

**UCHWAŁA NR VIII/95/2019
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie suwalskiego bonu żłobkowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, poz. 1544, poz. 2354, poz. 1497 i poz. 730, z 2019 r. poz. 303, poz. 60, poz. 577, poz. 730, poz. 752 i poz. 924) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się suwalski bon żłobkowy, będący świadczeniem pieniężnym na rzecz rodziny, którego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LIV/595/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 października 2014 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennego opiekuna na terenie Miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014 r. poz. 3650, z 2018 r. poz. 2109).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania suwalskiego bonu żłobkowego

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.);
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej;
- 3) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w art. 3 pkt 4) ustawy, a także dziecko przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;
- 4) rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną i rodzinę zastępczą niezawodową;
- 5) opiekunie faktycznym dziecka - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 pkt 14) ustawy;
- 6) osobie samotnie wychowującej dziecko - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 pkt 17a) ustawy;
- 7) zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy, o której mowa w art. 3 pkt 22) ustawy;
- 8) dziennym opiekunie - należy przez to rozumieć dziennego opiekuna zgłoszonego do Wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 9) żłobku i klubie dziecięcym - należy przez to rozumieć odpowiednio żłobek i klub dziecięcy wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 10) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy - należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 11) podmiocie zatrudniającym dziennego opiekuna - należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność na własny rachunek albo zatrudnioną przez jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 12) umowie o objęciu dziecka opieką - należy przez to rozumieć umowę o objęciu dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym albo u dziennego opiekuna.

§ 2. Suwalski bon żłobkowy, zwany dalej „bonem”, ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub przebywającego pod opieką dziennego opiekuna.

§ 3. Bon przysługuje matce albo ojcu dziecka, w tym osobie samotnie wychowującej dziecko, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka lub osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 4. Bon przysługuje na dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do dnia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem § 6, bon przysługuje, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) oboje rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej:
 - a) posiadają/posiada Suwalską Kartę Mieszkańca,
 - b) zrezygnują/zrezygnuje z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki,
 - c) są zatrudnieni/jest zatrudniony lub wykonują/wykonuje inną pracę zarobkową,
 - d) nie korzystają/nie korzysta z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego;
- 2) została zawarta umowa o objęciu dziecka opieką z podmiotem prowadzącym żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniającym dziennego opiekuna.

2. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przez osobę, o której mowa w § 3, bon przysługuje do końca drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 6. Bon nie przysługuje:

- 1) na dziecko objęte opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki;
- 2) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;
- 4) w przypadku gdy oboje rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej nie ponosi opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, z uwagi na korzystanie tego podmiotu ze środków Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Wysokość bonu wynosi maksymalnie 300,00 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż wynosi opłata za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, z wyłączeniem opłat za wyżywienie.

2. Bon finansowany jest z budżetu miasta Suwałk.

3. Bon przyznawany jest na okres maksymalnie 12 miesięcy, nie dłużej niż do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy umowa o objęciu dziecka opieką zawarta jest na okres krótszy niż wskazany w ust. 3, bon przyznany zostanie na okres wynikający z tej umowy.

§ 8. 1. Ustalenie prawa do bonu oraz jego wypłata następują na wniosek osoby, o której mowa w § 3, składany do Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Prezydent Miasta Suwałk przyznaje, wstrzymuje przyznanie lub odmawia przyznania bonu w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadku złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu w terminie do 5 dnia miesiąca, bon za miesiąc określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. W przypadku złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu po 5 dniu miesiąca, bon zostaje przyznany od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek. Bon za każdy miesiąc, określony w decyzji, o której mowa w ust. 2, wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wnioskodawcę wzywa się do poprawienia wniosku lub jego uzupełnienia, w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.

7. Ramowy wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego załącznika.

8. Z zastrzeżeniem ust. 9, w przypadku zbiegu prawa do bonu, bon wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.

9. W przypadku zbiegu prawa do bonu przez opiekuna prawnego i osobę pełniącą funkcje rodziny zastępczej, bon wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 9. 1. Osoba, która nienależnie pobrała bon, obowiązana jest do jego zwrotu.

2. Za nienależnie pobrany bon uważa się:

- 1) bon wypłacony na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą ten bon;
- 2) bon wypłacony mimo braku prawa do tego bonu;
- 3) bon wypłacony osobie innej niż osoba, która wskazana została w decyzji przyznającej bon, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.

3. Od kwot nienależnie pobranego bonu naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego bonu ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego bonu stała się ostateczna.

5. Bieg przedawnienia przerywa:

- 1) odroczenie terminu płatności należności;
- 2) rozłożenie spłaty należności na raty;
- 3) zastosowanie środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony
- przy czym po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo odpowiednio od dnia następującego po dniu odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia spłaty należności na raty lub zastosowania środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony.

6. Kwoty nienależnie pobranego bonu podlegają zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na odpowiedni rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty bonu do dnia spłaty.

7. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego bonu, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego bonu łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji osób, o których mowa w § 3.

8. W przypadku śmierci osoby, która nienależnie pobrała bon, należności, o których mowa w ust. 2 i ust. 6, wygasają.

§ 10. 1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty:

- 1) informacje/informację o rezygnacji z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki;
- 2) dokument potwierdzający/dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;

- 3) informację/informacje o niekorzystaniu z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego;
- 4) kserokopię umowy o objęciu dziecka opieką, zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek, klub dziecięcy albo z podmiotem, o którym mowa w § 1 pkt 11), poświadczoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do składania, co 3 miesiące, począwszy od dnia przyznania bonu, oświadczenia o uczęszczaniu dziecka do żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna.

2. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) skutkuje wydaniem decyzji wstrzymującej przyznanie bonu.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy.

Załącznik do załącznika
do uchwały Nr VIII/95/2019
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 29 maja 2019 r.

**Prezydent Miasta Suwałk
ul. Mickiewicza 1
16 – 400 Suwałki**

**RAMOWY WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE
SUWAŁSKIEGO BONU ŻŁOBKOWEGO**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Wnioskodawca:	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail (w przypadku posiadania)	
Stan cywilny	
2. Wnoszę o ustalenie prawa do suwałskiego bonu żłobkowego na rzecz:	
Dane osobowe dziecka (1):	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego/imię i nazwisko dziennego opiekuna/adres sprawowania opieki przez dziennego opiekuna	
Wnoszę o ustalenie prawa do otrzymania suwałskiego bonu żłobkowego na okres (wynikający z umowy o objęcie dziecka opieką):	
3. Wnoszę o ustalenie prawa do suwałskiego bonu żłobkowego na rzecz:	
Dane osobowe dziecka (2):	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	

- oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania, w terminie nie później niż 5 dni roboczych o rezygnacji z korzystania z usług żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna,
- oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie suwalskiego bonu żłobkowego – Wysokością i szczegółowymi zasadami przyznawania suwalskiego bonu żłobkowego.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.
2. W sprawie danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach pod adresem: iod@um.suwalki.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO i będzie odbywać się w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie suwalskiego bonu żłobkowego, złożonego w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w ust. 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych;
 - 2) prawo do sprostowania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie we wniosku danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne w procesie przyznania lub odmowy przyznania suwalskiego bonu żłobkowego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.