

**UCHWAŁA NR X/125/2019  
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 29 lipca 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach**

Na podstawie art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), a także § 2 ust. 2 i 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045) uchwała się, co następuje:

§ 1. Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXII/386/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach zmieniona uchwałą nr LI/623/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2018 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Suwałkach

**Zdzisław Przelomiec**

**STATUT  
SUWAŁSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
W SUWAŁKACH**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Nazwa placówki brzmi: Suwałski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach, zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem”.

2. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na podmiotowej stronie internetowej.

3. Ośrodek może używać skrótu nazwy w brzmieniu: SODN w Suwałkach.

§ 2. 1. Ośrodek jest publiczną, samorządową placówką doskonalenia nauczycieli.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Suwałki.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej oraz innych pieczęci wg ustalonych wzorów.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Suwałki.

§ 4. 1. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania miasto Suwałki, a po podpisaniu stosownych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego - również te jednostki.

2. Porozumienia w sprawie realizacji powierzonych zadań określają zasady organizacji i udziału danej jednostki samorządu terytorialnego w kosztach tych zadań.

**Rozdział 2.  
SZCZEGÓŁOWE CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 5. 1. Cele Ośrodka:

- 1) realizowanie kierunków polityki oświatowej państwa;
- 2) realizowanie kierunków lokalnej polityki oświatowej;
- 3) upowszechnianie informacji o zmianach wprowadzanych w systemie oświaty;
- 4) wspomaganie szkół i placówek;
- 5) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli oraz wspieranie ich rozwoju zawodowego;
- 6) upowszechnianie informacji pedagogicznej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
  - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
  - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
  - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,

- d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów zewnętrznych oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników i egzaminów zewnętrznych,
- g) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
  - dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
  - dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
  - nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
  - nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 2) współpraca z organem prowadzącym w zakresie doskonalenia nauczycieli;
- 3) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów;
- 4) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz oświaty;
- 5) organizowanie na terenie Suwałk innych działań o charakterze edukacyjnym;
- 6) realizacja innych zadań wynikających z odpowiednich odrębnych przepisów.

**§ 6.** Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek obejmującego:
  - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
  - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
  - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
  - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

**§ 7.** Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje:

- 1) ze szkołami i przedszkolami, placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową;
- 2) z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 3) z jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 8. 1.** Ośrodek, jako placówka posiadająca akredytację, może za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne w zakresie:
  - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,

- b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą.
- 2. Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
- 3. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzone przez organ prowadzący.

§ 9. 1. Ośrodek organizuje nauczycielom publicznych szkół i placówek oświatowych z terenu Suwałk i innych jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły z nim porozumienie, o którym mowa w § 4:

- 1) bez odpłatności:
  - a) bezpośrednią pomoc metodyczną,
  - b) wsparcie i pomoc w rozwoju zawodowym,
  - c) formy doskonalenia, w tym seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty i szkolenia;
- 2) za odpłatnością - kursy kwalifikacyjne.

2. Nauczycielom i wychowawcom publicznych szkół i placówek oświatowych z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumień, o których mowa w § 4 oraz nauczycielom i wychowawcom szkół i placówek niepublicznych, usługi edukacyjne mogą być świadczone wyłącznie odpłatnie. Zasady odpłatności określa dyrektor Suwalskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach, zwany dalej „dyrektorem”.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 10. 1. Działalnością Ośrodka kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

- 2. Organ prowadzący może powierzyć stanowisko dyrektora osobie niebędącej nauczycielem.
- 3. Dyrektor reprezentuje Ośrodek i kieruje jego działalnością, a w szczególności:
  - 1) opracowuje kierunki działania Ośrodka, plany pracy i sprawozdania z ich realizacji;
  - 2) zarządza majątkiem i budżetem Ośrodka;
  - 3) współpracuje z Podlaskim Kuratorem Oświaty przy powierzaniu zadań nauczyciela doradcy metodycznego;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli - konsultantów;
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli - konsultantów, z zastrzeżeniem w przypadku nauczycieli - doradców metodycznych wykonujących zadania w ramach stosunku pracy w szkole lub placówce - tylko w zakresie dotyczącym wykonywania funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego;
  - 6) przyznaje nagrody pracownikom oraz wnioskuje w sprawach przyznawania nagród i odznaczeń;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 11. 1. Stanowisko dyrektora powierza nauczycielowi organ prowadzący w trybie określonym w odpowiednich odrębnych przepisach.

2. Kandydata na stanowisko dyrektora publicznej placówki doskonalenia wyłania się w drodze konkursu.

3. W komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka, uczestniczy jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku wyłoniony podczas zebrania nauczycieli konsultantów i nauczycieli doradców metodycznych Ośrodka według następującej procedury:

1) wybór komisji skrutacyjnej:

- a) głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna,
- b) kandydatów do komisji skrutacyjnej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym spośród osób zgłoszonych przez nauczycieli obecnych na zebraniu;

2) zadania komisji skrutacyjnej:

- a) wybiera przedstawiciela Ośrodka do udziału w komisji konkursowej spośród wszystkich obecnych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie, z wyłączeniem członków komisji skrutacyjnej,
- b) sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Ośrodka,
- c) na karcie do głosowania umieszcza w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- d) przekazuje każdemu nauczycielowi jedną kartę do głosowania,
- e) objaśnia sposób wskazania oraz wyboru kandydata:
  - poprzez postawienie znaku "x" w wybranej kratce przy nazwisku jednego z kandydatów,
  - głos oddany w inny sposób niż opisany powyżej lub na karcie niespełniającej wyżej wymaganych wymogów uznaje się za nieważny,
  - wybór kandydata następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy nauczycieli Ośrodka,
- f) komisja skrutacyjna zbiera wypełnione karty do głosowania, zlicza głosy i ogłasza wyniki.

4. Z przebiegu zebrania sporządzany jest protokół.

**§ 12. 1.** W Ośrodku może być utworzone stanowisko kierownika.

2. Stanowisko kierownika powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

3. Kierownik zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora.

**§ 13.** Dyrektor może powoływać zespoły o charakterze stałym i zadaniowym określając ich zadania.

**§ 14.** Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku szkolnego.

**§ 15.** Szczegółową organizację Ośrodka określa arkusz organizacji.

#### **Rozdział 4. PRACOWNICY OŚRODKA**

**§ 16. 1.** W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli-konsultantów;
- 2) specjalistów niebędących nauczycielami.

2. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele-doradcy metodyczni w sposób i na zasadach określonych w odpowiednich odrębnych przepisach.

3. W Ośrodku zatrudnia się ponadto pracowników administracji i obsługi. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników określa dyrektor.

4. W Ośrodku mogą być tworzone stanowiska kierowników komórek organizacyjnych.

5. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Podlaski Kurator Oświaty w sposób i na zasadach określonych w odpowiednich odrębnych przepisach.

6. Powierzenie zadań nauczyciela - doradcy metodycznego może zostać przedłużone na kolejny okres, w sposób i na zasadach określonych w odpowiednich odrębnych przepisach.

7. Do zadań nauczyciela - doradcy metodycznego należy w szczególności:

- 1) wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
  - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów,
  - b) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania,
  - c) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
  - d) podejmowaniu działań innowacyjnych;
- 2) uczestniczenie w realizacji działań Ośrodka podejmowanych na rzecz nauczycieli, szkół i środowiska lokalnego.

8. Nauczyciel - doradca metodyczny realizuje zadania przez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli.

9. Nauczyciel - doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, w szczególności we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

10. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela - doradcy metodycznego określa Podlaski Kurator Oświaty.

11. Do zadań nauczyciela - konsultanta należy:

- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia dla nauczycieli, dyrektorów szkół i innych pracowników oświaty;
- 2) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w edukacji;
- 3) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia, w tym dla dyrektorów szkół i placówek;
- 4) udział w prowadzonym przez Ośrodek wspomaganie szkół i placówek;
- 5) diagnozowanie potrzeb szkół w zakresie doskonalenia nauczycieli;
- 6) wykonywanie zadań zleconych przez organ prowadzący w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i kreowania lokalnej polityki oświatowej.

12. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela - konsultanta określa dyrektor.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA**

**§ 17.** Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z odpowiednimi odrębnymi przepisami.

**§ 18. 1.** Organ prowadzący Ośrodek zapewnia środki finansowe na jego utrzymanie.

2. Ośrodek, z tytułu prowadzonej działalności statutowej, może pozyskiwać środki finansowe na podstawie odpowiednich odrębnych przepisów, przy czym środki te stanowią dochód Miasta Suwałk.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności, zgodnie z odpowiednimi odrębnymi przepisami.

**§ 20.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie odrębne przepisy.

**§ 21.** Zmiany statutu dokonywane są przez organ prowadzący w trybie właściwym dla jego uchwalenia, w przypadku zmiany przepisów dotyczących placówek doskonalenia nauczycieli lub z inicjatywy organu prowadzącego, bądź na wniosek dyrektora.