

## Opis przedmiotu zamówienia – sektor II

### 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości:

na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych w **sektorze II** Suwałk, tj. ich odbiór z nieruchomości i dostarczenie do wskazanego miejsca.

**SEKTOR II** jest ograniczony ulicami:

Mikołaja Reja (nie obejmuje), Alfreda Wierusza Kowalskiego (numery parzyste), Generała Kazimierza Pułaskiego (numery parzyste), łącznik Reja – Pułaskiego, Bulwarowa (nie obejmuje), Emilii Plater (nie obejmuje), Ks. Kazimierza A. Hamerszmita (nie obejmuje), Adama Mickiewicza (włącznie), Tadeusza Kościuszki (włącznie), Wigierska (nie obejmuje), Teofila Noniewicza (na odcinku od ul. Dwernickiego do ul. Narutowicza), Generała Józefa Dwernickiego (włącznie), Kolejowa (włącznie), Wylotowa (włącznie), Parowozowa (włącznie), Zwrotnicza (włącznie), do końca ulicy Wylotowej (włącznie), linią łączącą ulicę Wylotową z przejazdem kolejowym przy ulicy Północnej, do granic miasta.

Szczegółowy opis sektora określa uchwała nr XXXIX/418/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lipca 2013 r.

### 2. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Odbieranie:
    - z **nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy** wszystkich wytworzonych odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych:
      - papieru i tektury,
      - szkła,
      - tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,
      - odpadów ulegających biodegradacji,
      - popiołu,
  - 2) Dostarczanie wszystkich odebranych odpadów zarówno tych, które zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy dostarczyć do RIPOK, jak i odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk (Uchwała nr XXXVII/473/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach, z dnia 25 października 2017 r.), do Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. - zakład w Zielonym Kamedulskim ul. Raczkowska 150a.  
Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania godzin pracy PGO w Suwałkach Sp. z o.o. oraz Regulaminu świadczenia usług publicznych Spółki.
  - 3) Odbiór odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
  - 4) Kontrola rodzaju odpadów przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów.
  - 5) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
  - 6) Rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
    - a) czasu i miejsca odbioru odpadów ( odczyt z czujnika załadunku),
    - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
    - c) czasu i miejsca przekazania odpadów.
  - 7) Rejestracja wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usługi (dokumentacja fotograficzna zdarzeń).
- W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów jeśli

Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. nie wystawienie pojemników o wymaganej porze) Zamawiający naliczy karę za brak odbioru, chyba, że Wykonawca odbierze odpady jeszcze w tym samym dniu (wynikającym z harmonogramu). Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości.

- 8) Wyposażenie, na okres realizacji zamówienia, nieruchomości wielolokalowych w pojemniki na odpady, w liczbie, rodzaju i standardzie spełniające warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk (§ 6, § 7 i § 8). Komplet pojemników, uzgodniony z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w zakresie liczby i rodzaju pojemników, musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Pojemniki mają być estetyczne, niezniszczone, w dobrym stanie technicznym (m. in. nieskorodowane, niepopękane, bez śladów uszkodzeń mechanicznych). Wg informacji podmiotu obsługującego sektor w 2018 r., wyposażał on nieruchomości w: pojemniki na odpady zmieszane 1100 l - **318 szt.**, pojemnik na odpady selektywnie zbierane 1100 l - **298 szt.**, pojemniki na odpady selektywnie zbierane 240 l - **36 szt.**, pojemniki metalowe na popiół 1100l - **11 szt.**, kontener KP-7 - **0 szt.**, pojemniki na odpady bio 360 litry - **72 szt.**
- 9) zaopatrywanie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki do selekcji odpadów, o których mowa w § 6 ust 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk. Komplet worków składa się z worka niebieskiego, żółtego, zielonego i brązowego. Następnie na miejsce odebranego worka należy zostawić jeden worek pusty tego samego rodzaju.
- 10) Jednokrotne umycie, w miesiącu lipcu, pojemników na odpady, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości wielolokalowe.

#### **Minimalne wymagania w stosunku do worków to:**

- folia LDPE,
- worki zielone o rozmiarze 550x1050x0,05 mm, worki niebieskie o rozmiarze 700x1050x0,05 mm, worki żółte o rozmiarze 700x1050x0,035 mm.
- nadruki na workach: niebieski – „PAPIER”, żółty – „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”, zielony – „SZKŁO”,
- worki brązowe o rozmiarze 550x1050x0,05 mm oraz 700x1050x0,06 mm – „BIO”,
- dodatkowo nadruk na workach: „MIASTO SUWAŁKI”.

Worki należy w miarę możliwości wkładać częściowo do skrzynki pocztowej, w celu uniemożliwienia ich przemieszczenia przez wiatr lub zwierzęta. W sytuacji braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza możliwość powieszenia worków na płocie lub umieszczenie ich w uchwycie pojemnika na odpady.

- 11) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, posiadających główne źródło ciepła ogrzewane paliwem stałym (np. węgiel, drewno, pelt) w pojemniki 110 l na popiół.

*Pojemniki Zamawiający użył Wykonawcy świadczącemu usługę w okresie od 01 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r. Zadaniem Wykonawcy będzie przejęcie od poprzedniego wykonawcy użytych pojemników oraz wyposażenie nowo powstałych nieruchomości, posiadających główne źródło ciepła ogrzewane paliwem stałym w pojemniki użyte przez Zamawiającego..*

- 12) Prowadzenie okresowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk.

W ramach zbiórki należy odebrać również selektywnie wystawione przez mieszkańców opony i puste opakowania po farbach i środkach chemicznych, baterie oraz żarówki.

- 13) W przypadku objęcia miejskim systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości, Wykonawca wyposaży ją w odpowiednie pojemniki/worki w ciągu 3 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego. Wraz z workami właściciel nieruchomości jednorodzinnej otrzymuje harmonogram odbioru odpadów.

- 14) Sprawna realizacja usługi, ograniczająca do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców (w tym odbiór odpadów po godzinie 6.30).
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości oraz kierownikiem budowy, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników z terenu nieruchomości jednorodzinnych zgłoszonych przez Zamawiającego (w przypadku wystąpienia o to do Zamawiającego przez właściciela nieruchomości posiadającego ograniczoną sprawność fizyczną).
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników z terenu nieruchomości do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram.
- 18) W przypadku wycieku cieczy z komory śmieciarki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 19) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy załączy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.

### 3. Częstotliwość odbioru odpadów

#### 1) nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

##### a) domki jednorodzinne

- odpady zmieszane jak i selektywne ulegające biodegradacji nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od maja do października, odpady zmieszane jak i selektywne ulegające biodegradacji dwa razy w miesiącu w okresie od października do grudnia, odpady selektywne nieulegające biodegradacji (z wyjątkiem popiołu) dwa razy w miesiącu, selektywnie zebrany popiół w okresie od października do grudnia dwa razy w miesiącu.

##### b) budynki wielolokalowe

- w przypadku miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych obsługującego mniej niż 20 lokali mieszkalnych – odpady zmieszane 2 razy w tygodniu, odpady ulegające biodegradacji 1 raz w tygodniu, a pozostałe selektywnie zebrane odpady 2 razy w miesiącu z wyjątkiem popiołu, który odbierany będzie w okresie październik-grudzień 1 raz w tygodniu,
- w przypadku miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych obsługującego minimum 20 lokali mieszkalnych – odpady zmieszane 4 razy w tygodniu (z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych, chyba że okres świąteczny jest dłuższy niż 2 dni, wtedy odpady odbierane są również w 1 dzień świąteczny), odpady ulegające biodegradacji - 2 razy w tygodniu, pozostałe odpady zebrane selektywnie - szkło 2 razy w miesiącu, tworzywa sztuczne oraz papier 2 razy w tygodniu, popiół w okresie październik-kwiecień 1 raz w tygodniu (Wykonawca określi stałe dni tygodnia odbioru odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym).

##### c) zbiórki okresowe:

- w zabudowie jednorodzinnej – pierwsza dekada środkowego miesiąca kwartału,
- w zabudowie wielolokalowej – 1 raz w tygodniu- Wykonawca wyznaczy stały dzień tygodnia odbioru odpadów wielkogabarytowych w uzgodnieniu z Zamawiającym (w przypadku wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej w specjalny pojemnik na baterie i żarówki – należy go opróżniać w ramach przedmiotowej zbiórki okresowej),

- d) Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wzrostu wynagrodzenia, z tytułu zwiększenia, w okresie obowiązywania umowy, liczby nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, objętych odbiorem odpadów komunalnych.

#### 4. Harmonogram odbioru odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej zgodnie z harmonogramem obowiązującym w 2019 roku, stanowiącym **załącznik do opisu przedmiotu zamówienia**.
- 2) Odbiór odpadów, który realizowany jest:
  - a) co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku,
  - b) częściej niż raz w tygodniu - odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia,
  - c) co dwa tygodnie w miesiącu - powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi i czwarty wtorek miesiąca),
- 3) W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca przewidzi w harmonogramie odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 5) Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zamieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej i przekazuje Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu celem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

#### 5. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.

- 1) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
- 2) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
- 3) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów (wyjątkowa sytuacja) telefonicznie i e-mailem.

#### 6. Ilość odpadów dostarczonych z sektora II Suwałk w okresie 1.01.2018r. – 31.12.2018r.

przedstawia się następująco:

15 01 01	15 01 02	15 01 06	20 01 02	20 01 08	20 03 01	20 03 07
65,94 Mg	0,20 Mg	121,30 Mg	109,22 Mg	168,70 Mg	6325,04Mg	156,86 Mg

#### 7. Miejsca gromadzenia odpadów

Wyżej wymienione odpady komunalne wytwarzane są (wg danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.12.2018 r. zawartych w systemie FISKUS):

w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:  
- **1052** nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – bez prowadzonej działalności gospodarczej

- **112** nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Liczba miejsc odbioru odpadów może ulegać zmianom w związku z powstawaniem, likwidacją lub rozwojem nieruchomości.

W ww. nieruchomościach odpady komunalne zbierane są w pojemnikach, których ilość oraz pojemność wynika z zapisów §7 *ust. 1 oraz 2 pkt 1 i 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk*.

Zgodnie z zapisem § 5 *ust. 2 Regulaminu* właściciele nieruchomości, którzy nie posiadają możliwości wyposażenia jej w odpowiednie pojemniki mogą gromadzić odpady na terenie innej nieruchomości, w drodze porozumienia z jej właścicielem.

Powyższe dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak, jako przybliżone w związku z możliwymi zmianami w ilości nieruchomości.

Zmiana powyższych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## **8. Wymogi dotyczące przekazywania poszczególnych grup odpadów.**

Wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości, zarówno te, które zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy dostarczyć do RIPOK, jak i odpady zgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk* selektywnie zebrane, należy dostarczyć do **Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.** - zakład w Zielonym Kamedulskim ul. Raczkowska 150a.

Zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, w tym również poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Odpady szklane, zebrane przez mieszkańców zabudowy jednorodzinnej w workach, muszą zostać wysypane do odbierającego pojazdu z worków (odbiór w PGO bez zmieszania z plastikowymi workami).

## **9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na terenie nieruchomości wielolokalowych - zabierać odpady leżące poza pojemnikami- w obrębie 1 mb od punktu gromadzenia odpadów.
- 2) Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów, i odstawione na miejsce z którego je pobrano.
- 3) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 4) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie.
- 5) Pojazdy Wykonawcy codziennie przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
- 6) Pojazd odbierający selektywnie zebrany papier i tekturę musi być czysty, tak aby nie zanieczyścić odpadów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego umycia pojemników w miesiącu lipcu.

## **10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego pisemnego poinformowania Zamawiającego o stwierdzeniu przypadku nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem, potwierdzonego dokumentacją zdjęciową.

## 11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wskazywania nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk* – tygodniowe raporty.
- 2) Odbioru odpadów pojazdami wykazanymi w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
- 3) Wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie (mapa musi obejmować minimum układ ulic oraz zarys poszczególnych budynków). Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana, to przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.  
W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy. Dalsza praca pojazdu pociągnie za sobą kary określone w umowie,
- 4) Zapewnienia dostępu do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikacja pojazdu, data, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie.  
W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Dokonywania ważenia po zjechaniu do bazy (chyba, że zjeżdża bezpośrednio po rozładowaniu się w PGO w Suwałkach Sp. z o.o.) oraz przed pierwszym odbiorem odpadów po rozpoczęciu pracy. Dopuszcza się w przypadku awarii wagi świadczenie usługi po wcześniejszym zważeniu pojazdu w PGO w Suwałkach Sp. z o.o. Brak pomiarów pociągnie za sobą kary określone w umowie. Regularne ważenie pojazdów będzie wymagało zawarcia z PGO w Suwałkach oddzielnej umowy z wynagrodzeniem za usługę ważenia.
- 6) Posiadane przez Wykonawcę pojazdy muszą umożliwić mu odbiór odpadów z kamienic, do których prowadzą wąskie bramy, oraz wywóz pojemników o pojemności 5 i 7 m<sup>3</sup>.
- 7) Zabrania się pojazdom Wykonawcy świadczącym usługę na rzecz Zamawiającego, opuszczać granice miasta Suwałki oraz zjeżdżać do bazy magazynowo-transportowej bez wcześniejszego dostarczenia odebranych odpadów do PGO w Suwałkach Sp. z o.o. Świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego możliwe jest takimi pojazdami po rozładowaniu się w PGO w Suwałkach Sp. z o.o. lub dokonaniu ważenia.