podjąć decyzję o odstąpieniu od przyznania jednej lub wszystkich nagród, gdy przedstawione prace nie spełniają oczekiwań Zamawiającego.
5. Dopuszcza się przyznanie, w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, kilku pracom tej samej nagrody. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd konkursowy zmian co do liczby i wysokości przyznawanych nagród, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość nagród i wyróżnień nie przekroczy kwoty 10 tysięcy złotych brutto, bez konieczności jej pełnego rozdysponowania.
6. Praca, aby mogła zostać nagrodzona musi uzyskać ocenę co najmniej 50 pkt.
7. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma także nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie sporządzenie ostatecznej koncepcji obiektu, na podstawie której zostanie wykonana dokumentacja projektowa (projekt budowlany i projekt wykonawczy) Parku.
8. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy – rozdział XXI Regulaminu oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie negocjacji prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki do tego, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił **zalecenia pokonkursowe ujęte w opinii Sądu o pracy konkursowej oraz zalecenia Zamawiającego.** Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia za wykonanie opracowania (projekt) i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.
10. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem niniejszego konkursu.
11. Zamawiający może nie zawrzeć umowy także w przypadku, jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
12. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem nagrodzonej I miejscem pracy konkursowej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

Rozdział XVII

Termin wypłacenia nagród i negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez nagrodzonego. Nagrody podlegają obowiązującym przepisom podatkowym.
2. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 111 ust. 1 pkt 3 Ustawy zostanie przesłane do autora, który opracował nagrodzoną pierwszą nagrodą pracę konkursową, w terminie nie wcześniej niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

Rozdział XVIII

Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Rozdział XIX

Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych

1. Koncepcja projektu stanowiąca przedmiot niniejszego konkursu podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn.zm.).
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu stanowiącej przedmiot niniejszego konkursu bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Uczestnik konkursu (Projektant) przenosi z chwilą wydania koncepcji projektu na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu będących przedmiotem konkursu.
4. Przeniesienie praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego w tym w szczególności przekazania utworów lub ich dowolnej części, a także ich kopii:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - b) sądom/organom administracji publicznej w zakresie niezbędnym do prowadzonych postępowań,
 - c) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
 - d) innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - e) osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
 - 2) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 3) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) wyświetlania i publiczne odtwarzanie utworu,
 - 6) nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,

- 7) nadawania za pośrednictwem satelity,
 - 8) reemisji,
 - 9) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - 10) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - 11) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - 12) wprowadzania zmian, skrótów,
 - 13) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - 14) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
 - 15) samodzielnie lub z udziałem osób/podmiotów trzecich dokonywanie dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek materiałów powstałych i otrzymanych w wyniku realizacji Umowy – w razie wątpliwości poczytuje się, że utwory powstały w celu dalszego opracowania.
5. Zamawiający nabywa prawo do udzielenia zezwoleń na korzystanie z koncepcji. Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji koncepcji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wynagrodzenie za koncepcje obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do koncepcji projektu na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych powyżej. Twórcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji. Uczestnik konkursu (Projektant) udziela bezterminowej zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do koncepcji projektu wraz z prawami autorskimi. Uczestnik konkursu (Projektant) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy koncepcji projektu i nośników, na których koncepcje utrwalono.
 6. W razie gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do koncepcji przekazanych przez Uczestnika konkursu, Zamawiający zawiadomi Uczestnika konkursu o tym fakcie. Wówczas Uczestnik konkursu zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 7. Uczestnik konkursu zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa powyżej oraz pokryje wszelkie wynikłe z tego koszty, w tym koszty postępowań sądowych lub administracyjnych.
 8. Uczestnik konkursu zobowiązuje się, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn.zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

Rozdział XX

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki – pok. nr 146, w dniu **6 grudnia 2019 r. (piątek) o godz. 13:00**
2. Na ogłoszenie wyników złożą się następujące czynności:
 - publiczne ogłoszenie protokołu przez Sąd Konkursowy;
 - publiczne odszyfrowanie kodów identyfikacyjnych złożonych prac konkursowych.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach oraz zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej: <http://bip.um.suwalki.pl/>
4. Wskazany termin może ulec zmianie, o czym Organizator konkursu poinformuje Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

(przedmiot zamówienia)

1. Przedmiotem umowy będzie zamówienie z wolnej ręki na: **„Opracowania ostatecznej koncepcji, projektu budowlanego i projektu wykonawczego, dokumentacji przetargowej zagospodarowanie przestrzeni publicznej Parku Miejskiego u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach”**. Szczegółowy opis zawartości dokumentacji technicznej opisano w Rozdziale VII Regulaminu.
2. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Przedmiot zamówienia winien być opisany zgodnie z art. 30 Ustawy Pzp.
3. Dokumentacja techniczna winna uwzględniać zapisy art. 29 ust. 5 Ustawy Pzp. tj. „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników”.

(wynagrodzenie)

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Projektant jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:
 - 1) fakturą częściową w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej, po dostarczeniu ostatecznej koncepcji zagospodarowania Parku wraz z koncepcją projektowanych obiektów i urządzeń i ich wizualizacjami, wizualizacją 3D oraz z określeniem zapotrzebowania w media i przygotowaniem wniosków o podłączenie do sieci oraz wymagane decyzje innych organów niezbędne do opracowania projektu budowlanego - **I etap**;
 - 2) fakturą częściową w wysokości **50 %** wartości wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej, po dostarczeniu projektu budowlanego spełniającego wymagania do uzyskania pozwolenia na budowę i innymi niezbędnymi dokumentami i uzgodnieniami projektu - **II etap**;
 - 3) fakturą końcową w wysokości **40 %** wartości wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej, po dostarczeniu kompletu projektów wykonawczych, dokumentów przetargowych uwzględniającego kwoty z kosztorysu inwestorskiego - **III etap**;
3. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty ich złożenia u Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym przekazanych dokumentów.
4. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Projektanta. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonych w ramach niniejszej Umowy opracowań oraz udzielenie zezwoleń na wykonanie praw zależnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelności Projektanta choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.

7. Projektant nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż Projektant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

(obowiązki Projektanta)

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Projektant zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2. Projektant jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.

3. Projektant zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.

4. Projektant zobowiązuje się do uczestniczenia i przedstawienia przygotowanego materiału na spotkaniach całego zespołu projektowego (wszystkie branże) z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający poinformuje projektanta z 5 dniowym wyprzedzeniem o dacie spotkania. Nieobecność któregośkolwiek projektanta danej branży na spotkaniu będzie skutkowałą naliczeniem przez Zamawiającego jednorazowej kary w wysokości 1500 zł, potrąconej z wynagrodzenia wykonawcy.

5. Projektant z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:

- 1) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego,
- 2) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia umowy.
- 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
- 4) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotować dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożonych przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 5) skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Wykazie osób, tj.:

Projektantem w specjalnościbędzie

Wykonawca zapewni odpowiedni personel w zakresie innych specjalności (branż) nie wskazanych w Wykazie osób, jeżeli na etapie pozyskiwania warunków od gestorów sieci oraz uzgadniania dokumentacji zajdzie konieczność projektowania w tych branżach.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby których Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto Projektant jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowej i niezbędnej ilości osób (kadry) z odpowiednimi kwalifikacjami stosownie do zakresu przedmiotu umowy i który umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem.

6. W przypadku zaistnienia niezależnej od Projektanta konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w ust. 5 pkt. 5) Projektant jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany,

gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Projektanta nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w Regulaminie konkursu lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy.

7. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Projektanta wiążące.

8. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany personelu wykonującego przedmiot umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Projektanta.

9. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w § ustęp 5 pkt 5) winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

10. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Projektant zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w Umowie oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z Umową.

(majątkowe prawa autorskie)

1. W ramach wynagrodzenia Projektant:

1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami.

2) zezwala zamawiającemu na opracowanie utworów o których mowa w pkt. 1 oraz na korzystanie z opracowań tych utworów lub ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:

1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz

2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego w tym w szczególności przekazania utworów lub ich dowolnej części, a także ich kopii:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,

- sądom/organom administracji publicznej w zakresie niezbędnym do prowadzonych postępowań,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,

- innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

- osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),

c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,

- e) wyświetlania i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawania za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisji,
 - i) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) wprowadzania zmian, skrótów,
 - m) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
 - o) samodzielnie lub z udziałem osób/podmiotów trzecich dokonywanie dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek materiałów powstałych i otrzymanych w wyniku realizacji Umowy – w razie wątpliwości poczytuje się, że utwory powstały w celu dalszego opracowania.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. W ramach wynagrodzenia Projektant zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania, także w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych.
 5. W razie gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Projektanta, Zamawiający zawiadomi Projektanta o tym fakcie. Wówczas Projektant zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 6. Projektant zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ust. 5 oraz pokryje wszelkie wynikiłe z tego koszty, w tym koszty postępowań sądowych lub administracyjnych.
 7. Projektant zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

(odbior)

1. Projektant zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy Zamawiającemu). Ponadto Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Projektanta danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem, tj. wnioskiem o dokonanie odbioru), Zamawiający w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową przedstawionego przez Projektanta elementu etapu umowy i/lub etapu umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy stanowić będzie protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy sporządzony zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 30/2019 z dnia 14.01.2019 r. z późn.zm.
4. W przypadku nienależytego wykonania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Projektanta do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Projektanta do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania

- danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
5. Projektant zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy do odbioru. Projektantowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
 6. Do ponownego dostarczenia danego elementu etapu umowy i/lub etapu do odbioru, o którym mowa w ust. 4, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy zgodnego z umową, potwierdzonego protokołem odbioru.
 7. Po odbiorze ostatniego z etapów przedmiotu umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

(kary umowne)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej:
 - 1) jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Projektanta,
 - 2) w przypadku naruszenia przez Projektanta postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Projektanta do zaniechania naruszenia i należytego wykonywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od II i III etapu wykonania umowy, jeżeli:
 - 1) przedłożona ostateczna koncepcja nie uzyska akceptacji Zamawiającego;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.W przypadku opisanym powyżej Projektant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części niewykonanej, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za nie zawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, pozostają wiążące.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Projektanta przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Projektantowi wynagrodzenia.
8. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
10. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
11. Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy (poszczególnych etapów) w stosunku do terminów umownych Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
12. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w opracowaniu w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

13. Projektant zapłaci Zamawiającemu za błędy w dokumentacji projektowej, skutkującej zwiększeniem kosztów robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy, w wysokości 5% wartości zwiększonych kosztów robót budowlanych.
14. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 1500 zł brutto potrąconej z wynagrodzenia wykonawcy za nieobecność któregokolwiek projektanta danej branży na spotkaniu.
15. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a podmiot ten nie będzie wykonywał czynności zgodnych ze złożonym w ofercie zobowiązaniem - Zamawiający naliczy karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, chyba że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca (który będzie realizował tą część zamówienia) lub on sam spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

(rękojmia)

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po 36 miesiącach od tego dnia. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po tym okresie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za opracowaną dokumentację. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczność, Projektant odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
4. Projektant odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniem Projektanta zawartymi w Umowie,
 - 4) obniżenia stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
 - 6) sytuację w której element przedmiotu Umowy nie stanowi własności Projektanta,
 - 7) sytuacje w której przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
6. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację, przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Projektanta naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
8. Projektant może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Projektant zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

9. Jeżeli Projektant nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Projektanta.
10. W okresie rękojmi Projektant zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. W okresie rękojmi Projektant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na przyjęte rozwiązania w dokumentacji wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi i udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji na wykonane na podstawie tego projektu roboty budowlane.

(zmiany umowy)

Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. zmiana numeru rachunku bankowego;
3. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
 - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) możliwość przedłużenia umowy z uwagi na trudności związane z uzyskaniem uzgodnień branżowych,
 - e) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów;
 - f) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych etapów umowy,
 - g) udzielenia Projektantowi zamówienia dodatkowego,
4. Zamawiający ma prawo jednostronnie zobowiązać Projektanta do dokonania następujących zmian w przedmiocie umowy (polecenie zmiany):
 - 1) pominąć element przedmiotu umowy;
 - 2) wykonać zamiennie opracowania projektowe w ramach poszczególnych etapów umowy lub ich elementów;
 - 3) zmienić kolejność wykonania poszczególnych etapów robót.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu, klauzula informacyjna RODO

1. Wobec czynności podjętych przez Organizatora konkursu w toku prowadzenia procedury konkursowej oraz w przypadku zaniechania przez Organizatora konkursu czynności, do której

jest obowiązany na podstawie ustawy, Uczestnikowi konkursu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, 087 – 562 80 00 reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miejskim w Suwałkach** jest Pani/Pani **Teresa Mazur, iod@um.suwalki.pl**
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.55.2019 pn.: KONKURS ARCHITEKTONICZNY na „Opracowanie koncepcji zagospodarowanie przestrzeni publicznej Parku Miejskiego u zbiegu ul. Świerkowej i Nowomiejskiej w Suwałkach”**.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXIII

Wykaz załączników do Regulaminu konkursu

- a. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – Załącznik nr 1
- b. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp – Załącznik nr 2
- c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3
- d. Wykaz osób – Załącznik nr 4
- e. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich – Załącznik nr 5
- f. Informację o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej oraz o koszcie wykonania wielobranżowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych, opracowanych na podstawie koncepcji – Załącznik nr 6
- g. Karta identyfikacyjna Autora Pracy Konkursowej – Załącznik nr 7
- h. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej – Załącznik nr 8

ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE

1. Mapa ewidencyjna z naniesionymi granicami zadania konkursowego.
2. Kopia mapy zasadniczej będącej w zasobie ewidencji gruntów.
3. Wyciąg z rysunku planu miejscowego.
4. Wyciąg z tekstu planu miejscowego
5. Zdjęcia z terenu opracowania.

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA
Łukasz Kurzyna
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Suwałki, 02.08.2019r.