

**ZARZĄDZENIE NR 422/2018  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**  
z dnia 7 grudnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 130, 994, 1000, 1349, 1432) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczegółowego charakteru przedsięwzięć / wydarzeń organizowanych głównie na terenie Miasta Suwałk określa się zasady udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 2. Regulamin dotyczący zasad udzielania patronatu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 24/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

**PREZYDENT**  
*Czesław Ronkiewicz*

## **Regulamin dotyczący zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Patronat Prezydenta Miasta Suwałk zwany dalej patronatem jest wyróżnieniem honorowym.
2. Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Suwałk mogą być objęte wydarzenia czy przedsięwzięcia o zasięgu ogólnomiejskim, ponadregionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, organizowane głównie na terenie Miasta Suwałk lub inne wydarzenia o szczególnym znaczeniu dla miasta.
3. Honorowy patronat przyznawany jest w celu podkreślenia szczególnego charakteru planowanego wydarzenia bezpośrednio związanego z promocją i kreowaniem pozytywnego wizerunku Miasta Suwałk, rozwojem inicjatyw społecznych, kulturowych, naukowych, gospodarczych, edukacyjnych, sportowych i innych korzystnych dla miasta i jego mieszkańców.
4. Nie udziela się patronatu o charakterze stałym. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o honorowy patronat należy występować każdorazowo.
5. Decyzja w sprawie objęcia patronatem wydarzenia / przedsięwzięcia ma charakter uznaniowy.

### **§ 2. Warunki ogólne przyznawania patronatu**

1. Przyznanie patronatu odbywa się po zaopiniowaniu Kierownika Biura Prezydenta Miasta na temat organizowanego wydarzenia czy przedsięwzięcia pod kątem jego rangi oraz znaczenia dla promocji Miasta Suwałk.
2. Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego, a także osobistego udziału Prezydenta Miasta Suwałk w wydarzeniu czy przedsięwzięciu. Nie oznacza również, że Urząd Miejski w Suwałkach staje się współorganizatorem wydarzenia i odpowiada za jego promocję.
3. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie informacji w sprawie planowanego przedsięwzięcia.

4. Przyznanie patronatu nie zwalnia organizatora wydarzenia czy przedsięwzięcia z obowiązku dopełnienia wszystkich procedur przewidzianych prawem lub uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności, a także uzyskania niezbędnych zezwoleń np. w przypadku organizowania imprez masowych czy zgromadzeń.

### **§ 3. Zasady szczególne ubiegania się o patronat**

1. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia zwraca się do Prezydenta Miasta Suwałk z wnioskiem o objęcie wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem (formularz dostępny na stronie [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)).
2. Wzór formularza wniosku o udzielenie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia powinien we wniosku o objęcie wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem potwierdzić uzyskanie wszystkich zgód i pozwoleń niezbędnych do organizacji wydarzenia, a przede wszystkim: zgodę właściciela posesji czy zarządcy na wynajem/udostępnienie sali, obiektu, terenu, itp.
4. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia powinien we wniosku o objęcie wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem potwierdzić uzgodnienie poszczególnych elementów wsparcia finansowego czy materialnego z Wydziałami powiązаныmi, w tym w szczególności z Wydziałem Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz Wydziałem Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z automatycznym przyznaniem patronatu.
6. Decyzja o odmowie udzielania patronatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wniosek o udzielenie patronatu składany jest osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1 w oparciu o wzór formularza dostępny na stronie internetowej miasta: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), bądź drogą elektroniczną na adres: [bpm@um.suwalki.pl](mailto:bpm@um.suwalki.pl).
8. Termin składania wniosku o udzielenie patronatu nie powinien być krótszy niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia planowanego wydarzenia czy przedsięwzięcia.
9. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia otrzymuje pisemną odpowiedź w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
10. Termin, o którym mowa w pkt. 9. może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż o 7 dni w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych opinii lub dokonania dodatkowych ustaleń.

11. Otrzymany patronat nie może być wykorzystywany do wspierania działań komercyjnych prowadzonych przez organizatora, a w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Prezydenta Miasta Suwałk lub Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
12. Patronat jest przyznawany w formie dyplomu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku przyznania patronatu, Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia jest zobowiązany do umieszczenia informacji o udzielonym patronacie w postaci herbu Miasta Suwałk we wszystkich materiałach informacyjno – promocyjnych dotyczących organizowanego wydarzenia / przedsięwzięcia.
14. Dodatkowo organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o przyznanym patronacie.
15. Udzielenie patronatu zobowiązuje Organizatora do przesłania projektu materiałów informacyjno – promocyjnych dotyczących organizowanego wydarzenia czy przedsięwzięcia, do akceptacji Biura Prezydenta Miasta do zaopiniowania, a także poinformowania uczestników o objęciu wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem.
16. Organizator zobowiązany jest do wypożyczenia baneru promocyjnego pn. „Honorowy Patronat Prezydenta Miasta Suwałk” i eksponowania informacji o przyznanym patronacie podczas organizowanych wydarzeń i działań im towarzyszących oraz jego niezwłocznego oddania po zakończeniu wydarzenia / przedsięwzięcia.
17. Organizator zobowiązany jest do złożenia drogą mailową na adres: [bpm@um.suwalki.pl](mailto:bpm@um.suwalki.pl) krótkiego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia czy wydarzenia w terminie do 7 dni od jego zakończenia wraz z min. 4 zdjęciami, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Miasta Suwałk wraz ze zgodą na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku osób na nich obecnych, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Urząd Miejski w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki na potrzeby promocyjne wydarzeń czy przedsięwzięć objętych Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Suwałk.
18. Nie złożenia sprawozdania we wskazanym w pkt. 18 terminie, może w przyszłości skutkować odmową udzielenia Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niespełnienia przez organizatorów procedur określonych w regulaminie wnioski nie będzie rozpatrywany.
2. Prezydent Miasta Suwałk może w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o cofnięciu patronatu. Informacja w tym zakresie przekazywana jest niezwłocznie organizatorowi za pośrednictwem Biura Prezydenta Miasta.

PREZYDENT  
*Czesław Kenkiewicz*

Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy  
.....  
Adres .....  
.....  
Osoba do kontaktu .....  
Telefon.....  
Email: .....

## Wniosek o udzielnie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk

.....  
Nazwa lub charakter wydarzenia / przedsięwzięcia

.....  
Data i godz. rozpoczęcia oraz zakończenia wydarzenia / przedsięwzięcia

.....  
Miejsce prowadzenia wydarzenia / przedsięwzięcia (dokładny adres)

Program zawierający opis, cel i charakter wydarzenia / przedsięwzięcia oraz sposób jego promocji  
.....  
.....  
.....

Dostępność wydarzenia / przedsięwzięcia (odpowiednio zaznaczyć):

wstęp wolny

bilety

zaproszenia

.....  
Rodzaj odbiorcy i przewidywana liczba uczestników

.....  
Informacje dodatkowe

Zasięg wydarzenia / przedsięwzięcia (zaznaczyć):

Międzynarodowy

ogólnopolski

ponadregionalny

ogólnomiejski

Podjęte uzgodnienia organizacyjne:

- a) organizacyjne (głównie wynajem sali, obiektu, terenu, itp., **uzgodniony i potwierdzony pieczętą** właściciela bądź zarządcy sali, obiektu, terenu, itp.),  
.....
- b) finansowe / materialne (szczegółowe określenie ilości nagród, medali, pucharów, itp., **uzgodnionych i potwierdzonych pieczętą** Naczelnika Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 57 18, email: [ows@um.suwalki.pl](mailto:ows@um.suwalki.pl)),  
.....
- c) finansowe / materialne (szczegółowe określenie wartości nagród i ilości pakietów materiałów informacyjno – promocyjnych Miasta Suwałk **uzgodnionych i potwierdzonych pieczętą** Naczelnika Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 56 12, email: [ktp@um.suwalki.pl](mailto:ktp@um.suwalki.pl)),  
.....
- d) inne wsparcie (**uzgodnione i potwierdzone pieczętą** właściciela czy zarządcy, np. promocja wydarzenia na słupach ogłoszeniowych Miasta Suwałk, wynajem autobusów PGK, itp.).  
.....

Lista ewentualnych sponsorów .....

Inni partnerzy/współorganizatorzy .....

Organizator oświadcza, że dopełnił wszystkich wymogów przewidzianych prawem w związku z organizacją wydarzenia / przedsięwzięcia

.....  
(podpis organizatora)



## **HONOROWY PATRONAT PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK**

Tytuł wydarzenia / przedsięwzięcia

Termin i miejsce realizacji  
wydarzenia / przedsięwzięcia

Pełna nazwa organizatora / współorganizatorów

Podpis Prezydenta Miasta Suwałk

Suwałki, dnia

