

**UCHWAŁA NR XLVIII/601/2018
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 25 lipca 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. 2198, poz. 2203 i poz. 2361) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000 i poz. 1349) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/381/05 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2005 r. Nr 119, poz. 1451, z 2007 r. Nr 76, poz. 616, z 2011 r. Nr 240, poz. 2866), wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku do uchwały:

- a) § 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) na wniosek wnioskodawcy - ramowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu”,
- b) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie tego zasiłku - ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymienionymi w nim załącznikami oraz dokumentami świadczącymi o zaistnieniu zdarzenia losowego”;

2) załącznik nr 1 do załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

3) załącznik nr 2 do załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVIII/601/2018
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 25 lipca 2018 r.

Suwałki, dnia

Prezydent Miasta Suwałk

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny

UWAGA: Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego

I. INFORMACJE O UCZNIU	
1. Wnioskodawca	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Określenie wnioskodawcy (należy zaznaczyć „x”)	<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły <input type="checkbox"/> dyrektor ośrodka <input type="checkbox"/> dyrektor kolegium pracowników służb społecznych
2. Informacje o szkole	
..... (pieczęć szkoły)	
3. Dane osobowe ucznia	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	
4. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia	
<input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych <input type="checkbox"/> alkoholizm	

- narkomania
- rodzina niepełna
- zdarzenie losowe

II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Dochody gospodarstwa domowego
 (podawane kwoty należy udokumentować oświadczeniami, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”)

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość w zł (netto) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
1	wynagrodzenie ze stosunku pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa agencyjna)	
2	działalność gospodarcza	
3	praca za granicą	
4	zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
5	świadczenia pielęgnacyjne	
6	zasiłek pielęgnacyjny	
7	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
8	emerytura, renta, renta inwalidzka i rodzinna, świadczenie rehabilitacyjne i chorobowe, świadczenie/zasiłek przedemerytalne	
9	alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
10	zasiłek dla bezrobotnych	
11	dodatek mieszkaniowy	
12	dodatek energetyczny	
13	dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x stawka za 1 ha przeliczeniowy)	
14	stypendia studenckie, praktyki zawodowe	
15	inne dochody (wpisać jakie, np. praca dorywcza)	

Łączny dochód gospodarstwa domowego	
<p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł (słownie: zł).</p>	
3. Wniosek dotyczy następującej formy stypendium (należy zaznaczyć „x”)	
<input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
<input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników	
<input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół podstawowych i słuchaczy kolegiów)	
<input type="checkbox"/> w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa wyżej nie jest możliwe lub celowe	

Pouczenie:

- 1) Otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 2) Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 3) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk - tel. 87 5628100.
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Suwałkach ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych tj. kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych przez okres 5 lat.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 11) Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVIII/601/2018
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 25 lipca 2018 r.

Suwałki, dnia

Prezydent Miasta Suwałk

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

I. INFORMACJE O UCZNIU	
1. Wnioskodawca	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Określenie wnioskodawcy (należy zaznaczyć „x”)	<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły <input type="checkbox"/> dyrektor ośrodka <input type="checkbox"/> dyrektor kolegium pracowników służb społecznych
2. Informacje o szkole	
..... (pieczęć szkoły)	
3. Dane osobowe ucznia	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	
4. Data wystąpienia zdarzenia losowego	
5. Opis zdarzenia losowego i uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego	

- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 11) Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.