

**UCHWAŁA NR XLII/524/2018
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 i poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 1428 i poz. 60) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XL/431/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2013 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3553) oraz uchwała nr XXI/250/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2898).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Załącznik do Uchwały Nr XLII/524/2018
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 28 lutego 2018 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Suwałkach
Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Suwałkach, zwany dalej "żłobkiem" jest żłobkiem publicznym.

2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Miasto Suwałki.
3. Siedziba żłobka znajduje się w Suwałkach przy ul. Kamedulskiej 3.
4. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje działania, jest Miasto Suwałki.
5. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Miasta Suwałki.
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.
7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Suwałkach.
8. Działalność żłobka prowadzona jest:
 - 1) w Suwałkach przy ul. Kamedulskiej 3;
 - 2) w Suwałkach przy ul. gen. Władysława Andersa 10.

Rozdział 2.
Cele i zadania żłobka

§ 2. 1. Żłobek powołany jest do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, uwzględniając aktualne normy żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci;
- 6) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;

- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, poprzez:
- a) obserwację rzeczywistych zachowań dzieci,
 - b) prowadzenie zajęć dostosowanych do aktualnego poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci, ich zainteresowań i potrzeb.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych oraz w przypadku nieobecności innego dziecka

- § 3. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Suwałki.
2. Zapisy do żłobka prowadzone są na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka.
 3. Przyjęcia dzieci odbywają się przez cały rok, na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc.
 4. Dzieci do grup zapisywane są według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
 5. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
 6. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają kolejno:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
7. O przyjęciu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 2 decyduje dyrektor żłobka, w zależności od warunków i możliwości, jakimi dysponuje żłobek.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:
- 1) nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące;
 - 2) dziecko znajduje się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka;
 - 3) pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a dyrektorem żłobka została zawarta umowa o świadczenie usług przez żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

- § 4. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku. Kwotę zwrotu przedmiotowej opłaty stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Kwotę zwrotu przedmiotowej opłaty stanowi iloczyn stawki dziennej za wyżywienie oraz liczby dni nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku

- § 5. 1. Ustala się zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku:
- 1) rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w codziennych zajęciach opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych i adaptacyjnych, prowadzonych przez żłobek, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunką danej grupy;
 - 2) rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w zajęciach otwartych oraz dniach otwartych prowadzonych przez żłobek.

2. O zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rodzice/opiekunowie prawni dzieci poinformowani zostaną przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Informację o zajęciach zamieszcza się na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń każdej grupy.

Rozdział 6.

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 6. 1. Dyrektor żłobka kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Prezydent Miasta Suwałk.

3. Dyrektora żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca dyrektora.

4. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.

5. Za realizację regulaminu, o którym mowa w ust. 4 odpowiada dyrektor żłobka.

6. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

7. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, o której mowa w ust. 6 określa się w regulaminie jej działalności.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 7. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 6) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania dzieci do wychowania przedszkolnego;
- 7) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym planem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.

3. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach.