

**OGŁASZA NABÓR**

**NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Specjalisty (ds. bezpieczeństwa i higieny pracy) -1/4 etatu**

**w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach**

**I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Posiadanie aktualnego szkolenia okresowego dla służb BHP.
3. Staż pracy: minimum 3 lata w służbie BHP, w tym 6 miesięcy w administracji samorządowej.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
8. Obywatelstwo polskie.

**II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie:
  - a) bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych w placówkach oświatowych,
  - b) prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i medycyny pracy.
2. Znajomość funkcjonowania placówki oświatowej.
3. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych (biurowych i specjalistycznych bhp).
4. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole.
5. Sumienność i rzetelność.
6. Ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**III. Zakres obowiązków na stanowisku specjalisty ds. BHP w ZST w Suwałkach:**

1. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe.
2. Prowadzenie rejestrów, przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby oraz przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
3. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, na stanowiskach pracy występujących w ZST w Suwałkach w tym warsztatów szkolnych.
4. Współdziałanie z jednostkami służby medycyny pracy oraz lekarzami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników.
5. Przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie.
6. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przeciwpożarowym obiektów szkoły.
7. Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji bhp.

8. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bhp dla nowo zatrudnionych pracowników.
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora ZST w Suwałkach.

#### IV. Informacja o:

- a) o warunkach pracy na danym stanowisku: praca w budynkach Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 33, 33A, 35. Praca w niepełnym wymiarze czasu, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera), umiejętności syntezy danych i rozwiązywania problemów,
- b) procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w październiku 2017 r. był niższy niż 6 %.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie /bip.um.suwalki.pl/).
4. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy.
5. Oświadczenia:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - b) o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
  - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
  - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
  - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
8. Ewentualne posiadane referencje.
9. Inne dokumenty: oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II, pkt. 1.

#### VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. BHP w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach” osobiście w sekretariacie szkoły – pokój nr 7 lub za pośrednictwem poczty na adres: **Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach ul. Sejneńska 33, 16 – 400 Suwałki**, w terminie do dnia **27 grudnia 2017 r.**, do godziny 12:00. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

**VII.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.um.suwalki.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Technicznych przy ul. Sejneńskiej 33, 16-400 Suwałki.

Suwałki, dnia 13.12.2017 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach  
  
mgr Anna Musiałowicz