

Suwałki, dnia 24 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące usługi konserwacji i renowacji ksiąg dawnych

1. Zamawiający:

Miasto Suwałki
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki
NIP: 844-215-51-52

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługi konserwacji i renowacji ksiąg dawnych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

kod CPV – 79900000-3 Różne usługi branżowe i podobne
79971000-1 - usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze,
79971200-3 – usługi zszywania ksiąg

3. Opis wymagań:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację ksiąg dawnych, będących w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w ilości 5 szt.:

- a) księga 1 o wymiarach 35 x 23,5 cm – 397 kart;
- b) księga 2 o wymiarach 43 x 31,5 cm – 168 kart;
- c) księga 3 o wymiarach 40,5 x 31,0 cm – 154 kart;
- d) księga 4 o wymiarach 36,0 x 23,5 cm – 146 kart;
- e) księga 5 o wymiarach 40,0 x 23,5 cm – 366 kart;

2) Konserwacja i renowacja ma polegać między innymi na:

- a) podklejeniu porwanych kartek, oczyszczenie kart z nagromadzonego kurzu i brudu, demontaż bloku, usunięcie starych napraw i podklejeń (wykonanymi taśmami samoprzylepnymi lub papierem), kąpielach wodnych kart oraz wzmocnieniu strukturalnym (tylko jeżeli jest to konieczne oraz możliwe ze względu na wodoodporność atramentu), naprawa zniszczeń mechanicznych (przedarć, pęknięć, ubytków) z wykorzystaniem papierów i bibułek japońskich (bądź masy papierowej), prostowanie kart, wykonanie oprawy z zachowaniem oryginalnych elementów oprawy, wykonaniu wklejek z papieru bezkwasowego w kolorze ecru. Kolor powinien być taki jak w księdze. Księgi nie miały wykonanych badań mikrobiologicznych.

3) Stopień zużycia każdej księgi ocenia się szacunkowo od 20% do 60 %.

4) Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych.

5) Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.

- 6) Po dokonaniu renowacji Wykonawca-konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych.
- 7) Zamawiający nie wymaga umieszczania ksiąg w kartonach z tektury bezkwasowej.
- 8) Zakres zamówienia osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego, pod adres ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałk, pokój nr 16.
- 9) Z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego, usługa konserwacji i renowacji ksiąg dawnych stanu cywilnego, po uzyskaniu pozwolenia Wojewody Podlaskiego, powinna odbywać się w pracowni wyłonionego Wykonawcy.

4. Warunek udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w **formie oświadczenia**, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia, których przedmiotem były usługi konserwacji i renowacji archiwaliów, potwierdzając, iż wskazane prace zostały wykonane terminowo i z należytą starannością. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje i doświadczenie z zakresu konserwacji papieru.

5. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 15 listopada 2019 r.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto (uwzględniając należny podatek VAT) za usługę realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki w terminie do dnia **30 maja 2019 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Usługi konserwacji i renowacji ksiąg dawnych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach”

8. Warunki płatności:

Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia za faktycznie wykonaną usługę w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Kryterium oceny:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium 100% ceny.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcą: Marzenna Giczewska, podinspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego w Suwałkach, pok. nr 15, tel. 875628016, e-mail: usc@um.suwalki.pl

11. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie